**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**администрация Промышленновского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.05.2009 № 734-п**

**«Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета»**

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета.

Установить срок представления сводного реестра принятых на учет обязательств текущего финансового года 25 мая 2009 года.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01.01.2009 года.

Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы района по экономике Игину О.А.

Глава района

А.И.Шмидт

**Утвержден Постановлением**

**Администрации района**

**от 04.05.2009 № 734-п**

**Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета (далее – Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета (далее –обязательства).

1.2. Учету подлежат обязательства принимаемые получателями средств районного бюджета в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий, четвертый и пятый год после текущего финансового года и на последующие годы учитываются отдельно.

Принимаемые обязательства учитываются раздельно по видам деятельности:

бюджетные - обязательства, принимаемые за счет средств бюджета;

по приносящей доход деятельности - обязательства, принимаемые за счет средств от приносящей доход деятельности, не являющимися неналоговыми доходами районного бюджета.

**II. Порядок учета обязательств получателей средств районного бюджета**

2.1. Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета на основании данных получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета формируют Реестр принятых на учет обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель средств районного бюджета при принятии бюджетных обязательств руководствуется действующим законодательством, а так же Положением о порядке исполнения районного бюджета по расходам, учете бюджетных обязательств, санкционировании и приостановлении санкционирования оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств в 2008-2010г. утвержденного Распоряжением администрации района №1372-р от 24.07.2008 г.

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета на основании Реестров принятых на учет обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета формирует Сводный реестр принятых на учет обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сводный реестр) и не позднее 25 января представляет Сводный реестр в финансовое управление по Промышленновскому району (далее – ФУ).

Принятые обязательства, а также изменения в принятые обязательства учитываются на основании заключенных контрактов (договоров), изменений по заключенным контрактам (договорам), наличия счета, счета – фактуры, кассового чека, товарно-транспортной накладной и т.п., расчетно-платежных ведомостей и других аналогичных документов.

При принятии новых обязательств или внесении изменений в уже принятые обязательства, главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета ежемесячно до 25 числа представляет в ФУ Сводный реестр с учетом внесенных изменений с указанием в графе 14 сумм изменений.

Показатели остатков принятых учреждением в текущем финансовом году обязательств в части обязательств, принятых и неисполненных на конец текущего финансового года, подлежат переносу на соответствующие аналитические счета учета принятых обязательств следующего после текущего финансового года (Письмо Минфина РФ № 02-06-10/3695 от 04.12.2008г).

Показатели остатков принятых и неисполненных учреждением обязательств отражаются в колонке 8 «Сумма кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года» Реестра принятых на учет обязательств.

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета представляет Сводный реестр на бумажном носителе и в электронном виде. Сводный реестр в электронном виде до 01.05.2009года представляется в формате Excel, с 01.05.2009 года в соответствии с требованиями к форматам файлов используемого при информационном взаимодействии между ФУ и участниками бюджетного процесса.

2.2. Отраслевые отделы ФУ проверяют представленные главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета Сводные реестры на наличие и полноту заполнения всех реквизитов, а также на соответствие данных утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, отсутствие превышения сумм принятых обязательств суммам утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или сметных назначений по приносящей доход деятельности данному участнику бюджетного процесса.

В случае выявления факта превышения принятых бюджетных обязательств утвержденным и доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, сметных назначений по приносящей доход деятельности, отраслевые отделы ФУ направляют главным распорядителям средств районного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета письменное уведомление в произвольной форме о нарушении статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и необходимости принятия мер по признанию недействительными заключенных договоров (соглашений) и возвращают не принятые Сводные реестры.

При наличии кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года проверка наличия превышения принятых бюджетных обязательств осуществляется с учетом имеющейся кредиторской задолженности.

Проверенные Сводные реестры и загруженные в соответствующее программное обеспечение направляются работниками отраслевых отделов в отдел бухгалтерии ФУ.

Сводный реестр в электронном виде до 01.05.2009 года формируется в формате Excel, с 01.05.2009 года в программном обеспечении «Град-Бюджет».

2.3. Отдел бухгалтерии ФУ осуществляет учет принятых обязательств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008г. № 148н.

Корреспонденция счетов учета бюджетных обязательств определяется

отдельным постановлением администрации района по учетной политике, устанавливающим единый порядок учета средств районного бюджета.

