РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

администрация
Промышленновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 октября 2014 г № 2704-П

Об утверждении положения о штабе
по финансовому мониторингу и выработке мер
поддержки отраслей экономики Промышленновского
муниципального района

В целях активизации работы по мобилизации доходов бюджета Промышленновского муниципального района, в соответствии со статьей 7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом Промышленновского муниципального района:

1.Утвердить Положение о штабе по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики Промышленновского муниципального района (Приложение 1).

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию на сайте Промышленновского муниципального района и вступает в силу со дня подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике О.А.Игину.

Глава района А.И.Шмидт

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
Промышленновского муниципального
района от 27 октября 2014 г. N 2704-П

Положение
о штабе по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики

Промышленновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Штаб по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики Промышленновского муниципального района (далее – штаб по финансовому мониторингу) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района и территориальных органов государственной власти, образованным для практической работы с юридическими и физическими лицами - индивидуальными предпринимателями в целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Промышленновского муниципального района и страховых взносов, подлежащих уплате на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование.

1.2.Решения, принимаемые штабом по финансовому мониторингу, носят рекомендательный характер.

1.3. По вопросам, требующим принятия решения Главой района, штаб по финансовому мониторингу подготавливает предложения, которые в установленном порядке вносятся Главе района и реализуются путем принятия соответствующих нормативных правовых актов администрации Промышленновского муниципального района.

2. Основные задачи штаба по финансовому мониторингу

2.1.Координация и обеспечение согласованности действий администрации Промышленновского муниципального района с территориальным налоговым органом, территориальными органами государственной власти в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2 Выявление резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты, а также страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование.

2.3. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы, использующих наемный труд без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров).

2.4. Повышение рентабельности юридических и физических лиц - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Промышленновского муниципального района, в том числе путем сокращения количества убыточных организаций, снижения суммы убытков.

2.5. Проведение работы с руководителями хозяйствующих субъектов по погашению задолженности по обязательным платежам, зачисляемым в бюджет Промышленновского муниципального района, и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплате заработной платы.

3. Основные функции штаба по финансовому мониторингу

3.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района и территориальных органов государственной власти при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Промышленновского муниципального района за счет налоговых и неналоговых поступлений.

3.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

3.2.1. Исполнением плановых назначений бюджета Промышленновского муниципального района по налоговым и неналоговым доходам.

3.2.2. Выявлением и привлечением к постановке на учет в Межрайонной ИФНС России N 2 по Кемеровской области организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Промышленновского муниципального района, но зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечение координации взаимодействия органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района и территориальных органов государственной власти с крупными налогоплательщиками, оказывающими негативное влияние на финансовую самостоятельность бюджета Промышленновского муниципального района.

3.2.4. Анализ состояния платежной дисциплины организаций-недоимщиков по представлению Межрайонной ИФНС России N 2 по Кемеровской области и при участии руководителей организаций-должников.

3.3. Заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей в бюджет Промышленновского муниципального района, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по видам экономической деятельности, имеющих задолженность по выплате заработной платы.

3.4. Определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в бюджет Промышленновского муниципального района, страховым взносам на обязательное пенсионное, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование и финансовому оздоровлению организаций, доведению

уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя, погашению задолженности по выплате заработной платы.

3.5. Проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы, ее легализацию, в том числе исключение использования наемного труда без заключения трудовых договоров в нарушение трудового законодательства и законодательства об обязательном социальном страховании.

3.6.Разработка мероприятий по увеличению доходной части бюджета Промышленновского муниципального района и механизма их реализации, внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главой района.

3.7. Выработка рекомендаций в целях финансового оздоровления организаций-должников с использованием экономических и правовых рычагов, предусмотренных действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).

3.8. Обобщение и анализ итогов работы, проводимой штабом по финансовому мониторингу.

4. Права штаба по финансовому мониторингу

Штаб по финансовому мониторингу для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.2. Образовывать в установленном порядке рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям штаба по финансовому мониторингу, проектов нормативных и иных правовых актов, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей общественных организаций.

4.3. Обеспечивать координацию взаимодействия органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района с территориальными органами государственной власти Кемеровской области по реализации мер, направленных на пополнение бюджета Промышленновского муниципального района за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления и организаций района информацию, необходимую для работы штаба по финансовому мониторингу.

