**Выписка из**

**Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Промышленновского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Промышленновского муниципального района**

**от 29.12.2017 № 1519-П**

5. Объем персональной информации, используемой в отношении кандидатов в резерв и резервистов

5.1. Все кандидаты для представления в комиссию по формированию резерва управленческих кадров Промышленновского муниципального района формируют пакет документов, куда входит:

5.1.1. Личное [заявление](#P198) кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.1.2. [Анкета](#P218) установленного образца с фотографией, заполненная собственноручно по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.1.3. Документы, подтверждающие трудовую деятельность: копия трудовой книжки, копия трудового договора, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально, для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная нотариально.

5.1.4. Характеристики, отзывы с места работы, учебы.

5.1.5. [Рекомендация](#P609) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.1.6. Копия паспорта.

5.1.7. Копия военного билета (при наличии).

5.1.8. Копия(ии) диплома(ов) о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, о наличии ученой степени; сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, участии в семинарах, тренингах и другие документы по усмотрению кандидата.

5.1.9. Список публикаций кандидата в средствах массовой информации, копии статей о кандидате, копии почетных грамот, благодарственных писем и другие материалы, подтверждающие заслуги кандидата (при наличии таковых).

5.1.10. [Заявление](#P642) о согласии на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.