

Акт № 3

О результатах проверки эффективности использования бюджетных средств администрацией Калининского сельского поселения

пгт. Промышленная

15.05.2018г.

Мною, заведующей сектором муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального района М.А. Массольд, на основании приказа сектора муниципального финансового контроля от 05.03.2018г. № 2-п, проведена плановая проверка «Эффективность использования бюджетных средств» за период с 01.01.2016г. по 31.12.2017г.

Объект проверки - администрация Калининского сельского поселения (далее – Учреждение).

Проверка проведена в соответствии с:

- Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998г. № 145 (с изменениями и дополнениями);

- Налоговым кодексом РФ;

- Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями);

- Порядком осуществления муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Промышленновского муниципального района от 03.03.2014 № 359-П;

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями);

- иными актами законодательства и нормативными документами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Место проведения проверки - Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 23А.

1.2. Проверка начата 12.03.2018г., окончена 30.03.2018г.

1.3. В проверяемом периоде главами Калининского сельского поселения являлись: Е.А. Савченко по 31.05.2016г., с 01.06.2016г. по настоящее время П.Г. Березка.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 652385, Кемеровская область, Промышленновский район, д. Калинкино, ул. Советская, 6-1.

1.5. ИНН/КПП 4240008071/424001001.

1.6. Настоящая проверка проведена выборочным методом проверки предоставленных документов: отчетов об исполнении бюджета за 2016-2017г.г., расчетных ведомостей, распоряжений, решений, табелей учета рабочего времени, реестров денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц, Положения об оплате труда, штатных расписаний, контрактов, договоров, журналов операций и бухгалтерских документов к журналам операций, банковских документов.

Объем проверенных средств составил 7 425 830,83 руб.

II. НАСТОЯЩЕЙ ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ

2.1. Эффективность использования бюджетных средств, направленных на выплату заработной платы

Учет расчетов по заработной плате осуществляется в журнале операций № 6 «Расчеты по заработной плате». Записи в журнал операций заносятся на основании расчетно-платежных ведомостей.

Начисление заработной платы работникам администрации Калинкинского сельского поселения производилось на основании Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Калинкинского сельского поселения» (далее - Положение), штатных расписаний.

Должностные оклады работников Учреждения установлены в соответствии с Постановлением коллегии администрации Кемеровской области «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» от 24.09.2010г. № 423 (с изменениями и дополнениями). При проверке правильности применения окладов нарушений не установлено.

Согласно предоставленным штатным расписаниям утверждено 7 штатных единиц. Штатное расписание прилагается к материалам проверки.

В соответствии с Положением об оплате труда денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, ученое звание и почетное звание Российской Федерации;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;

- надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;
- премии по результатам работы;
- материальной помощи;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- других видов надбавок и выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области.

В соответствии с п. 5.8 Положения премия по итогам работы за месяц не начисляется либо ее размер может быть уменьшен (снижен) в размере до 50% от размера премии по итогам работы за месяц в случае: нарушения трудовой дисциплины, за ненадлежащее исполнение указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий, за бездеятельность, недобросовестное исполнение должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией.

В нарушение вышеуказанного пункта Положения на основании распоряжения от 01.02.2016 № 9-ЛС специалист Л.В. Чекалдина была лишена премии в размере 10% за январь 2016 года. В расчетно-платежной ведомости за февраль 2016 года не был сделан перерасчет по заработной плате специалисту Л.В. Чекалдиной. **Неэффективное использование бюджетных средств составило 114,91 руб. = $(883,85 + 30\%) * 10\%$** Распоряжение и расчетно-платежная ведомость за февраль 2016г. прилагается к материалам проверки.

В соответствии с п. 6.3 Положения об оплате труда в случае неполучения материальной помощи в текущем календарном году начисление и выплата материальной помощи производится в конце календарного года.

