



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» декабря 2016 № 1099-П
г. Промышленная


Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Промышленновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Промышленновского муниципального района в целях обеспечения на территории Промышленновского муниципального района единой транспортной политики, улучшения качества обслуживания пассажиров, приоритета жизни, здоровья и сохранности имущества граждан, равенства прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих транспортную деятельность:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Промышленновского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Промышленновского муниципального района В.Е. Сереброва.
4. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.

Глава
Промышленновского муниципального района

Исп. А.В. Виноградов
Тел. 7-47-94


Д.П. Ильин
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Промышленновского
муниципального района
от 12.12.2010 № 1099-П

Порядок установления, изменения отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Промышленновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Промышленновского муниципального района регламентируют основные требования к организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах на территории Промышленновского муниципального района.

1.2. Пассажирские перевозки организуются с целью удовлетворения потребности населения в транспортном обслуживании, повышения его качества, полным соблюдением перевозчиками установленных требований правил перевозки пассажиров и багажа, других нормативных документов направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы собственности и индивидуальных предпринимателей, которые выполняют или намерены выполнять регулярные перевозки пассажиров маршрутным автомобильным транспортом на территории Промышленновского муниципального района (далее – перевозчики).

2. Термины и определения, используемые в Порядке

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления – администрация Промышленновского муниципального района.

2.2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах одного и более поселений одного муниципального района.

2.3. Вид транспортного средства - автобус.

2.4. Рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

2.5. Вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

2.6. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные

перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

2.7. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

2.8. Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление пассажирских перевозок, оказывающий услуги по регулярным перевозкам пассажиров и заключившие договор с администрацией Промышленновского муниципального района на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории Промышленновского муниципального района.

2.9. Паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту.

2.10. Схема маршрута - графическое изображение маршрута условными обозначениями.

2.11. Расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта.

2.12. Реестр маршрутов регулярных перевозок - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах регулярных перевозок на бумажных и электронных носителях.

3. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее маршруты регулярных перевозок) принимается Уполномоченным органом исходя из потребности населения в перевозках с учетом требований безопасности дорожного движения и санитарно-экологических требований по предложениям администраций поселений Промышленновского муниципального района, а также перевозчиков.

3.2. Предложения администраций поселений Промышленновского муниципального района, а также перевозчиков оформляются в форме заявки, подаваемой в Уполномоченный орган.

При инициировании установления маршрута регулярных перевозок представляются следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (для перевозчиков);
- сведения о количестве, виде и классе транспортных средств, планируемых для осуществления перевозок по данному маршруту;
- схема планируемого к установлению маршрута регулярных перевозок

с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должно быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);

- расписание движения транспорта на планируемом к установлению маршруте регулярных перевозок по форме, согласно приложению 2.

- акт замера протяженности планируемого к установлению маршрута с указанием промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними.

При инициировании изменения маршрута представляются следующие документы:

- заявка о предлагаемых изменениях маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для перевозчиков);

- расписание движения транспорта на планируемом к изменению маршруте регулярных перевозок по форме, согласно приложению 2.

- схема планируемого к изменению маршрута регулярных перевозок с указанием линейных и дорожных сооружений (в схеме также должно быть указаны наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами);

- акт замера протяженности планируемого к изменению маршрута с указанием расстояний между промежуточными остановками.

При инициировании вопроса об отмене маршрута регулярных перевозок:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявку (к заявке) по усмотрению заявителя дополнительно к вышеуказанным сведениям могут быть включены (приложены) иные сведения (документы), подтверждающие целесообразность установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок.

Заявки могут быть поданы по усмотрению заявителя на бумажных носителях или в электронной форме при личном обращении в Уполномоченный орган, направлены по почте или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

При подаче заявок в электронной форме они и все приложения к ним, в случае если сведения, которые должны содержаться в заявках, оформлены в качестве приложений, должны быть подписаны электронной подписью.

3.3. Поступившие документы регистрируются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

В случае представления документов не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, либо при подаче заявок в электронной форме, не подписанных электронной подписью, заявка возвращается заявителю с пакетом документов в семидневный срок со дня их поступления в Уполномоченный орган.

При соответствии представленных документов требованиям,

установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок на установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Комиссия) для рассмотрения.

