**Аналитическая справка по работе с обращениями граждан** **в администрации Титовского сельского поселения**

**за первое полугодие 2018 года**

Рассмотрение [обращений](consultantplus://offline/ref=1B20DA732FE4BF7F25845F4D6D78319C9742AB3B445CF013F18E9303B26B43AD99BE9C86V210F) и проведение личного приема граждан в администрации Титовского сельского поселения осуществляется в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1B20DA732FE4BF7F25845F4D6D78319C9448AE394F09A711A0DB9DV016F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B20DA732FE4BF7F25845F4D6D78319C9740AA3D415AF013F18E9303B2V61BF) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Титовского сельского поселения, постановлением администрации Титовского сельского поселения от 11.01.2018 г. № 1 «Об утверждении графика личного приема граждан главой Титовского сельского поселения, руководителем организационно –распорядительного органа администрации сельского поселения в 2018 году».

В администрацию Титовского сельского поселения за первое полугодие 2018 года поступило 110 обращений, из них - 23 письменных и 87 - устных.

Анализ поступивших обращений показал, что в сравнении с аналогичным периодом прошлого года характер обращений в администрацию поселения принципиально не изменился. Основная часть обращений, содержит вопросы ЖКХ, по работе службы жилищно-коммунального хозяйства, по благоустройству территории, по оформлению документов на недвижимость, по оказанию содействия в оформлении и выделении гуманитарного угля, о предоставлении сенокосных угодий, по хозяйственной деятельности.

В случае необходимости поступившие обращения рассматриваются комиссионно, с выездом на место к заявителю (41).

Все обращения рассмотрены в установленные законом сроки.