



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4 » марта 2016 г. № 226-п  
пгт. Промышленная

**О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат,  
связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых  
помещений**

В соответствии с частью 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления полномочий органа местного самоуправления по содержанию муниципального жилищного фонда:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений.
2. Постановление подлежит обнародованию на сайте администрации Промышленновского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального района Т.В. Мясоедову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава  
Промышленновского муниципального района

Д.П. Ильин

Исп. Г.В. Анохина  
Тел. 74414

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Промышленновского муниципального  
района  
от 4.03.2016 № 226-П

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с  
содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений (в том числе помещений муниципального специализированного жилищного фонда) разработан с учетом требований ст. 153, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения исполнения обязательств Промышленновского муниципального района как собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

незаселенное жилое помещение муниципального жилищного фонда - жилое помещение, которое по различным причинам не передано во владение и (или) пользование физическим или юридическим лицам;

освободившиеся муниципальные жилые помещения - муниципальные помещения, право пользования которыми прекратилось по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

затраты, связанные с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений - расходы на оплату услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также на оплату услуг отопления незаселенных муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды многоквартирного дома.

1.3. Учет незаселенных муниципальных жилых помещений ведется жилищным отделом Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального района (далее – жилищный отдел).

1.4. Финансовое обеспечение расходов по содержанию незаселенных муниципальных жилых помещений осуществляется в виде предоставления субсидий за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений предоставляется следующим категориям лиц (далее - Получатели субсидий):

- управляющим организациям;
- объединениям собственников жилья (ТСЖ, СК, иные специализированные потребительские кооперативы);
- организациям, обслуживающим многоквартирные дома по договору с собственниками помещений в многоквартирных домах, выбравшими непосредственную форму управления.

## 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений (далее - субсидий) осуществляется Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального района (далее - УЖС), являющееся в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год главным распорядителем бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства Промышленновского муниципального района.

3.2. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного Получателем субсидий с УЖС.

3.3. В целях заключения договора на предоставление субсидий Получатель субсидий представляет в УЖС следующие документы:

- о выборе способа управления в многоквартирном доме;
- об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Получатель субсидий уведомляет жилищный отдел об освобождении муниципального жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня выявления данного факта с приложением документов, подтверждающих факт освобождения жилого помещения (копии поквартирной карточки, справки о закрытии лицевого счета и т.п.).

В случае, если Получателем субсидий будет получена информация о самовольном вселении в свободное жилое помещение, Получатель субсидий незамедлительно должен сообщить об этом в жилищный отдел.

3.5. Невыполнение Получателем субсидий указанных в пунктах 3.3 - 3.4 настоящего Порядка условий, является основанием для отказа в предоставлении субсидий за соответствующий период.

3.6. Жилищный отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления информации об освобождении муниципального жилого помещения осуществляет осмотр помещения с составлением акта, в котором указывается:

- а) дата и место его составления;
- б) лица, осуществляющие осмотр, с указанием их должностей;

- в) лица, присутствующие при осмотре;
- г) описание технического и санитарного состояния жилого помещения;
- д) заключение о необходимости проведения ремонтных работ, их виды и объем.

Акт подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении.

3.6.1. В случае, если в жилом помещении требуется проведение ремонтных работ, в акте осмотра указываются лица, на которых возлагается обязанность по выполнению работ:

- 1) наниматели (не выполнившие обязанность по содержанию и текущему ремонту в жилом помещении);
- 2) орган местного самоуправления.

3.7. Затраты, связанные с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений рассчитываются:

- со дня подписания акта осмотра (за исключением актов, в которых содержится условие об обязанности нанимателя выполнить работы - со дня выполнения работ);

- до дня подписания сторонами договора найма жилого помещения, договора аренды либо безвозмездного пользования данным помещением.

3.8. Субсидии не предоставляются в случае, если жилыми помещениями муниципального жилищного фонда пользуются третьи лица без оснований, предусмотренных статьей 10 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. Субсидии предоставляются УЖС в установленном для исполнения районного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УЖС расчет оплаты расходов на содержание незаселенных муниципальных помещений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.11. УЖС в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления расчета проводит его проверку и в течение 3-х рабочих дней после окончания проверки расчета уведомляет Получателя субсидий о результатах проверки.

3.12. Расчеты размеров субсидий, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателю субсидий с указанием причин возврата.

3.13. УЖС перечисляет суммы субсидий на расчетные счета Получателя в течение 7 рабочих дней после подтверждения правильности расчета субсидий, при условии поступления целевого финансирования из районного бюджета на счет УЖС.

#### 4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием

незаселенных муниципальных жилых помещений подлежат возврату в районный бюджет в следующих случаях:

- нечелевое использование субсидий;
- непредставление расчетов или предоставление расчетов, содержащих недостоверные сведения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего порядка, получатели возвращают субсидии в районный бюджет. В случае выявления нецелевого использования Получателем субсидий УЖС обязано немедленно направить такому Получателю субсидий требование о возврате в районный бюджет суммы субсидий, использованной не по целевому назначению. Получатель субсидий обязан возвратить сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение тридцати дней с момента получения требования УЖС о возврате субсидий, но не позднее 25 декабря отчетного года.

При отказе Получателем субсидий от возврата средств, перечисленных в п. 4.1, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. УЖС и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки Получателей субсидий на предмет соблюдения условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий.

5.2. При проверке Получателей субсидий УЖС и орган муниципального финансового контроля должен установить:

- целевой характер использования субсидий;
- соблюдение условий соглашений по предоставлению субсидий;
- достоверность сведений, содержащихся в расчетах субсидий.

5.3. При проверке Получатели субсидий должны предоставлять УЖС и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие условия исполнения субсидий.

5.4. В случае отказа Получателя субсидий от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, УЖС либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидий до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

5.5. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемом в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их Получателей на осуществление УЖС и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае установления по результатам проверок фактов неправильного расчета расходов по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальным услугам излишне

оплаченные расходы засчитываются в счет предстоящих платежей либо возвращаются Получателем субсидий в районный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о возврате.

В случае невозврата средств субсидий в добровольном порядке, к нарушителям применяются меры принудительного взыскания.

Заместитель главы  
Промышленновского муниципального района

Т.В. Мясоедова

**Приложение**  
к Порядку представления  
субсидий на возмещение затрат, связанных с  
содержанием незаселенных муниципальных  
жилых помещений

**Расчет**  
**расходов по содержанию незаселенных муниципальных жилых помещений**  
за 20 года  
(месяц)

N п/п	Адрес	Общая площадь незаселенного помещения, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м	Среднемесячный объем потребленной отопление, Гкал/кв. м	Норматив потребленной отопление, Гкал/кв. м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Дата освобождения помещения	Дата заселения помещения	Расходы, подлежащие оплате за счет средств районного бюджета, руб.						
									Содержание и ремонт жилого помещения	Содержание и ремонт жилого помещения	ОДН на ХВС и ВО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									(гр. 9 - гр. 8)	(гр. 3 х 4 / количества вида твоев в отчетном месяце) x гр. 10	1) при отсутствии ОДП/ количества (общедомового) прибора учета (гр. 3 x гр. 10)	по показаниям ОДП/ количества (общедомового) прибора учета (гр. 3 x гр. 10)	по показаниям ОДП / количества (общедомового) прибора учета (гр. 3 x гр. 10)	(гр. 11 + гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15)	

