



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.14 № 3131-П

О создании общественного совета по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Законом Кемеровской области от 09.03.2005г. № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013г. № 246 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Кемеровской области»:

1. Создать общественный совет по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, осуществляющих социальные услуги.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, осуществляющих социальные услуги (приложение 1), состав совета (приложение 2), перечень организаций, осуществляющих социальные услуги (приложение № 3).
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Промышленновского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Т.В. Мясоедову.

Глава района

А.И.Шмидт

**Положение
об общественном совете по формированию независимой системы оценки
качества работы организаций, оказывающих социальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом администрации Промышленновского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Совет создается в целях:

повышения качества работы организаций, осуществляющих социальные услуги;

повышения открытости и доступности информации о деятельности организаций, осуществляющих социальные услуги;

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.1.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих социальные услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организаций, осуществляющих социальные услуги;

доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организациях, осуществляющих социальные услуги.

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы организаций, осуществляющих социальные услуги, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений.

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Направлять в Администрацию Промышленновского района:

информацию о результатах оценки качества работы организаций, осуществляющих социальные услуги;

предложения по организации оценки качества работы организаций, осуществляющих социальные услуги, а также об улучшении качества его работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать у Администрации Промышленновского района информацию, необходимую для работы Совета.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Персональный состав Совета формируется Администрацией района, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ.

При формировании персонального состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

4.5. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно.

4.6. Состав Совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Председатель Совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;

взаимодействует с заместителями главы района по вопросам реализации решений Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

5.3. Члены Совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

вносить предложения в план работы Совета;

предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.4. Секретарь Совета:

ведет протокол заседания Совета;

уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;

5.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета.

5.6. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.7. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Совета.

5.8. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета.

5.9. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

5.11. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

5.14. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.15. В заседаниях Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Совета, без права голоса, по решению Совета.

5.16. Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Советом, экспертными и рабочими группами Совета, размещается на официальном сайте Промышленновского района в сети «Интернет» не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия указанных решений.

Приложение 2
Утверждено
постановлением администрации
Промышленновского муниципального
района
№ 3131-П от 29.12.14

**Состав
общественного совета по формированию независимой системы оценки
качества работы организаций, оказывающих социальные услуги**

Мясоедова Татьяна Васильевна	Заместитель главы района по социальным вопросам, председатель общественного совета
Семенова Светлана Викторовна	Председатель районного совета ветеранов (по согласованию), заместитель председателя общественного совета
Касаткина Наталья Александровна	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального района, секретарь общественного совета
Балахонова Татьяна Александровна	Руководитель исполкома местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)
Степанова Галина Андреевна	Председатель районного Союза женщин (по согласованию)
Терешин Александр Владимирович	Председатель союза «Афганцев» (по согласованию)
Тарновская Валентина Михайловна	Координатор Совета старейшин (по согласованию)
Зарубина Татьяна Ивановна	Председатель первичной ветеранской организации администрации Промышленновского муниципального района (по согласованию)
Ивлева Тамара Тимофеевна	Председатель совета ветеранов посёлка Промышленная (по согласованию)

Приложение 3
Утверждено
постановлением администрации
Промышленновского муниципального
района
№ 3131-п от 29.12.14

**Перечень
организаций, оказывающих социальные услуги**

1. Управление образования администрации Промышленновского муниципального района
2. Управление социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального района
3. Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального района
4. МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района»