В нарушение вышеуказанного пункта Положения в марте 2016 года выплачивается материальная помощь за 2015 год главному специалисту И.З.Куликовой в размере 1 484,60 руб., руководителю территориального организационно-распорядительного органа Е.А. Савченко в размере 6 048,27 руб. **Неэффективное использование бюджетных средств составило 7 532,87 руб.** Расчетно-платежная ведомость за март 2016г. и расчет материальной помощи прилагается к материалам проверки, распоряжение на выплату материальной помощи отсутствует.

В соответствии с п.6.1, п. 6.2 Положения об оплате труда материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его заявлению один раз в год в размере одного должностного оклада, за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

Согласно распоряжения от 15.04.2016 № 14-лс ведущему специалисту экономического блока Л.В. Чекалдиной оказана материальная помощь в размере одного оклада, следовательно должна составить 4 596,02 руб. = $(3\,214 \text{ окл.} + 10\% \text{ выслуга}) * 1,3 \text{ р.к.}$). Л.В. Чекалдина уволена по распоряжению от 04.05.2016 № 18-лс с 04.05.2016, следовательно расчет материальной помощи составит 1 532,01 руб. = $(3\,214 \text{ окл.} + 10\% \text{ выслуга}) * 1,3 \text{ р.к.} / 12 \text{ мес.} * 4 \text{ мес.}$). Фактически ведущему специалисту Л.В. Чекалдиной

было выплачено материальной помощи в размере 3 064,09 руб.
Неэффективное расходование бюджетных средств составило 1 532,08 руб.

Распоряжения и расчетно-платежная ведомость за апрель 2016г. прилагается к материалам проверки.

Согласно распоряжения от 20.06.2016 № 27-лс руководителю организационно-распорядительного органа Е.А. Савченко оказана материальная помощь в размере одного оклада. Всего начислено Учреждением 7 047,33 руб., следовало начислить 7 257,25 руб. $= (5\,075 \text{ окл.} + 10\% \text{ выслуга}) * 1,3 \text{ р.к.}$), **недоплата составила 209,92 руб.**

В соответствии с распоряжением от 05.07.2016 № 32-лс техничке Л.П. Васильевой оказана материальная помощь к отпуску в размере двух окладов и составила 5 327,40 руб. $= (2\,049 \text{ окл.} * 1,3 \text{ р.к.} * 2)$. На основании распоряжения от 31.08.2016 № 47-лс Л.П. Васильева уволена 31.08.2016г. В нарушение п. 6.2 Положения об оплате труда материальная помощь за неполный календарный год начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени, следовательно должна составить 3 551,60 руб. $= (2\,049 \text{ окл.} * 1,3 \text{ р.к.} * 2) / 12 \text{ мес.} * 8 \text{ мес.}$), перерасчет в августе Л.П. Васильевой не сделан. **Неэффективное расходование бюджетных средств составило 1 775,80 руб.** Распоряжения, расчетно-платежные ведомости за июль, август 2016г. прилагаются к материалам проверки.

Распоряжением от 04.05.2016 № 19-лс принят на работу водителем А.В. Чернядин с 04.05.2016г., в таблице учета использования рабочего времени за май 2016г. рабочие дни стоят с 03.05.2016г., следовательно заработная плата за май должна составить 7 487,82 руб. $= (3\,839,90 \text{ окл.} + 10\% \text{ сложность, напряженность} + 10\% \text{ премия}) * 1,3 \text{ р.к.}$ Фактически А.В. Чернядину было начислено заработной платы за май 7 881,90 руб. **Неэффективное использование бюджетных средств (ст. 34 БК РФ) составило 394,08 руб.**

В соответствии с п. 5.1 Положения об оплате труда в целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед администрацией производится премирование.

Премирование состоит из следующих видов:

- премирование по итогам работы за месяц;
- премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности;
- премирование по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Премирование работников Учреждения по итогам работы за месяц производится в размере не ниже 25 процентов должностного оклада в месяц.

