**Российская Федерация**

**Кемеровская область**

**Промышленновский муниципальный район**

**Вагановское сельское поселение**

**Администрация Вагановского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2018г № 56

**с.Ваганово**

**Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.10.2018 № 423 «Об утверждении процедуры включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получении о них информации», Уставом Вагановского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области согласно приложению.

2. Организацию и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области возложить на главного специалиста администрации Вагановского сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Вагановского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Вагановского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вагановского сельского поселения.

Глава

Вагановского сельского поселения А.Н.Сенюков

Приложение

к постановлению администрации

Вагановского сельского поселения

от 05.12.2018г. № 56

**Порядок**

**направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области» (далее - Закон), в целях ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее – регистр) из администрации Вагановского сельского поселения в департамент информационных технологий Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) в сроки, установленные Законом, направляются в электронном виде заверенные электронной подписью:

- копии муниципальных нормативных правовых актов, за исключением Устава Вагановского сельского поселения или актов о внесении изменений в Устав Вагановского сельского поселения (далее - муниципальные акты);

- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов (далее - сведений об официальном опубликовании (обнародовании);

- дополнительные сведения к муниципальным актам (далее - дополнительные сведения):

-акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (представления, протесты и заявления в суд, требования об изменении муниципального акта);

- решения, постановления и определения судов общей юрисдикции;

- решения, постановления и определения арбитражных судов;

- предписания антимонопольных органов;

- акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Кемеровской области.

При направлении в уполномоченный орган муниципальных актов, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений для включения в регистр учитывается следующее:

1. Муниципальные акты в электронном виде направляются в регистр с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра (далее – система).

2. Посредством внесения в систему направляются следующие реквизиты и информация о муниципальных актах:

- наименование муниципального образования;

- орган принятия муниципального акта;

- вид муниципального акта;

- номер муниципального акта;

- дата подписания муниципального акта главой Вагановского сельского поселения либо председателем Совета народных депутатов Вагановского сельского поселения и главой Вагановского сельского поселения, подписавших муниципальный акт;

- фамилия, инициалы главы Вагановского сельского поселения либо председателя Совета народных депутатов Вагановского сельского поселения и главы Вагановского сельского поселения, подписавших муниципальный акт;

- дата направления муниципального акта в уполномоченный орган;

- полный текст муниципального акта, форматирование которого осуществляется в соответствии с инструкцией пользователя программного обеспечения «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (региональный выпуск)».

3. При направлении в регистр муниципального акта, вносящего изменения (дополнения) в основной (изменяющий) муниципальный акт, либо признающего его утратившим силу (отменяющим) в целом или в части, приостанавливающего его действие, продлевающего срок его действия, одновременно с ним направляются первоначальная редакция основного муниципального акта и иных муниципальных актов, вносивших в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

При направлении в регистр основного муниципального акта одновременно с ним направляются муниципальные акты, вносившие в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

4. В течение 7 рабочих дней по истечении каждого месяца в уполномоченный орган направляются:

- сопроводительное письмо о направленных посредством внесения в систему муниципальных актах (далее – сопроводительное письмо);

- сведения об официальном опубликовании (обнародовании);

- дополнительные сведения.

5. Сопроводительное письмо, сведения об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительные сведения направляются в электронном виде по каналам связи электронной почты на адрес registr@ako.ru:

- в формате MS Word с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Сопроводительное письмо направляется на бланке администрации Вагановского сельского поселения установленной формы для писем за подписью главы Вагановского сельского поселения.

Сопроводительное письмо содержит перечень направляемых муниципальных актов с указанием реквизитов каждого муниципального акта:

- вид муниципального акта;

- орган принятия муниципального акта;

- дата принятия муниципального акта;

- номер принятия муниципального акта;

- название муниципального акта.

7. В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципальных актов, а также:

- наименование, дата и номер периодического печатного издания - источника официального опубликования, в котором был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном издании;

- наименование места обнародования и дня обнародования, в случае обнародования муниципального акта на информационном стенде.

В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указывается(ются) источник(и) официального опубликования (обнародования), закрепленный(ые) в Уставе Вагановского сельского поселения.

Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде направляются на бланке администрации Вагановского сельского поселения общим списком согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Название файла, содержащего сопроводительное письмо либо сведения об официальном опубликовании (обнародовании), состоит из следующих элементов: вид направляемой информации; дата исходящего письма; номер исходящего письма.

Название файла, содержащего дополнительное сведение, состоит из следующих элементов:

- вид дополнительного сведения;

- дата;

- номер дополнительного сведения.

Приложение

к Порядку направления  
муниципальных нормативных правовых актов  
и сведений к ним для включения их   
в регистр муниципальных нормативных   
правовых актов Кемеровской области

**Образец оформления сведений   
об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов**

Бланк администрации

сельского поселения

Начальнику департамента информационных технологий Кемеровской области

(Ф.И.О)

Сведения

об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, принятых в Вагановском сельском поселении в период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов | Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов | | |
| Наименование источника официального опубликования (обнародования) | Дата опубликования (обнародования) | Номер средства массовой информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава

Вагановского сельского поселения А.Н.Сенюков