

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» декабря 2018г. № 45-П

с. Титово

**Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.10.2018 № 423 «Об утверждении процедуры включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получении о них информации», Уставом Титовское сельского поселения:

1. Утвердить Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области согласно приложению.

2. Организацию и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области возложить на главного специалиста общего отдела администрации Титовского сельского поселения Корешкову Н.А.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде Титовского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района на странице Титовского сельского поселения

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Титовского сельского поселения С.Г.Серебров

Приложение

к постановлению

администрации Титовского

сельского поселения

от 5 декабря 2018г. № 45

**Порядок**

**направления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области» (далее - Закон), в целях ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее – регистр) из администрации Титовского сельского поселения в департамент информационных технологий Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) в сроки, установленные Законом, направляются в электронном виде заверенные электронной подписью:

копии муниципальных нормативных правовых актов, за исключением Устава Титовского сельского поселения или актов о внесении изменений в Устав Титовского сельского поселения (далее - муниципальные акты);

сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов (далее - сведений об официальном опубликовании (обнародовании);

дополнительные сведения к муниципальным актам (далее - дополнительные сведения):

акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (представления, протесты и заявления в суд, требования об изменении муниципального акта);

решения, постановления и определения судов общей юрисдикции;

решения, постановления и определения арбитражных судов;

предписания антимонопольных органов;

акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Кемеровской области.

При направлении в уполномоченный орган муниципальных актов, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений для включения в регистр учитывается следующее:

1. Муниципальные акты в электронном виде направляются в регистр с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра (далее – система).

2. Посредством внесения в систему направляются следующие реквизиты и информация о муниципальных актах:

наименование муниципального образования;

орган принятия муниципального акта;

вид муниципального акта;

номер муниципального акта;

дата подписания муниципального акта главой Титовского сельского поселения либо председателем Совета народных депутатов Титовского сельского поселения и главой Титовского сельского поселения, подписавших муниципальный акт;

фамилия, инициалы главы Титовского сельского поселения либо председателя Совета народных депутатов Титовского сельского поселения и главы Титовского сельского поселения, подписавших муниципальный акт;

дата направления муниципального акта в уполномоченный орган;

полный текст муниципального акта, форматирование которого осуществляется в соответствии с инструкцией пользователя программного обеспечения «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (региональный выпуск)».

3. При направлении в регистр муниципального акта, вносящего изменения (дополнения) в основной (изменяющий) муниципальный акт, либо признающего его утратившим силу (отменяющим) в целом или в части, приостанавливающего его действие, продлевающего срок его действия, одновременно с ним направляются первоначальная редакция основного муниципального акта и иных муниципальных актов, вносивших в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

При направлении в регистр основного муниципального акта одновременно с ним направляются муниципальные акты, вносившие в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

4. В течение 7 рабочих дней по истечении каждого месяца в уполномоченный орган направляются:

сопроводительное письмо о направленных посредством внесения в систему муниципальных актах (далее – сопроводительное письмо);

сведения об официальном опубликовании (обнародовании);

дополнительные сведения.

5. Сопроводительное письмо, сведения об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительные сведения направляются в электронном виде по каналам связи электронной почты на адрес registr@ako.ru:

в формате MS Word с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Сопроводительное письмо направляется на бланке администрации Титовского поселения установленной формы для писем за подписью главы Титовского сельского поселения содержит перечень направляемых муниципальных актов с указанием реквизитов каждого муниципального акта:

вид муниципального акта;

орган принятия муниципального акта;

дата принятия муниципального акта;

номер принятия муниципального акта;

название муниципального акта.

7. В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципальных актов, а также:

наименование, дата и номер периодического печатного издания - источника официального опубликования, в котором был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном издании;

наименование места обнародования и дня обнародования, в случае обнародования муниципального акта на информационном стенде.

В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указывается(ются) источник(и) официального опубликования (обнародования), закрепленный(ые) в Уставе Титовского сельского поселения.

Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде направляются на бланке администрации Титовского сельского поселения общим списком согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Название файла, содержащего сопроводительное письмо либо сведения об официальном опубликовании (обнародовании), состоит из следующих элементов: вид направляемой информации; дата исходящего письма; номер исходящего письма.

Название файла, содержащего дополнительное сведение, состоит из следующих элементов: вид дополнительного сведения; дата; номер дополнительного сведения.

Приложение

к Порядку направления  
муниципальных нормативных правовых актов  
и сведений к ним для включения их   
в регистр муниципальных нормативных   
правовых актов Кемеровской области

**Образец оформления сведений   
об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов**

Бланк администрации Титовского сельского поселения

Начальнику департамента информационных технологий Кемеровской области

(Ф.И.О)

Сведения

об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, принятых в \_\_\_\_\_\_\_\_ сельском поселении в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов | Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов | | |
| Наименование источника официального опубликования (обнародования) | Дата опубликования (обнародования) | Номер средства массовой информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава Титовского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.