Российская Федерация

**Кемеровская область**

**Промышленновский муниципальный район**

**Администрация**

**Тарасовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2014г. №01

с.Тарасово

ул. Центральная 43а

Об утверждении Порядка организации взаимодействия администрации Тарасовского сельского поселения и прокуратуры Промышленновского района

по вопросам правотворчества

В соответствии c Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом Тарасовского сельского поселения администрация Тарасовского сельского поселения ПОСТАНОВИЛА:

1.Утвердить Порядок организации взаимодействия администрации Тарасовского сельского поселения и прокуратуры Промышленновского района по вопросам правотворчества.

2.Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения и размещению в сети Интернет; вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Тарасовского сельского поселения В.Е. Серебров

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тарасовского сельского поселения

13.01.2014 №01

Порядок

взаимодействия администрации Тарасовского

сельского поселения и прокуратуры района

по вопросам правотворчества

В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства на территории Тарасовского сельского поселения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральном законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»:

1.Должностному лицу администрации поселения руководителю организационно-распорядительного органа Гончаровой Надежде Анатольевне:

1.1.Обеспечивать предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения правовой экспертизы нарочным в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до их принятия после проверки редакции проектов на соответствие требованиям законодательства ответственным за проведение экспертизы должностным лицом Администрации. Информацию о результатах проверки проектов НПА ответственным должностным лицом представлять в прокуратуру района одновременно с проектом нормативного правового акта.

1.2.Обеспечивать представление в прокуратуру района принятых администрацией поселения НПА в течение 10 дней со дня подписания.

1.3.Возложить ответственность за представление принятых нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру района на Гончарову Н.А..

1.4.Привлекать представителей прокуратуры района к разработке наиболее значимых проектов нормативных правовых актов, а также правовых актов, напрямую затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

2.Назначить Гончарову Н.А.. ответственным за ежемесячное проведение совместно с прокуратурой района сверки соответствия действующих муниципальных нормативных правовых актов изменениям федерального и регионального законодательства.

3.Специалитсу общего отдела администрации поселения Гончаровой Н.А.. организовать учет принимаемых нормативных правовых актов и направляемых в прокуратуру района нормативных правовых актов, их проектов. Информацию с перечнем принятых нормативных правовых актов, датой направления в прокуратуру района принятых нормативных правовых актов и их проектов ежеквартально представлять в прокуратуру района.

4.Создать комиссию по проведению мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов поселения. На заседании комиссии приглашать представителей прокуратуры района.