**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПАДУНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАДУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2014 №3

п.ст. Падунская

ул.Комсомольская, 20

**Об утверждении Порядка организации взаимодействия администрации Падунского сельского поселения и прокуратуры Промышленновского района по вопросам правотворчества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,Уставом Падунского сельского поселения

Постановляю:

1.Утвердить Порядок организации взаимодействия администрации Падунского сельского поселения и прокуратуры Промышленновского района по вопросам правотворчества.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликованию.

 3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения и размещению в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Падунского

сельского поселения Л.А.Топольская

Приложение

к Постановлению №3

от 22.01.2014

администрации Падунского

сельского поселения

ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации Падунского сельского поселения и прокуратуры

района по вопросам правотворчества

 В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства на территории Падунского сельского поселения руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 17.07.2009№172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»:

 1.Должностному лицу администрации поселения Рязанцевой Л.Е.

 1.1.Обеспечить предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения правовой экспертизе нарочным в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до их принятия после проверки редакции проектов на соответствие требованиям законодательства ответственным за проведение экспертизы должностным лицом Администрации. Информацию о результатах проверки проектов НПА ответственным должностным лицом предоставлять в прокуратуру района одновременно с проектом нормативного правового акта.

 1.2.Обеспечить предоставление в прокуратуру района принятых администрацией поселения НПА в течение 10 дней со дня подписания.

 1.3.Возложить ответственность за представление принятых нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру района на главного специалиста .

 1.4.Привлекать представителей прокуратуры района к разработке наиболее значимых проектов нормативных правовых актов, а также правовых актов, напрямую затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

 2.Назначить главного специалиста Рязанцеву Л.Е. ответственным за ежемесячное проведение совместно с прокуратурой района сверки соответствия действующих муниципальных нормативных правовых актов изменениям федерального и регионального законодательства.

 3. Главному специалисту организовать учет принимаемых нормативных правовых актов и направляемых в прокуратуру района нормативных правовых актов, их проектов. Информацию с перечнем принятых нормативных правовых актов, датой направления в прокуратуру района принятых нормативных правовых актов и их проектов ежеквартально представлять в прокуратуру района.

 4.Создать комиссию по проведению мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов поселения. На заседания комиссии приглашать представителей прокуратуры района.