Ежемесячно с премией по итогам работы за месяц выплачивались премии за добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей, соблюдение сроков прохождения документации, качество их исполнения, своевременность и качество предоставления отчетов, информации согласно распоряжений:

- от 25.01.2016 № 4-ЛС, № 3-ЛС; от 25.02.2016 № 6-ЛС, № 7-ЛС; от 25.03.2016 № 11-ЛС, № 12-ЛС; от 04.05.2016 № 20-ЛС, № 24-ЛС; от 24.06.2016 № 29-ЛС, № 30-ЛС; от 25.07.2016 № 36-ЛС, № 35-ЛС, от 25.08.2016 № 45-ЛС, № 46-ЛС, № 44-ЛС; от 23.09.2016 № 51-ЛС, № 52-ЛС, № 53-ЛС; от 25.10.2016 № 59-ЛС, № 60-ЛС, № 61-ЛС; от 25.12.2016 № 67-ЛС, № 68-ЛС, № 69-ЛС; от 25.01.2017 № 3-К, № 4-К; от 20.02.2017 № 6-К, 8-К, 9-К; от 24.03.2017 № 14-К, № 15-К; от 24.05.2017 № 21-К, 22-К, от 23.06.2017 № 29-К, № 30-К; от 14.07.2017 № 34-К, № 38-К; от 25.08.2017 № 43-К, № 44-К; от 25.09.2017 № 49-К, № 50-К; от 25.10.2017 № 57-К; от 25.12.2017 № 69-К, № 70-К.

Всего было выплачено премий в сумме 86 306,07 руб., размер премий варьируется от 148,24 руб. до 4 156,88 руб. Из пояснений, данных главой Калинкинского сельского поселения П.Г. Березка, премии начислялись и выплачивались ежемесячно из сложившейся экономии, пропорционально отработанному времени и личного вклада сотрудника.

Муниципальным служащим назначались разовые премии без указания конкретно выполненной работы (поручений) распоряжениями:

- от 19.02.2016 № 05-од, в честь дня Защитника Отечества в размере 1 000 руб.;

- от 22.04.2016 № 16-лс, за добросовестное выполнение функциональных обязанностей и в связи с празднованием дня работников муниципальной службы в размере 7 769,11 руб.;

- от 25.10.2016 № 57-лс, в честь дня работников автомобильного транспорта в размере 1 149 руб.;

- от 25.11.2016 № 65-лс, за добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей и в связи с празднованием дня матери в размере 8 673,49 руб.;

- от 17.04.2017 № 16-к, за добросовестное выполнение функциональных обязанностей и в связи с празднованием дня работников муниципальной службы в размере 10 574,91 руб.;

- от 23.11.2017 № 64-к, за добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей и в связи с празднованием дня матери в размере 7 260 руб.

Неэффективное использование бюджетных средств (ст. 34 БК РФ) составило 36 426,51 руб.

2.2. Расчеты с подотчетными лицами

В ходе контрольного мероприятия были проверены банковские документы, журналы операций по расчетам с подотчетными лицами № 3, авансовые отчеты и приложенные к ним оправдательные документы. В результате установлено следующее.

В нарушение ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 7,8 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» имеются авансовые отчеты, в которых не заполняются

строки «Получен аванс», «Перерасход» от предыдущего аванса. (№ 2 от 16.02.2017, № 3 от 18.02.2017, № 4 от 21.02.2017, № 5 от 28.02.2017, № 11 от 24.05.2017, № 12 от 24.05.2017, № 14 от 19.06.2017, № 16 от 07.07.2017, № 18 от 13.07.2017, № 20 от 22.11.2017, № 21 от 01.12.2017)

2.3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Согласно отчету об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств – Калининского сельского поселения за 2016 год фактические расходы составили 3 862 338,55 руб., кассовые расходы составили 3 467 172,78 руб., с учетом задолженности на начало отчетного периода кредиторская задолженность на 31.12.2016 год составила 527 759,32 руб., без учета резервов на предстоящие расходы. Фактические расходы за 2017 год составили 3 360 274,93 руб., кассовые расходы составили 3 958 658,05 руб., кредиторская задолженность на 31.12.2017 года составила 47 926,62 руб.