3.4. Персональный состав и регламент работы Комиссии утверждается Уполномоченным органом. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, а также по согласованию представители Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения, осуществляющих обслуживание дорог и администраций поселений Промышленновского муниципального района, по территории которых будет проходить (проходит) маршрут регулярных перевозок (за исключением представителей органов местного самоуправления, по предложениям которых осуществляется открытие, изменение или закрытие маршрута, представители администраций поселений, по согласованию привлекаются к работе Комиссии в качестве приглашенных лиц без права голоса).

3.5. До принятия решения об открытии (изменении) маршрута регулярных перевозок Комиссией проводится его обследование на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и санитарно-экологическим требованиям и определяется фактическое расстояние между остановочными пунктами маршрутов регулярных перевозок, по результатам которых составляются акт обследования и акт замера протяженности маршрута, согласовываются начальные (конечные) остановочные пункты.

Обследование на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и санитарно-экологическим требованиям и определяется фактическое расстояние между остановочными пунктами маршрутов регулярных перевозок также проводится до принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок, в случае если предлагаемые изменения касаются начальных (конечных) остановочных пунктов.

3.6. По результатам рассмотрения заявок, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок или отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута.

3.7. Комиссия принимает решение об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок в случаях:

а) несоответствия расстояний между остановочными пунктами, указанными в схеме планируемого к установлению (изменению) маршрута регулярных перевозок, представленной в составе паспорта маршрута, установленным нормам (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

в) несоответствия планируемого к установлению (изменению) маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения и (или) начальные (конечные) остановочные пункты не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством (в случае установления или изменения маршрута

регулярных перевозок);

г) если планируемое установление маршрута регулярных перевозок, изменение или отмена маршрута регулярных перевозок ухудшает транспортное обслуживание населения и условия работы перевозчиков, имеющих действующие государственные и муниципальные контракты на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или получившим свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по не регулируемым тарифам на частично либо полностью аналогичных (или параллельных) маршрутах.

3.8. Основаниями для изменения или отмены маршрутов регулярных перевозок являются:

а) изменение маршрутной сети, вызванное вводом в действие новых или окончанием реконструкции ранее введенных объектов транспортной инфраструктуры, закрытием (открытием) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

б) отсутствие устойчивого пассажиропотока;

в) маршрут содержит начальные (конечные) остановочные пункты, не указанные в реестре начальных (конечных) остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденном в установленном порядке;

д) оптимизация маршрутной сети.

3.9. Решение об изменении маршрута в случае, указанном в подпункте "в" пункта 3.8 настоящего Порядка, принимается Комиссией также по инициативе Уполномоченного органа в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего порядка.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для принятия Уполномоченным органом решения об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок (либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок).

Уполномоченный орган принимает решение об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок (либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок) в форме постановления не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявок, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Копия постановления направляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его подписания для сведения заявителю.

3.11. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок в случае признания несостоявшимися процедур в рамках закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо признании несостоявшимися открытого конкурса в случае, предусмотренном в части 7 статьи 24

Федерального закона № 220-ФЗ принимается Уполномоченным органом самостоятельно в форме постановления.

3.12. Решение об изменении вида регулярных перевозок, предусмотренное статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ принимается Уполномоченным органом самостоятельно, при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Решение принимается в форме постановления, которое вступает в силу не ранее чем через 180 дней со дня уведомления о принятом решении перевозчика по соответствующему маршруту.

Копия постановления направляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его подписания перевозчику по соответствующему маршруту.

3.13. Ведение реестра муниципальных маршрутов Промышленновского муниципального района (далее – Реестр) осуществляется Уполномоченным органом путем внесения в него сведений о муниципальных маршрутах Промышленновского муниципального района, а также соответствующих изменений.

В Реестр включаются сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, установленные частью 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

Реестр ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Реестр утверждается постановлением Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://adm-promishl-rn.ru> (далее – официальный сайт Уполномоченного органа).

Сведения, включенные в Реестр и размещенные на официальном сайте Уполномоченного органа, доступны для ознакомления без взимания платы.

3.14. Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок определяется по результатам открытого конкурса.

Открытый конкурс проводится в соответствии со статьей 21, статьей 22, статьей 23, статьей 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.15. Внесение сведений в Реестр осуществляется Уполномоченным органом:

- при изменении, отмене маршрута регулярных перевозок, при изменении вида регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Уполномоченного органа;

- при установлении маршрута регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня заключения государственного контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.16. Установление маршрута регулярных перевозок удостоверяется Паспортом маршрута. Паспорт маршрута регистрируется в установленном порядке в реестре маршрутов Промышленновского муниципального района (далее - Реестр) и считается оформленным с момента внесения отметки о его регистрации в Реестре.

