

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30.11.2011 №1615-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И СВЕДЕНИЙ К НИМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области [от 18.12.2008 года №121-ОЗ](http://dostup.scli.ru:8111//content/act/bcf04c09-3013-415d-9cee-71d67fb67cf5.html) «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области [№462 от 13.10.2011 г.](http://dostup.scli.ru:8111//content/act/ea6f465f-34da-4cc3-8dd5-64e8530e7b3f.html) «Об утверждении процедуры включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получения о них информации»

1. Утвердить прилагаемый Порядок по направлению муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области.

2. Организацию работы по направлению муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области в департамент информационных технологий Кемеровской области возложить на юридический отдел администрации Промышленновского муниципального района (С.С.Хасанова).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского района [от 24.02.2010 №230-п](http://192.168.99.77:8080/content/act/aaa62f1c-5a84-41cf-beae-54c385803e5d.doc) «Об утверждении порядка организации работы по направлению заверенных копий муниципальных нормативных актов и дополнительных сведений».

4. Организационному отделу (О.Н. Прудникова) настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя Главы района по организационно-территориальным вопросам Л.И.Белоус.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.И.Шмидт

**Утвержден**

**постановлением**

 **администрации Промышленновского**

**муниципального района**

**от 30.11.2011 г. N 1615-п**

**Порядок по направлению муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области [от 18.12.2008 года №121-ОЗ](http://dostup.scli.ru:8111//content/act/bcf04c09-3013-415d-9cee-71d67fb67cf5.html) «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области» (далее – Закон), в целях ведения регистра из муниципального образования в уполномоченный орган в сроки, установленные Законом направляются в электронном виде заверенные электронной цифровой подписью:

копии муниципальных нормативных правовых актов;

сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона.

При направлении в уполномоченный орган муниципальных актов, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений для включения в регистр учитывается следующее:

1. Муниципальные акты в электронном виде направляются посредством внесения в систему или по каналам связи электронной почты на адрес registr@ako.ru.

2. Муниципальные акты и дополнительные сведения в электронном виде направляются в формате MS Word 97-2003 с использованием шрифта Arial размером 12 одинарным межстрочным интервалом, одинарным пробелом между словами, числами.

3. Муниципальный акт и приложения к нему направляются в одном файле. Муниципальные акты и (или) приложения к ним, сформированные в табличной форме в формате MS Excell, необходимо переформатировать в формат MS Word.

4. Посредством внесения в систему направляются следующие реквизиты и информация о муниципальных актах:

наименование муниципального образования;

орган принятия муниципального акта;

вид муниципального акта;

номер муниципального акта;

дата принятия представительным органом муниципального акта;

действие муниципального акта во времени (дата вступления в силу, дата приостановления, дата отмены и т.п.);

дата подписания акта главой муниципального образования;

фамилия, инициалы главы муниципального образования.

5. Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде направляются на бланке органа местного самоуправления, заверенные электронно-цифровой подписью ответственного специалиста, с указанием реквизитов муниципального акта, наименования источника, даты опубликования (обнародования).

6. Сведения об опубликовании (обнародовании), дополнительные сведения в электронном виде по каналам связи электронной почты направляются на адрес registr@ako.ru.

7. В течение семи рабочих дней по истечении каждого месяца перечень муниципальных актов, направленных в уполномоченный орган посредством внесения в систему, направляется в электронном виде по каналам связи электронной почты на адрес registr@ako.ru.

8. Перечень муниципальных актов, сведений об их опубликовании (обнародовании) и дополнительных сведений, направленных посредством каналов связи на электронный адрес registr@ako.ru, направляется одновременно с направлением муниципальных актов, сведений об их опубликовании (обнародовании) и дополнительных сведений.