**Кемеровская область**

**Промышленновский муниципальный район**

**Тарасовское сельское поселение.**

**Администрация Тарасовского сельского поселения.**

**Постановление**

От 01.06. 2014 г. №11

с.Тарасово ул. Центральная,,43 а

**О порядке расходования субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Тарасовского сельского поселения**

 На основании постановления Правительства РФ от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (с изменениями от 14.11.2007 года, 27.01., 03.10.2009 года), приказа Министра обороны от 19.11.2007 года № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах РФ, Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719», ст. 8 «Организация воинского учета» ФЗ от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ст.133,140 Бюджетного кодекса и направлено на реализацию полномочий, передаваемых РФ органами местного самоуправления полномочий на осуществление первичного воинского учета на территории Кемеровской области.

 1. Утвердить порядок расходования субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Тарасовского сельского поселения

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

3. Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде и размещению в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тарасовского

сельского поселения В.Е.Серебров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Тарасовского сельского поселения от 01.06. 2014 года № 11 |

**Положение**

**О порядке расходования субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Тарасовского сельского поселения**

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основании постановления Правительства РФ от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (с изменениями от 14.11.2007 года, 27.01., 03.10.2009 года), приказа Министра обороны от 19.11.2007 года № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах РФ , Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719», ст. 8 «Организация воинского учета» ФЗ от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ст.133,140 Бюджетного кодекса и направлено на реализацию полномочий, передаваемых РФ органами местного самоуправления полномочий на осуществление первичного воинского учета на территории Кемеровской области.

**1.2.** Настоящее положение определяет порядок планирования и расходования субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Тарасовского сельского поселения.

**1.3.** Размер средств, передаваемых органам местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и методики распределения между субъектами РФ субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

  **2. Порядок расходования субвенций**

 Установить следующие нормы расходов на содержание военно-учетных работников, осуществляющих воинский учет на территории Тарасовского сельского поселения.

**2.1.**Объем средств, необходимых на выплату заработной платы работникам, осуществляющим первичный воинский учет, определяется с учетом норм содержания освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству, установленных Положением о воинском учете, согласно пункта 11 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719, число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

- 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

- 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан.

Расчет размера среднего заработка для определения объема затрат на его выплату основан на информации Управления нормирования и регулирования оплаты труда Департамента социальных гарантий Минобороны России и, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований из федерального бюджета, доведенных Минфином России на предоставление субвенций год

**2.2.** Норма обеспечения военно-учетного работника Администрации Тарасовского сельского поселения служебным помещением определяется с учетом размещения и создания необходимых условий для работы по осуществлению первичного учета, приема посетителей. Для работы военного учетного работника выделяется рабочий кабинет площадью до 5м.кв. либо рабочее место в общем помещении той же площадью.

**2.3 Сумма затрат на услуги связи (S *связь*)** на военно-учетного работника Администрации Тарасовского сельского поселения

Услуги интернет:

**.**

**2.4 Сумма затрат на расходные материалы** военно-учетного работника Администрации Тарасовского сельского поселения (канцтовары, почтовые отправления и т. д.) определены потребностью выполнения функциональных обязанностей:

- бумага писчая (количество листов);

- карандаш, ручка шариковая, ручка гелиевая (штук);

- клей (штук);

- почтовые отправления (количество раз);

- картридж (приобретение и заправка);

- бланки;

- прочее.

**2.5** **Сумма затрат на обеспечение мебелью и инвентарем** на одного военно-учетного работника администрации Тарасовского сельского поселения при организации рабочего места определена исходя из норм эксплуатации:

- компьютер;

- принтер;

- телефон-факс;

- стол письменный;

- стул офисный;

- шкаф комбинированный 2-х (3-х) створчатый;

- сейф;

- прочее.

**2.6.** **Норма затрат по услугам на содержание имущества** на одного военно-учетного работника:

- заправка картриджей (12 заправок)

**3. Порядок материально-технического обеспечения.**

Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в целях настоящего Положения понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий :

**3.1** Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечением средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

**3.2.** Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

 **3.3.** Приобретение печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности военно-учетных работников.

**3.4.** Транспортное обслуживание деятельности военно-учетных работников в служебных целях.

1. **Порядок и условия оплаты труда военно-учетных работников.**

**4.1.** Порядок и условия оплаты труда военно-учетных работников устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно, в пределах выделенных из федерального бюджета средств на эти цели, исходя из размера среднемесячной заработной платы с учетом страховых взносов, согласно расчета затрат на содержание военно-учетных работников местного самоуправления учтенных при распределении субвенций бюджетам субъектов РФ на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на плановый период.

 Администрация Тарасовского сельского поселения определяют годовую потребность на выплату заработной платы военно-учетным работникам согласно утвержденных годовых лимитов, а также по утвержденному штатному расписанию.

 Годовой фонд оплаты труда утверждается руководителем органа местного самоуправления, предварительно согласованным с начальником муниципального отдела военного комиссариата

 Ответственность за своевременное и целевое расходование средств, достоверность представляемых сведений в финансовые органы и военный комиссариат Кемеровской области, возлагаются на органы местного самоуправления муниципального образования (главу администрации муниципального образования).