

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ОКУНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» ноября 2017г. №85

с.Окунево

**О внесении изменений в постановление администрации Окуневского сельского поселения от 28.04.2015 №28 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля на территории Окуневского сельского поселения в новой редакции»**

В целях приведения нормативных актов в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь Уставом Окуневского сельского поселения:

1. Внести в постановление администрации Окуневского сельского поселения от 28.04.2015 №28 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля на территории Окуневского сельского поселения в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении муниципального земельного, требования к порядку, пункт 19 административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля на территории Окуневского сельского поселения дополнить перечнем запросов согласно Технологическим картам межведомственного взаимодействия:

«Перечень запросов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование запрашиваемого документа и (или) информации | Наименование запроса | Внешние зависимости при выполнении запроса | Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, запрашивающий документы и (или) информацию | Должности лиц, ответственных за направление запроса | Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственным органам или органам местного самоуправления организация, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация | Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос |
|  | Укажите наименования документа и (или) информации, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия. | Укажите наименование запроса о получении данного документа и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия.  Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование функции, документа, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой функции. | Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данного сценария осуществления функции. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса. | Укажите наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, запрашивающего документы и (или) информацию. | Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса. | Укажите наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация. | Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос. |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Запрос Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Росреестр | Уполномоченный сотрудник Росреестра |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества | Запрос Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Росреестр | Уполномоченный сотрудник Росреестра |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества | Запрос Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Росреестр | Уполномоченный сотрудник Росреестра |
| 4 | Кадастровый план территории | Запрос Кадастрового плана территории |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Росреестр | Уполномоченный сотрудник Росреестра |
| 5 | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Федеральная налоговая служба России | Уполномоченный сотрудник ФНС России |
| 6 | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Федеральная налоговая служба России | Уполномоченный сотрудник ФНС России |
| 7 | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Запрос сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Федеральная налоговая служба России | Уполномоченный сотрудник ФНС России |
| 8 | Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации | Запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | МВД России | Уполномоченный сотрудник МВД России |
| 9 | Сведения о наличии заключенных договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Кемеровской области, государственной неразграниченной собственности | Запрос сведений о наличии заключенных договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Кемеровской области, государственной неразграниченной собственности |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области |  |
| 10 | Сведения о наличии выданных разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Кемеровской области, государственной неразграниченной собственности | Запрос сведений о наличии выданных разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Кемеровской области, государственной неразграниченной собственности |  | Администрация Окуневского сельского поселения | уполномоченные сотрудники администрации Окуневского сельского поселения | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области |  |

».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Окуневского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Окуневского сельского поселения | В.В. Ежов |