



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2016 г. № 295-17
пгт. Промышленная

Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения свидетельств о праве на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, в соответствии с Законом Кемеровской области от 19.07.2011 № 90-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения»

Во исполнение постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2011 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с Законом Кемеровской области от 19.07.2011 № 90-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления, хранения и уничтожения свидетельств о праве на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, в соответствии с Законом Кемеровской области от 19.07.2011 № 90-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения».

2. Постановление подлежит обнародованию на сайте администрации Промышленновского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Промышленновского муниципального района В.Е. Сереброва.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
Промышленновского муниципального района

Исп. О.В. Крылова, тел. 7-46-21

Д.П. Ильин
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального района
от «25» марта 2016 г. № 295-П

**Порядок
изготовления, хранения и уничтожения свидетельств о праве на
получение единовременной денежной выплаты на приобретение или
строительство жилого помещения, в соответствии с Законом
Кемеровской области от 19.07.2011 № 90-ОЗ «О порядке предоставления
отдельным категориям граждан жилых помещений и единовременной
денежной выплаты на приобретение или строительство жилого
помещения»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2011 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с Законом Кемеровской области от 19.07.2011 № 90-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения» на территории Промышленновского муниципального района.
2. Жилищный отдел Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального района (далее - жилищный отдел) на основании списка граждан, выбравших форму предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, в течение 30 дней с момента поступления средств субвенции на счет Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального района, оформляет соответствующее количество свидетельств о праве на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - свидетельство) по форме, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2011 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с Законом Кемеровской области от 19.07.2011 № 90-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения».
3. Свидетельство не является ценной бумагой.
4. Гражданин уведомляется жилищным отделом о дате, времени и месте выдачи свидетельства письменно.

5. Выдачу свидетельства непосредственно гражданину либо его представителю осуществляет жилищный отдел при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, либо паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя.

6. Факт вручения свидетельства гражданину (представителю) подтверждается его подписью (подписью представителя) в книге учета выданных свидетельств, которая ведется жилищным отделом.

7. В случае утраты или порчи свидетельства гражданин (представитель) представляет в жилищный отдел заявление с указанием обстоятельств утраты или порчи свидетельства и просьбой о выдаче дубликата свидетельства.

8. После выдачи дубликата утраченное или испорченное свидетельство считается недействительным и выплаты по нему не производятся.

9. Выдача дубликата свидетельства осуществляется жилищным отделом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления гражданина (представителя).

10. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения гражданин (представитель) представляет в жилищный отдел следующие документы:

- заявление о перечислении выплаты на счет продавца жилого помещения;
- свидетельство;
- копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение с одновременным предъявлением оригинала.

11. Для оплаты (частичной оплаты) средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома гражданин (представитель) представляет в жилищный отдел следующие документы:

- заявление о перечислении выплаты на счет застройщика;
- свидетельство;
- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено и строительная готовность которого составляет не менее чем 85 процентов от предусмотренной проектной документацией готовности такого многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала;
- справку застройщика о степени готовности многоквартирного дома (в процентах).

12. Жилищный отдел проверяет, согласовывает с юридическим отделом администрации Промышленновского муниципального района, предоставленные для оплаты документы и направляет их в отдел учета и

отчетности Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального района для перечисления денежных средств на открытый в российской кредитной организации счет продавца, застройщика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в строительстве многоквартирного дома.

13. Перечисление денежных средств на счет продавца, застройщика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в строительстве многоквартирного дома осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения документов в полном объеме.

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома должно быть указано, что жилое помещение приобретается, строительство ведется за счет средств выплаты, ее размер, а также реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

14. Размер выплаты, предоставляемой для оплаты приобретаемого или строящегося жилого помещения, ограничивается ценой соответствующего договора.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения, цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома превышают размер выплаты, указанный в свидетельстве, доплата производится за счет собственных средств гражданина.

15. Гражданин (представитель) обязан в течение десяти дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права (перехода права) собственности на приобретенное жилое помещение на основании договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома представить в жилищный отдел соответствующую копию.

16. Копии представленных гражданином (представителем) документов и оригинал свидетельства подлежат хранению в жилищном отделе в учетных делах граждан – получателей свидетельств в течение пяти лет со дня перечисления выплаты на счет продавца, застройщика жилого помещения.

17. Свидетельства и копии документов уничтожаются жилищным отделом с оформлением соответствующего акта об уничтожении.

Первый заместитель главы
Промышленновского муниципального района



В.Е. Серебров

Исп. О.В. Крылова
Тел. 8(38442)74621

