

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2018г. № 6-П

с.Титово

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в муниципальном казенном учреждении администрации Титовского сельского поселения**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в муниципальном казенном учреждении администрации Титовского сельского поселения.

### 2. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района на странице администрации Титовского сельского поселения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Иванову Н.А.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Титовского сельского поселения | С.Г. Серебров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации Титовского сельского поселения от 14.03.2018 г № 6-П |

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет в муниципальном казенном учреждении администрации Титовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в муниципальном казенном учреждении администрации Титовского сельского поселения (далее - Порядок) в соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее - учреждение).

2. Составление, согласование и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Титовского сельского поселения (далее – местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной [сметы](#P105) формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

2.3. Администрация Титовского сельского поселения (далее- учреждение) в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляет смету по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления [проекта](#P223) местного бюджета осуществляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 2.6. Бюджетные сметы учреждения подписываются руководителем учреждения, руководителем финансовой службы (главным бухгалтером) и исполнителем документа, с указанием даты подписания смет и заверяются печатью учреждения.

2.7. Смета учреждения, являющего главным распорядителем средств местного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств местного бюджета.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету расходов в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету расходов осуществляется путем утверждения [изменений](#P351) показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и "или" уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Последние в текущем финансовом году предложения учреждений о внесении изменений в сметы расходов принимаются главным распорядителем бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к порядкусоставления, утверждения и ведения бюджетных смет в муниципальном казенном учреждении администрации Титовского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. |

Бюджетная смета

на 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501012 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |
|  |

 от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных по БК

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО

Единица измерения: руб. по КЕИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВ

 (наименование иностранной валюты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

 Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к порядкусоставления, утверждения и ведения бюджетных смет в муниципальном казенном учреждении администрации Титовского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. |

Проект бюджетной сметы

на 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501014 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |
|  |

 от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных по БК

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО

Единица измерения: руб. по КЕИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВ

 (наименование иностранной валюты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

 Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к порядкусоставления, утверждения и ведения бюджетных смет в муниципальном казенном учреждении администрации Титовского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. |

Изменение № \_\_\_\_\_\_ показателей бюджетной сметы

на 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501013 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |
|  |

 от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных по БК

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО

Единица измерения: руб. по КЕИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВ

 (наименование иностранной валюты)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Утверждено на очередной финансовый год | Сумма | Сумма, всего (гр. 10+гр. 11) |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя | действующие | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Всего |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

 Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.