Учет принятых обязательств осуществляется на основании данных граф 4,5,6,7 Сводного реестра. Изменения по принятым обязательствам текущего финансового года учитываются на основании данных графы 14 Сводного реестра.

Отдел бухгалтерии ежемесячно формирует Справку об исполнении принятых на учет обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по каждому главному распорядителю и главному

администратору на основании данных, полученных по Сводным реестрам и данных по кассовым расходам с единого счета районного бюджета, открытого Управлению Федерального казначейства по Кемеровской области в ГУ ЦБ Банка России по Кемеровской области.

**III. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком**

3.1. При формировании документов, предусмотренных настоящим Порядком, следует учитывать следующие общие правила:

в наименовании формы документа указывается порядковый номер документа;

в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например, «20 января 2009»), с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

«Получатель бюджетных средств» - полного (сокращенного) наименования получателя средств районного бюджета, соответствующего реестровой записи Перечня получателей средств районного бюджета с отражением в кодовой зоне его порядкового номера по перечню получателей средств районного бюджета.

«Главный распорядитель бюджетных средств» - полного (сокращенного) наименования главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, соответствующего реестровой записи Перечня получателей средств районного бюджета, с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств районного бюджета;

«Наименование бюджета» - «Районный бюджет»;

«Финансовый орган» - «Финансовое управление по Промышленновскому району»;

«Вид деятельности» - «бюджетная» или «приносящая доход деятельность».

В содержательной (табличной) части формы документа показатели:

содержащие сумму в рублях, указываются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей проставляется «ноль» (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы не заполняются.

Документ, сформированный главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, подписывается руководителем, главным бухгалтером, начальником планово-экономической службы либо уполномоченными руководителем лицами, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

Если документ имеет более одной страницы, последующие страницы нумеруются с указанием: в правом верхнем углу - наименование документа, номера, содержащегося в наименовании документа, а также даты, соответствующей дате, содержащейся в заголовочной части формы документа; в нижнем правом углу - номера страницы и общего числа страниц документа.

3.2. Реестр принятых на учет обязательств (приложение № 1) заполняется главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на основании данных получателей средств районного бюджета в следующем порядке:

- в графе 1 указывается порядковый номер записи;

- в графе 2 указывается учетный номер обязательства состоящий из 9 разрядов

с 1по 2 буквенного обозначения МК- муниципальный контракт, ДО-договор, СЧ - счет, СФ - счет–фактура, На - накладная, РП - расчетно-платежная ведомость;

3 по 8 разряд – порядковый номер учетного обязательства, номер договора, не относящего к муниципальному контракту, номер счета, счета - фактуры, накладной, расчетно-платежной ведомости, другого аналогичного документа. Порядковый номер учетного обязательства по муниципальным контрактам включает в себя 8-13 разряд учетного номера, присвоенного отделом экономики Администрации Промышленновского района.

в 9 разряде учетного номера обязательства указывается вид деятельности;

- в графе 3 указывается календарный месяц оплаты данного обязательства и год окончания действия бюджетного обязательства 00.0000;

- в графах 4, 5,6 отражаются реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием:

в графе 4 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

в графе 5 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контрагента. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа 4 не заполняется;

в графе 6 – наименование товаров, работ, услуг согласно документу-основанию по каждому коду бюджетной классификации, указанному в графе 7;

- в 7 графе указывается код главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета);

- в графе 8 указывается код бюджетной классификации, по которому принято обязательство;

- в графах 9-12 отражаются суммы принятых обязательств на текущий финансовый год и плановый период, в том числе в графе 9 –суммы кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года, показатели которых переносятся на текущий финансовый год и учитываются как принятые обязательства текущего финансового года, в графе 10 сумма принятых обязательств с учетом изменений;

- в графах 13-15 суммы доведенных бюджетных ассигнований или сметных назначений по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год и плановый период;

- в графах 16-18 суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

- в графе 19 суммы изменений по принятым обязательствам на текущий финансовый год (в случае уменьшения указывается «минус», в случае увеличения – «плюс»).

По строке «Всего» в графе 7 указывается код главного распорядителя средств районного бюджета (код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета), в графах 9-19 указываются итоговые суммы.