Фактические и кассовые расходы распорядителя бюджетных средств по статьям КОСГУ отражены в таблице.

(руб.)

Наименование статьи	2016 год		2017 год	
	фактические	кассовые	фактические	кассовые
211 «Заработная плата»	1107945,75	1081384,28	1061092,43	1126864,72
213 «Начисления на выплаты по оплате труда»	321659,41	302796,82	308436,11	355218,17
221 «Услуги связи»	51693,65	43545,61	40661,67	48809,71
223 «Коммунальные услуги»	392446,80	406694,30	316832,82	360376,07
225 «Работы, услуги по содержанию имущества»	620981,56	622066,56	612631,31	612631,31
226 «Прочие работы, услуги»	109464,28	154997,28	179126,50	182003,50
251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ»	0	0	125050	125050
263 «Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления»	105206,16	120460,52	114479,60	116759,60
290 «Прочие расходы»	55087,08	58287,08	50403,91	50403,91
310 «Увеличение стоимости основных средств»	816743,98	405120	281156,51	692780,49
340 «Увеличение стоимости материальных запасов»	281109,88	271820,33	270404,07	287760,57

Эффективное использование бюджетных средств, направленных на расходы по статье КОСГУ 290 «Прочие расходы».

Согласно исполнительному листу от 05.04.2016 ФС № 006721413 за несвоевременную оплату потребленной электроэнергии с Учреждения взыскано в судебном порядке государственная пошлина в размере 2 378,09 руб. (решение от 11.03.2016 № А27-59/2016), по исполнительному листу от 28.09.2016 ФС № 011455525 за несвоевременную оплату

потребленной электроэнергии с Учреждения взыскано в судебном порядке государственная пошлина в размере 6 499 руб. (решение от 25.08.2016 № А27-13676/2016).

По решению от 12.12.2017 № 728 был перечислен штраф в Межрайонную ИФНС России № 2 по Кемеровской области в размере 200 руб.

По решению от 12.12.2017 № 727 был перечислен штраф по налогу на доходы физических лиц в Межрайонную ИФНС России № 2 по Кемеровской области в размере 350,17 руб.

Всего неэффективное использование бюджетных средств (ст. 34 БК РФ) по статье КОСГУ 290 «Прочие расходы» составило в сумме 9 427,26 руб.

Эффективное использование бюджетных средств, направленных на расходы по статье КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Расходы на увеличение стоимости материальных запасов подтверждаются документально, списание производится на производственные цели актом о списании материальных запасов.

Для анализа эффективного и целевого использования ГСМ Учреждением представлены путевые листы автомобиля.

Расход бензина водителей Учреждения при выполнении ими служебных заданий подтверждается путевыми листами, согласно которым производится списание израсходованного бензина. Заполнение путевых листов в бухгалтерском учете является подтверждением правомерности списания горюче-смазочных материалов.

На основании приказа Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов" (с учетом изменений) на оборотной стороне путевого листа указывается маршрут следования. Его необходимо записывать по всем пунктам следования автомобиля. По каждому пункту следования необходимо указать адрес, время выезда и возвращения, а также количество километров, которое прошел легковой автомобиль до пункта назначения.

На оборотной стороне путевого листа заполняются не все графы. Допускаются записи «Калинкино-Промышленная», «Промышленная-Калинкино», «Калинкино-Октябрьский», «Октябрьский-Калинкино», «Калинкино-Ушаково», «Ушаково-Калинкино», «по Промышленной».

Правильное заполнение оборотной стороны крайне важно для обоснованности всех расходов по содержанию и эксплуатации автомашины. Ведь именно по такого рода данным можно подтвердить экономическую целесообразность использования автотранспортного средства в производственных или управленческих целях. **Из вышеизложенного следует, что списание бензина производится по факту.**

На основании Приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации

Российской Федерации» статьей КОСГУ 290 «Прочие расходы», предусмотрены расходы на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

На основании договора розничной купли-продажи от 11.01.2016 № 3 с ИП Жеребцовым А.В. Учреждением приобретены строительные материалы по товарной накладной от 04.05.2016 № 67 на сумму 931 руб., расходы отнесены на КОСГУ 290 «Прочие расходы» (следовало отнести на КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»).

