РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ТАРАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

10 .06. 2013 г. №31

с.Тарасово

ул.Центральная,43а

О порядке и условиях предоставления на 2013-2015 гг

субсидий юридическим лицам ( за исключением

Государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам оказывающим населению услуги

жилищно-коммунального хозяйства

 В соответствии со ст.381, ст.38.1, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок предоставления в 2013-2015 гг субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям , физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Порядок и условия устанавливают предоставления из местного бюджета муниципального образования выплату компенсации в целях возмещения разницы в цене выпадающих доходов за предоставленные населению услуги жилищно-коммунального хозяйства по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на соответствующей финансовый год.

4. Критерием отбора юридического лица (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица является:

 -наличие производственно-технической базы;

 - наличие специализированной техники;

 - наличие специально обученного кадрового состава;

5.В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий сумма бюджетных средств списывается в бесспорном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Глава Тарасовского

сельского поселения В.Е.Серебров

Утверждено постановлением

главы Тарасовского сельского поселения

от 10.06. 2013 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

ОКАЗЫВАЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (далее по тексту Положения - организации) на возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые населению Тарасовского сельского поселения.

2. Выделение средств бюджета на предоставление субсидий осуществляет администрация жилищно-коммунального хозяйства Тарасовского сельского поселения, являющееся в соответствии с решением о бюджете Тарасовского сельского поселения на очередной финансовый год главным распорядителем бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее по тексту Положения - Администрация).

3. Получателями субсидий являются организации жилищно-коммунального хозяйства любой организационно-правовой формы (за исключением бюджетных учреждений), оказывающие населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек.

Право на получение субсидий имеют следующие категории организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- управляющие организации;

- объединения собственников жилья;

- организации, осуществляющие эксплуатацию и обслуживание жилыми домами;

- организации, осуществляющие деятельность по начислению платежей за коммунальные услуги, учет количества предоставляемой услуги, сверку расчета за оказание этой услуги.

4. Перечень получателей субсидий, указанных в п. 3 настоящего порядка, на очередной финансовый год определяется распоряжением Администрации в соответствии со следующими критериями отбора организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имеющих право на получение субсидий:

4.1. Для ресурсоснабжающих организаций:

- соответствие организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленных требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие сертификатов);

 - наличие в собственности либо в аренде основных фондов коммунального хозяйства, необходимых для поставки товаров и услуг на потребительский рынок Тарасовского сельского поселения.

4.2. Для управляющих (эксплуатационных) организаций, объединений собственников жилья:

- соответствие организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие лицензий, сертификатов);

- наличие договора на управление многоквартирным домом и (или) договора на выполнение услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- оригинал и копию протокола решения собственников о выборе способа управления, устава, свидетельства о регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

5. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, не покрываемых платежами населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги организациям, осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6. Субсидии предоставляются Администрацией в установленном для исполнения бюджета Тарасовского сельского поселения порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключенного между Администрацией и организациями, осуществляющими производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающими услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек.

8. Субсидия предоставляется ежемесячно на возмещение затрат исходя из разницы между утвержденным в установленном порядке экономически обоснованным тарифом на услугу, предоставляемую гражданам, и размером платы, утвержденным для граждан за данную услугу.

Размер платы граждан за коммунальные услуги (в пределах нормативов потребления коммунальных услуг) с учетом предоставленных в соответствии с законодательством мер социальной поддержки и субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должен соответствовать установленному Коллегией Администрации Кемеровской области для муниципального образования Промышленновского городского поселения стандарту предельной стоимости оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае, если затраты управляющей (эксплуатационной) организации или объединения собственников помещений сложились в связи с необходимостью соблюдения Правил и норм эксплуатации жилищного фонда в объеме, превышающем объем субсидий, рассчитанный в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Администрация вправе увеличить размер предоставляемых субсидий в пределах лимита бюджетных обязательств при условии документального подтверждения управляющей (эксплуатирующей) организацией дополнительных затрат.

Организациям, предоставляющим услугу водоснабжения преимущественно (более 80% объема оказываемых услуг) гражданам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде, субсидии предоставляются исходя из фактически оказанного гражданам годового объема услуг на условиях, определенных договором, предусмотренным п.7 настоящего порядка.

9. “Организации, указанные в пункте 3 настоящего порядка обязуются:

 1. ежемесячно, в срок до 5-го числа, месяца, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию расчеты размеров субсидий на возмещение затрат за предоставленные населению услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по формам, указанным в приложения 1-2 к настоящему порядку.

    Расчеты размеров субсидий, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату организации без принятия решений о предоставлении субсидий с указанием причин возврата;

 2. предоставлять по запросу и в установленные им сроки информацию и документы в администрацию поселения, необходимые для осуществления контрольных функций, а также оказывать содействие при проведении им контрольных мероприятий (проверок).”

10. Администрация вправе при необходимости запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в расчетах размеров субсидий.

11. Администрация в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств:

11.1. Перечисляет в установленном порядке субсидии со своего лицевого счета, открытого в отделении по Тарасовскому сельскому поселению Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, на расчетные счета получателей субсидий в кредитных организациях.

11.2. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

12. Получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий, использованных не по целевому назначению или неиспользованных, в бюджет Тарасовского сельского поселения не позднее 25 декабря отчетного года.

Приложение № 1

РАСЧЕТ

размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

на возмещение части затрат организациям, предоставляющим

населению услуги централизованного отопления и

горячего водоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов  | Единица измерения |  |
| 1 | Предоставлено услуг (населению) количество, Гкал  тариф, (без НДС)  | руб.Гкал руб./за Гкал  |  |
| 2 | Начислено населению  | руб.  |  |
| 33.1.3.2. | Начислено льгот- федеральные, областные - городские  |  руб |  |
| 4 | Размер субсидии (без НДС) (ст. 1 - ст. 2 - ст. 3 | руб.  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

 РАСЧЕТ

 размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 на возмещение части затрат организациям,

 предоставляющим населению услуги

 водоснабжения и водоотведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показа- тели по жилищномуфонду  | Водоснабжение  | Водоотведение  | Размер субсидиивсего, (ст. 5 +ст. 10)  |
| Объем услуг,куб. м | Стоимостьуслуг по тарифу органи- зации, (без НДС) | Стоимостьуслуг по плате граждан, (без НДС) | Размер субсидии,(ст. 3 - ст. 4)  | Объем услуг,куб. м | Стоимостьуслуг по тарифу органи- зации, (без НДС) | Стоимостьуслуг по плате граждан, (без НДС) | Размер субсидии(ст. 8 -ст. 9)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_