В строках «в том числе: по КБК» в графе 7 указывается код главного распорядителя средств районного бюджета (код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета), в графах 9-19 отражаются итоговые суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов и КОСГУ) или кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета (группа, подгруппа, статья, вид и КОСГУ источника финансирования дефицита бюджета), отраженных в графе 7.

В строках «в том числе: по КОСГУ» в графе 7 указывается код главного распорядителя средств районного бюджета (код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета), в графах 9-19 отражаются итоговые суммы в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, отраженных в графе 8.

3.3. Сводный реестр принятых на учет обязательств (приложение № 2) заполняется главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета в следующем порядке:

- в графе 1 указывается порядковый номер записи;

- в графе 2 указывается код главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета);

- в графе 3 указываются коды бюджетной классификации, по которым приняты обязательства;

- в графах 4-7 отражаются суммы принятых обязательств на текущий финансовый год и плановый период, в том числе в графе 4 – суммы кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года, показатели которых учитываются (переносятся) на текущий финансовый год, в графе 5 принятые обязательства с учетом изменений;

- в графах 8-10 суммы доведенных бюджетных ассигнований или сметных назначений по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год и плановый период;

- в графах 11-13 суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

- в графе 14 суммы изменений по принятым обязательствам на текущий финансовый год (в случае уменьшения указывается «минус», в случае увеличения – «плюс»).

По строке «Всего» в графе 2 указывается код главного распорядителя средств районного бюджета (код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета), по графам 4-14 отражаются итоговые суммы.

В строках «в том числе: по КОСГУ» в графе 2 указывается код главного распорядителя средств районного бюджета (код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета), в графах 4-14 отражаются итоговые суммы в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, отраженных в графе 3.

3.4. Справка об исполнении принятых на учет обязательств (приложение № 3) формируется ФУ в следующем порядке.

В разделе 1. «Бюджетные обязательства» отражаются показатели:

в графе 1 коды бюджетной классификации, по которым учтены бюджетные обязательства получателей средств районного бюджета;

в графах 2 - 4 – утвержденные лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета соответственно на текущий финансовый год (графа 2), на первый год планового периода (графа 3), на второй год планового периода (графа 4);

в графах 5 - 8 - принятые на учет бюджетные обязательства получателей средств районного бюджета, в том числе в графе 5- суммы принятых на учет бюджетных обязательств, переходящие с прошлого года в размере кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года, в графе 6 - на текущий финансовый год, в графе 7 - на первый год планового периода, в графе 8 - на второй год планового периода;

в графе 9 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, исполненные с начала текущего финансового года;

в графе 10 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, неисполненные на дату формирования справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, рассчитанные как разница принятых на текущий финансовый год обязательств (графа 5 плюс графа 6) и исполненных обязательств текущего года (графа 9);

в графах 11 - 13 – отражается свободный остаток лимитов бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета, соответственно на текущий финансовый год (графа 11), на первый год планового периода (графа 12), на второй год планового периода (графа 13), в том числе:

в графе 11 отражается разница показателей утвержденных лимитов бюджетных обязательств (графа 2) и суммы принятых на текущий финансовый год обязательств (графа 5 плюс графа 6);

в графе 12 отражается разница показателей по графе 3 и по графе 7;

в графе 13 отражается разница показателей по графе 4 и по графе 8;

По строкам: «Всего», «в т.ч. по КОСГУ» 1 раздела в графах 2-13 указываются итоговые суммы.

В разделе 2. «Обязательства текущего финансового года по приносящей доход деятельности» отражаются следующие показатели:

в графе 1 - коды классификации расходов, подлежащие оплате за счет средств от приносящей доход деятельности;

в графе 2 - утвержденные сметой доходов и расходов сметные назначения получателя бюджетных средств с начала текущего финансового года;

в графе 3 - принятые на учет бюджетные обязательства получателя средств районного бюджета за счет средств от приносящей доход деятельности;

в графе 4 - в разрезе кодов классификации расходов районного бюджета суммы бюджетных обязательств, исполненные за счет средств от приносящей доход деятельности;

в графе 5 - в разрезе кодов классификации расходов районного бюджета суммы неисполненных бюджетных обязательств (показатель графы 3 минус показатель графы 4);

в графе 6 - суммы свободного остатка утвержденных сметных назначений (показатель графы 2 минус показатель графы 3).