На основании договора розничной купли-продажи от 08.11.2016 с ИП Лепшиным С.В. Учреждением приобретена елка по товарной накладной от 08.11.2016 № 97 на сумму 4 000 руб., расходы отнесены на КОСГУ 290 «Прочие расходы» (следовало отнести на КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»).

2.4. Соблюдение законодательства – 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», ч. 10 ст. 21 Закона о контрактной системе план-график муниципальным учреждением разрабатывается ежегодно на один год и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

Согласно ч. 15 ст. 21 Закона № 44-ФЗ утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения план-графика. Бюджет Калининского сельского поселения на 2017 год был утвержден решением совета народных депутатов 23 декабря 2016 № 38, срок утверждения плана-графика должен быть не позднее 13.01.2017, размещения в единой информационной системе не позднее 18.01.2017. План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 год администрацией Калининского сельского поселения размещен на сайте 01.02.2017 года, **сроки размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru нарушены.**

Положения ч. 2 ст. 38 Закона № 44-ФЗ предусматривают, что в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий).

Должностным лицом, ответственным за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта по распоряжению от 05.10.2015 № 39 назначена главный специалист экономического блока И.З. Куликова.

Согласно ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, И.З. Куликовой пройдено обучение в объеме 108 часов по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается выданным удостоверением от 25.12.2015 № 22АН 0000759.

Предусмотренный планом-графиком размещения заказов на 2017 год совокупный годовой объем закупок составил 985 176,00 руб.

План-график является основанием для осуществления закупок. Согласно п. 11 статьи 21 Закона № 44-ФЗ заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Фактически в 2017 году администрация Калининского сельского поселения на нужды учреждения заключило 76 контрактов на общую сумму 2 412 062,95 руб., в том числе:

- 74 контракта на сумму 1 999 162,95 руб. в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (единственный поставщик, закупки не превышающие 100 000,00 рублей);

- 2 контракта на сумму 367 900 руб. в соответствии с пунктом 29 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (единственный поставщик, закупки электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии).

Закупки конкурентными способами в 2017 году не проводились.

В соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП и СОНО) в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок.

Согласно ч.4 ст.30 Федерального закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у СМП и СОНО, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе. В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, а также информацию о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Во исполнение указанной выше статьи администрация Калининского сельского поселения разместило соответствующий отчет за 2017 год 30.03.2018, то есть в установленные сроки.

III. Выводы по результатам проверки

3.1. По результатам настоящей проверки установлено:

3.1.1. Неэффективное использование бюджетных средств в сумме 57 203,51 руб., в том числе, направленных на оплату расходов:

- прочих расходов в сумме 9 427,26 руб.;
- заработной платы в сумме 47 776,25 руб.;

3.1.2. Муниципальным служащим назначались разовые премии без указания конкретно выполненных работ.

3.1.3. Нарушение ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 7,8 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», авансовые отчеты оформлялись с нарушением.

3.1.4. Нарушение приказа Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов", на оборотной стороне путевого листа не указывается маршрут следования.

3.1.5. Нарушение ч. 15 ст. 21 Закона № 44-ФЗ, план-график на 2017 год размещен с нарушением сроков.

3.1.6. Нарушение п. 11 статьи 21 Закона № 44-ФЗ, осуществлены закупки не включенные в план-график.

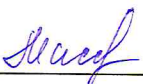
3.2. По результатам проверки предлагается:

3.2.1. Выдать представление об устранении выявленных нарушений законодательства.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заведующая СМФК

Глава Калининского
сельского поселения

 М.А. Массольд

 П.Г. Березка

Экземпляр акта с — приложениями на 10 листах
получил:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)
15 мая 2018 г. 
(дата) (подпись)

1 экз. - администрация Калининского сельского поселения
2 экз. - в дело СМФК