****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.03.2015**

**№467 – П**

**О создании комиссии по сокращению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги**

В целях сокращения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за полученные жилищно-коммунальные услуги:

 1. Создать комиссию по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги (Приложение №1).

 2. Утвердить Положение «О работе комиссии по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги» (Приложение №2).

 3. Постановление [от 03.10.2013 №1694–П](http://192.168.99.77:8080/content/act/64742f72-ec6c-4150-8aab-3e2f1c3fc98b.doc) «О создании комиссии по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по ЖКХ и строительству П.А. Петрова.

 И.о. Главы района

Д.П. Ильин

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Промышленновского муниципального района**

**от 19.03.2015 467 - П**

**Состав комиссии по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Петров П.А. – заместитель главы района по ЖКХ и строительству |
| Заместители председателя | Игина О.А. - заместитель главы района по экономике |
| Медведев А.В. - начальник управления по жизнеобеспечению и строительству |
| Секретарь комиссии  | Черкасова Е.Е. – главный специалист управления по жизнеобеспечению и строительству |
| Члены комиссии: |  |
| Морозова Н.С. | Главный специалист юридического отдела |
| Главы поселений  | (по согласованию) |
| Мальцева В.А.  | Депутат Совета народных депутатов Промышленновского муниципального района (по согласованию) |
| Зиновьева А.В.  | Начальник отдела судебных приставов по Промышленновскому району (по согласованию). |

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Промышленновского муниципального района**

**от 19.03.2015 467-П**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги.**

**Общие положения**

1.1. Комиссия по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги (далее Комиссия) создана с целью сокращения задолженности населения по жилищно-коммунальным услугам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным кодексом РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, а так же законами Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления, настоящим Положением.

**Основные задачи Комиссии**

2.1. Выработка системных предложений и мер по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги.

**Основные функции Комиссии**

3.1. Выработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на уменьшение задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

3.2. Анализ расчетов с ресурсоснабжающими организациями за поставленные коммунальные услуги.

3.3. Осуществление ежемесячного сбора оперативной информации о имеющейся задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

3.4. Заслушивание руководителей управляющих компаний, руководителей ресурсоснабжающих организаций, членов комиссии, должников о причинах возникновения задолженности и мерах, направленных на уменьшение задолженности.

**Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заседание Комиссии по сокращению задолженности населения за полученные жилищно-коммунальные услуги проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня его заседаний определяет председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- распределяет обязанности между заместителями председателя, секретарем и членами Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы Комиссии.

4.4. Заместители председателя Комиссии:

- заместитель председателя Комиссии (заместитель Главы района по экономике) по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя штаба;

- при исполнении обязанностей председателя Комиссии имеет право решающего голоса на его заседаниях;

- заместитель председателя Комиссии (начальник управления по жизнеобеспечению) готовит предложения в повестку дня для заседаний Комиссии;

- осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии, контролю за их реализацией.

4.5. Секретарь Комиссии:

- своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет приглашение (телефонограммой, другими способами) членов Комиссии;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии;

- контролирует исполнение принятых Комиссией решений.

4.6. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и его руководителя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.