



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» *июня* 2016 № *567-П*

пгт. Промышленная

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на
прохождение медико-социальной экспертизы»**

На основании Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Промышленновского муниципального района от 19.09.2011 № 1182-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского муниципального района от 07.02.2012 № 171-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на сайте администрации Промышленновского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального района Федарюк С.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
Промышленновского муниципального района

Исп. М.С. Гордеев
Тел. 71997

Д.П. Ильин
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Промышленновского
муниципального района
от 16.06.2016 № 567-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях установления процедуры выдачи гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее – направление), определение сроков и последовательности действий должностных лиц Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Промышленновского района» (далее МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района») (административных процедур).

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, застрахованные в системе обязательного медицинского страхования Российской Федерации, обратившиеся в МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» (далее – Заявители).

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в сети Интернет на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района, на информационных стендах, размещаемых в отделениях МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района», предоставляющих муниципальную услугу.

2. Адрес официального сайта: www.promcrb.ru

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Промышленновского района» (далее – МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района»).

Адрес места нахождения бюджетного учреждения: 652380, Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Крупской, д. 17. (Поликлиническое отделение).

График приема заявителей: вторник, среда с 11.00 до 13.00

Справочные телефоны, факс МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района»: 8 (38442) 7-19-97, 7-19-93

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца, либо справки;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является наличие у гражданина признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в мерах социальной защиты, а также нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма обусловленное заболеваниями, последствиями травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие подтверждения диагноза на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, консультаций врачей специалистов;

- отказ Получателя услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

- предоставление Получателем услуги неполного пакета документов.

Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено в случае отказа заявителя от дальнейшего предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с момента принятия решения врачебной комиссией о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445);

- 2) Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.04.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- 3) Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ

- 4) Федеральным законом N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27 июля 2010 года;

- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, 27 февраля, N 9, ст. 1018, "Российская газета", 2006, 28 февраля, N 40);

- 6) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года N 77 "Об утверждении

формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь" ("Российская газета", 2007, 22 марта, N 58);

7) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.10.2009 N 853н "О внесении изменений в форму N 088/у-06 "Направление на медико-социальную экспертизу, организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь", утвержденную приказом МЗ и СР РФ от 31.01.2007 N 77;

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации с данными о месте его проживания (копия паспорта, копия свидетельства о рождении);
- 2) Копия полиса обязательного медицинского страхования;
- 3) Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4) Амбулаторная карта с заключениями специалистов, результатами инструментальных обследований и лабораторных исследований

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги – 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 10 минут.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Прием заявителей осуществляется в часы работы поликлинического отделения МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района».

2.10.2. Зона информирования располагается в доступном месте и предназначена для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов исполнителя муниципальной услуги;
- адрес официального портала администрации Промышленновского муниципального района в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, адрес электронной почты исполнителя муниципальной услуги;
- режим работы исполнителя муниципальной услуги;
- график приема граждан;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.10.3. Требования к обеспечению доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- создаются условия для самостоятельного передвижения по территории на которой расположен объект, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- вход в здание оборудуется пандусом, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.11. Необходимым условием предоставления муниципальной услуги, является личный медицинский осмотр заявителя врачом, наличие показаний к выдаче направления.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные в пункте 2.9. настоящего регламента, и при отсутствии жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.13. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информирование по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» при непосредственном обращении заявителя.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявителя лечащим врачом-специалистом и определение признаков ограничения жизнедеятельности;
- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу;
- принятие решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу и выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца либо об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу и выдача справки врачебной комиссии по желанию пациента);
- прохождение Получателем услуги необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов;
- заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

3.1.1. Прием заявителя лечащим врачом-специалистом и определение признаков ограничения жизнедеятельности.

Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья заявителя, при установлении признаков ограничения жизнедеятельности и нуждаемости в социальной защите, а также нарушений здоровья со стойким расстройством функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, вправе принять решение о направлении пациента на врачебную комиссию для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.1.2. Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу:

Врачебная комиссия проводит заседания ежедневно согласно плану-графику, утверждаемому руководителем МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района».

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района».

Врачебная комиссия действует в учреждении на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного приказом руководителя МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» и состоит из председателя комиссии, членов комиссии (врачей-специалистов).

По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца;

- об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

Решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии признаков ограничения жизнедеятельности, нарушений здоровья со стойким расстройством функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

В случае принятия решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу, гражданину (его законному представителю) врачебной комиссией выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у-06, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года N 77), с изменениями утв. пр. МЗ и СР от 28.10.2009 N 853н.

Максимальный срок для выдачи направления не может превышать 60 минут с момента принятия решения о его выдаче.

Решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных гражданина.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу Заявителю по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой Заявитель вправе самостоятельно обратиться в бюро медико-социальной экспертизы.

Максимальный срок для выдачи справки врачебной комиссии не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения.

Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

3.2. Прохождение получателем услуги необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов осуществляется с учетом заболевания и индивидуальной программы обследования.

После прохождения гражданином необходимых диагностических исследований, получение консультаций и необходимых заключений врачей-специалистов Получатель услуги обращается на врачебную комиссию.

В случае выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, получения консультаций врачей-

специалистов лечащий врач-специалист информирует Получателя услуги об отсутствии таких признаков и предлагает Получателю услуги приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

По желанию Получателя услуги ему выдается справка врачебной комиссии для самостоятельного обращения в бюро медико-социальной экспертизы.

3.3. Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов, выдача заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу:

Заседания врачебной комиссии проводятся ежедневно согласно плану-графику, утверждаемому руководителем МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района».

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района».

При обращении заявителя услуги не в установленный МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» день приема, пациент обслуживается в соответствии с графиком работы поликлинического отделения МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» и извещается о порядке обращения в установленный день.

По результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке и выдается Получателю услуги на руки для обращения в Бюро медико-социальной экспертизы.

В направлении на медико-социальную экспертизу, заверенном печатью, указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района», дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников учреждения здравоохранения, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность сотрудников учреждения здравоохранения предоставляющих муниципальную услугу, согласно Административному регламенту, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Текущий контроль в учреждении здравоохранения проводится лицом (лицами) назначенным приказом руководителем МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района».

4.4. Администрация Промышленновского муниципального района осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения здравоохранения по предоставлению муниципальной услуги путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан, а также проведением необходимых проверок.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

5.1. При отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителя могут обратиться с жалобой в МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» или администрацию Промышленновского муниципального района или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебное обжалование.

Действия любого нижестоящего сотрудника, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» или органов местного самоуправления.

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, письменно почтовым отправлением или электронной почтой в адрес МБУЗ «ЦРБ Промышленновского района» в соответствии с графиком работы.

5.3. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя);

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в установленном порядке.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцать дней с момента ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалоба может быть удовлетворена либо в удовлетворении жалобы может быть отказано.

Подача обращения, жалобы не лишает заявителя права обратиться в суд за защитой нарушенных прав.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника, должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Заместитель главы
Промышленновского муниципального района

С.А. Федарюк

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
направлений гражданам на
прохождение медико-социальной
экспертизы»

Блок-схема