4.5. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты крупными налогоплательщиками - организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Промышленновского муниципального района, налоговых и неналоговых доходов в бюджет Промышленновского муниципального района, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

4.6. Направлять по результатам работы штаба по финансовому мониторингу материалы в правоохранительные и контролирующие органы по фактам

выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

5. Организация деятельности штаба по финансовому мониторингу

5.1. Штаб по финансовому мониторингу осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

5.2. Заседания штаба по финансовому мониторингу проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний штаба по финансовому мониторингу и повестку дня его заседаний определяет руководитель штаба по финансовому мониторингу либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания штаба по финансовому мониторингу ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до даты его проведения

5.3. На заседаниях штаба по финансовому мониторингу рассматриваются налогоплательщики (организации, индивидуальные предприниматели):

- имеющие задолженность перед областным бюджетом, местным бюджетом, бюджетом Пенсионного фонда и Фондом социального страхования;

- выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности, имеющие задолженность по выплате заработной платы;

- имеющие отрицательные результаты финансово-экономической деятельности (убытки).

5.4. При необходимости на заседания штаба по финансовому мониторингу могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района, органов государственной власти Кемеровской области, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

5.5. Решения штаба по финансовому мониторингу оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании штаба по финансовому мониторингу и секретарем штаба по финансовому мониторингу.

5.6. Организационное обеспечение деятельности штаба по финансовому мониторингу возлагается на финансовое управление по Промышленновскому району.

5.7. Руководитель штаба по финансовому мониторингу:

- руководит организацией деятельности штаба по финансовому мониторингу и обеспечивает ее планирование;

- распределяет обязанности между заместителями руководителя, секретарем и членами штаба по финансовому мониторингу;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний штаба по финансовому мониторингу;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым штабом по финансовому мониторингу;

- председательствует на заседаниях штаба по финансовому мониторингу;

- имеет право решающего голоса на заседаниях штаба по финансовому мониторингу;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний штаба по финансовому мониторингу;

- организует контроль за выполнением решений, принятых штабом по финансовому мониторингу.

5.8. Заместители руководителя штаба по финансовому мониторингу:

- заместитель руководителя штаба по финансовому мониторингу (заместитель Главы района по экономике) по поручению руководителя штаба по финансовому мониторингу исполняет обязанности руководителя штаба по финансовому мониторингу, в том числе председательствуют на его заседаниях;

- при исполнении обязанностей руководителя штаба по финансовому мониторингу имеет право решающего голоса на его заседаниях;

- выполняет поручения штаба по финансовому мониторингу и его руководителя;

- заместитель руководителя штаба по финансовому мониторингу (начальник финансового управления) готовит предложения в повестку дня заседаний штаба по финансовому мониторингу;

- по поручению руководителя штаба по финансовому мониторингу, заместителя руководителя штаба по финансовому мониторингу (заместителя Главы района по экономике) председательствует на заседаниях штаба по финансовому мониторингу;

- осуществляет необходимые меры по выполнению решений штаба по финансовому мониторингу, контролю за их реализацией.

5.9. Секретарь штаба по финансовому мониторингу:

- своевременно оповещает членов штаба по финансовому мониторингу и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний;
- осуществляет приглашение (телефонограммой, другими способами) членов штаба по финансовому мониторингу;
- ведет протокол заседаний штаба по финансовому мониторингу по соответствующей форме;
- направляет копии протоколов заседаний членам штаба по финансовому мониторингу;

- контролирует исполнение принятых штабом по финансовому мониторингу решений.

6. Территориальный налоговый орган в порядке взаимодействия:
- формирует и ежемесячно не позднее 15 числа последнего месяца направляет в финансовое управление по Промышленновскому району списки налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей):
имеющих задолженность перед бюджетом более 100 тысяч рублей;
имеющих отрицательные результаты финансово-экономической деятельности (убытки).

7. Члены штаба по финансовому мониторингу:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний штаба по финансовому мониторингу ;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым штабом по финансовому мониторингу;

- лично участвуют в заседаниях штаба по финансовому мониторингу;

- имеют право голоса на заседаниях штаба по финансовому мониторингу;

- выполняют поручения штаба по финансовому мониторингу и его руководителя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания штаба по финансовому мониторингу и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.