По строкам: «Всего», «в т.ч. по КОСГУ» 2 раздела в графах 2-6 указываются итоговые суммы.

**Приложение № 1**

**постановлению администрации района от 04.05.2009 № 734-П**

**Реестр №\_\_\_\_\_\_\_**

**принятых на учет обязательств**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год Коды**

**Дата**

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Код ППП

Наименование бюджета

Финансовый орган

Вид деятельности (бюджетная, приносящая доход деятельность)

Единица измерения: руб. 383

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учетный номер обязательства | Срок исполнения обязательства(месяц. год) | Реквизиты контрагента | | | Код ГРБС / ГАИФ | Код бюджетной классификации | Принятые на учет обязательства по годам (код счета 150201000 / 250202000) | | | | Бюджетные ассигнования /сметные назначения/ по годам (код счета 150301000 / 250402000) | | | Лимиты бюджетных обязательств по годам (код счета 150101000) | | | Сумма изменений по принятым обязательствам на текущий год |
| Наименование | ИНН | Предмет по документу-основанию | сумма на текущий финансовый год | | сумма на плановый период | | сумма на текущий финансовый год | сумма на плановый период | | сумма на текущий финансовый год | сумма на плановый период | |
| сумма кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года | принятые обязательства в текущем финансовом году | первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | В том числе по КБК | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | В том числе по КОСГУ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальник планово- экономической службы | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | | | | | |  |

**Приложение № 2**

**К постановлению администрации района от 04.05.2009 № 734-П**

**Сводный реестр №\_\_\_\_\_\_\_**

**принятых на учет обязательств**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Коды**

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Код ППП

Наименование бюджета

Финансовый орган

Вид деятельности

(бюджетная, приносящая доход деятельность)

Единица измерения: руб. 383

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ГРБС / ГАИФ | Код бюджетной классификации | Принятые на учет обязательства по годам (код счета 150201000 / 250202000) | | | | Бюджетные ассигнования /сметные назначения/ по годам (код счета 150301000 / 250402000) | | | Лимиты бюджетных обязательств по годам (код счета 150101000) | | | Сумма изменений по принятым обязательствам на текущий год |
| сумма на текущий финансовый год | | сумма на плановый период | | сумма на текущий финансовый год | сумма на плановый период | | сумма на текущий финансовый год | сумма на плановый период | |
| сумма кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года | принятые обязательства в текущем финансовом году | первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по КОСГУ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (расшифровка подписи) | |  | Начальник планово экономической службы | |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации района от 04.05.2009 №734-П**

**Справка**

**об исполнении принятых на учет обязательств Коды**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. 383

Раздел 1. Бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Лимиты бюджетных обязательств | | | | | | | Принятые на учет бюджетные обязательства по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполненные бюджетные обязательства текущего фин.года | | | | | | | Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр.5 + гр.6 - гр.9) | | | Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств | | | | | | | | | | |
| текущий финансовый год | | плановый период | | | | | сумма на текущий финансовый год | | | | | | | | | | | | сумма на плановый период | | | | | | | | текущий финансовый год (гр.2 - гр.5 - гр.6) | | | | | плановый период | | | | | |
| первый год | | второй год | | | сумма кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года | | | | | | Принятые обязательства в текущем финансовом году | | | | | | первый год | | | | второй год | | | | первый год (гр.3 - гр.7) | | второй год (гр.4 - гр.8) | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | | 10 | | | 11 | | | | | 12 | | 13 | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
| ВСЕГО: |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
| в т.ч. по КОСГУ |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | Раздел 2.  Обязательства текущего финансового года по приносящей доход деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| Код по БК | Утверждено сметных назначений по счету 250400000 | | | | | | Принято на учет обязательств по счету 250202000 | | | | | | | | | | Исполнено обязательств | | | | | | | | | | | | Неисполнено обязательств (гр.3 -гр.4) | | | | | | | | | | Свободный остаток сметных назначений (гр.2 - гр.3) | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО: |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| в т.ч. по КОСГУ |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Исполнитель | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | (должность) | | | |  | | | (подпись) | | | | | |  | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | Номер страницы | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | Всего страниц | | | | | | | |  | | |