3.17. На каждый установленный муниципальный маршрут регулярных перевозок перевозчик в течении 10 рабочих дней со дня заключения государственного контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам представляет в Уполномоченный орган Паспорт маршрута в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней утверждает Паспорт маршрута в 2-х экземплярах и один экземпляр Паспорта маршрута выдает перевозчику.

Второй экземпляр Паспорта маршрута хранится в Уполномоченном органе.

По истечению срока действия государственного контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам или со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам Паспорт маршрута считается недействительным и подлежит возврату перевозчиком в Уполномоченный орган.

Первый заместитель главы
Промышленновского муниципального района



В.Е. Серебров

ЗАЯВКА № _____
на установление (изменение, отмену) маршрута
(нужное подчеркнуть)

Маршрут _____
Обоснование установления (изменения, отмены) маршрута _____

1. Данные о заявителе:

1.1. Наименование (ФИО -- для индивидуального предпринимателя) _____

1.2. Адрес места регистрации _____

1.3. Руководитель: _____

1.4. Телефон: _____ факс: _____

e-mail: _____

1.5. Ответственный за организацию перевозок: _____

тел.: _____

1.6. Банковские реквизиты (паспортные данные -- для индивидуального предпринимателя) _____

_____ (должность)

(ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Регистрация заявки
от «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. принявшего документы, подпись)

РАСПИСАНИЕ
движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в
Промышленновском муниципальном районе

№ _____ « _____ »
(номер маршрута) (наименование маршрута)
на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Рейс №		Рейс №		Расстояние между остановочн ыми пунктами	Наименование остановочных пунктов	Рейс №		Рейс №	
Время						Время			
прибытия	отправления	прибытия	отправления			прибытия	отправления	прибытия	отправления

Примечание:
Дни обслуживания _____ (Ежедневно, по будничным дням, по выходным дням,
по дням недели)

Расписание обслуживается автобусами
_____ в количестве _____ ед.
(марка ТС)

Расписание составил
_____ (наименование перевозчика) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
ПАСПОРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Администрация Промышленновского муниципального района
(наименование органа исполнительной власти)

_____ (полное наименование перевозчика)

Внесено в реестр муниципальных маршрутов Промышленновского муниципального района

Дата _____ № _____

Подпись _____
ФИО _____

ПАСПОРТ
муниципального маршрута регулярных перевозок
№ _____

_____ (наименование маршрута)

Лист 1

Администрация Промышленновского муниципального района
(наименование органа исполнительной власти)

_____ (полное наименование перевозчика)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава
Промышленновского
муниципального района

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПАСПОРТ
муниципального маршрута регулярных перевозок
№ _____

(наименование маршрута)

Вид сообщения:

(городской, пригородный)

Составлен по состоянию на _____

(дата составления паспорта маршрута)

Лист 2

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

Протяженность _____

Сезонность работы (период работы) _____

Дата открытия и основание _____

Дата закрытия и основание _____

Лист 3

Схема
автобусного маршрута с указанием
линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения не приводятся.

Лист 4

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

Лист 5

АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

Утверждаю
Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
" _ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____

членов _____

"__" _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____

(наименование маршрута)

путем контрольного замера на автомобиле марки _____
гос. № _____ путевой лист № _____, водитель _____
на стандартной авторезине, а также путем

сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило _____ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда			Остановочные пункты	Обратно		
Показание спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показание спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист 6

ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ МАРШРУТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ

Утверждаю
Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель
М.П. _____

(подпись) (Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения _____

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Промышленновском муниципальном районе

1	2	3	4	5	6	7	8	Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок				9	Данные о юридических лица, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок		
								Вид	Класс ³	Максимальное количество	Экологические характеристики ⁴		10	11	12

¹ - в графе указывается "1" - только в установленных остановочных пунктах, "2" - в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

² - в графе указывается "3" - регулярные перевозки по регулируемым тарифам, "4" - регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

³ - указывается в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ автобусы классифицируются по габаритной длине в метрах: «ОМ» – автобусы особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно), «М» – автобусы малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» – автобусы среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» – автобусы большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно), «ОБ» – автобусы особо большого класса (длина более чем 16,0 метров).

⁴ - в соответствии со строкой 13 паспорта транспортного средства.

⁵ - в графе указывается дата начала осуществления перевозок по маршруту в соответствии с действующим договором на осуществление перевозок, заключённого с перевозчиком и муниципальным образованием

⁶ - указывается в соответствии с данными лицензии на право осуществления пассажирских перевозок.