**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**2-й созыв, 40-е заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**21.11.2013г. №90**

**с.Тарасово**

ул. Центральная 43а

**Об утверждении Положения о бюджетном**

**процессе Тарасовского сельского поселения.**

В связи с изменением бюджетного законодательства, в целях приведения нормативных правовых актов в части регулирования бюджетного процесса в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области «О бюджетном процессе в Кемеровской области», в соответствии с Уставом Тарасовского сельского поселения Совет народных депутатов Тарасовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое [Положение](#Par45) о бюджетном процессе Тарасовского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу [решение](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1D1A6B9EBF4F25CC4516B3921D2B7A15150134B13D929Y6ABH) Тарасовского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2007 №75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Тарасовского сельской территории в новой редакции»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения и размещению в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансовой политике.

Председатель Совета

народных депутатов

Тарасовского сельского поселения В.Е.Серебров

Глава Тарасовского

сельского поселения В.Е.Серебров

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Тарасовского сельского поселения

от 21.11.2013г. №90

**Положение**

**о бюджетном процессе**

**Тарасовского сельского поселения**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные правоотношения в Тарасовского сельском поселении, права и обязанности органов местного самоуправления в бюджетном процессе.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1C1AD37E2C7F076D40Y3A3H) Российской Федерации, а также следующие понятия:

бюджетный процесс в Тарасовского сельском поселении - регламентируемая федеральным и областным законодательством, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет Тарасовского сельского поселения (далее – бюджет поселения ) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Участники бюджетного процесса, обладающие

бюджетными полномочиями

Участниками бюджетного процесса в Тарасовском сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

глава Тарасовского сельского поселения (далее - Глава поселения);

Совет народных депутатов Тарасовского сельского поселения (далее - Совет);

Контрольно-счетный орган Промышленновского муниципального района (далее - КСО);

администрация Тарасовского сельского поселения (далее - администрация поселения);

Управление Федерального казначейства по Кемеровской области;

Финансовое управление по Промышленновскому району (далее - финансовое управление);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

Полномочия участников бюджетного процесса определяются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1CY1AAH) Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Порядок составления и представления проекта

бюджета поселения.

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансово-экономический блок администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения принимает Глава сельского поселения не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. На основании этого решения финансово-экономический блок организует поэтапную работу по составлению проекта бюджета поселения.

3. Составление проекта бюджета осуществляется на основе бюджетного [послани](consultantplus://offline/ref=D1496BA95E93AE4BADB89F135A3D66D2A714DEC5F3378D703045F258D7809B3092FF9103B1C5E53FNBH)я Главы сельского поселения, прогнозе социально-экономического развития Титовского сельского поселения, основных направлениях бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ.

Расходы на реализацию муниципальных программ утверждаются в составе решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Внесение проекта бюджета поселения на очередной

финансовый год и плановый период на рассмотрение

Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения представляются:

1.Основные направления бюджетной и налоговой политики Тарасовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.Предварительные итоги социально-экономического развития Тарасовского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Тарасовского сельского поселения за текущий финансовый год.

3.Прогноз социально-экономического развития Тарасовского сельского поселения.

4.Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Тарасовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Пояснительная записка к проекту бюджета поселения.

6. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

7. Верхний предел муниципального долга Тарасовского сельского поселения на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода.

8. Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год.

9.Иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете поселения.

Глава поселения вносит на рассмотрение Совета проект решения о бюджете поселения, документы и материалы, определенные пунктами настоящей статьи, не позднее 15 ноября текущего финансового года.

5. Состав показателей, представляемых для рассмотрения

и утверждения в проекте решения о бюджете поселения.

Решением о бюджете поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

6. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения

1. Совет рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

2. Совет направляет проект решения о бюджете поселения в течение 3 календарных дней со дня его внесения в контрольно-счетный орган Промышленновского муниципального района для подготовки заключения.

3. Контрольно-счетный орган Промышленновского муниципального района направляет в Совет заключение в течение 5 календарных дней со дня его поступления в контрольно-счетный орган Промышленновского муниципального района.

4. Совет в течение 10 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете поселения принимает решение о принятии его к рассмотрению или возвращении на доработку.

5. Проект решения о бюджете поселения подлежит возвращению на доработку, если представленные материалы и документы не соответствуют требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1CY1AAH) Российской Федерации, федерального, областного законодательства, правовым актам представительного органа местного самоуправления. После устранения замечаний проект решения о бюджете поселения должен быть представлен в Совет в течение 5 дней со дня возвращения его на доработку.

6. До утверждения проект решения о бюджете поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке и в соответствии с требованиями, установленным Советом.

7. Порядок рассмотрения проекта о бюджете поселения

в первом чтении

1. Рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете поселения предшествует заслушивание бюджетного послания главы поселения.

2. Проект бюджета поселения и рабочая документация в составе, установленном [главой 4](#Par84) настоящего Положения, после поступления в Совет направляются для предварительного рассмотрения в комиссию по бюджету и налоговой политике.

В течение 5 дней комиссия рассматривают проект бюджета поселения и рабочую документацию и представляют в комитет по бюджету и финансам (далее по тексту - Комитет по бюджету) свои письменные заключения, поправки, замечания и предложения к проекту бюджета поселения.

Комитет по бюджету на своих заседаниях рассматривает проект бюджета поселения и рабочую документацию к нему по укрупненным разделам с участием руководителей управлений, структурных подразделений администрации муниципального образования, финансового управления.

После детального рассмотрения проекта бюджета поселения Комитет по бюджету обобщает заключения комиссии по бюджету и налоговой политике, поправки, замечания и предложения депутатов, результаты рассмотрения проекта бюджета поселения в своем комитете, мнения экспертов и специалистов и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании Совета. Заключение Комитета по бюджету представляется на рассмотрение сессии Совета не позднее 10 дней с момента внесения проекта бюджета поселения в Совет.

3. При рассмотрении проекта бюджета поселения в первом чтении заслушивается доклад о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики руководителя финансово-экономического блока администрации поселения. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

4. По итогам обсуждения проекта бюджета поселения Совет может принять решение о принятии его в целом, за основу или о его отклонении. При принятии проекта бюджета поселения за основу Совет рассматривает и утверждает основные характеристики бюджета поселения в соответствии с [пунктом 1 главы 5](#Par108), [подпунктами 7](#Par120), [9](#Par122), [11](#Par124), [12 пункта 3 главы 5](#Par125) настоящего Положения.

5. При отклонении проекта бюджета поселения Совет принимает одно из следующих решений:

- передать проект решения о бюджете поселения в согласительную комиссию, которая, исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении, в течение 10 дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта бюджета поселения, после чего руководитель финансово-экономического блока администрации поселения вносит проект бюджета поселения на рассмотрение Совета повторно;

- вернуть проект бюджета поселения на доработку с указанием причин отклонения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении и рекомендациями по его доработке.

6. Состав представителей Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения в согласительной комиссии утверждает председатель Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения.

Состав представителей администрации Тарасовского сельского поселения в согласительной комиссии утверждается главой поселения.

Число представителей Совета поселения и администрации поселения в согласительной комиссии должно быть равное.

Согласительная комиссия в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом решения о передаче проекта о бюджете поселения в согласительную комиссию разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта бюджета. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета и администрации поселения, большинством голосов от числа присутствующих членов согласительной комиссии. Решение, которое не одобрено представителями Совета либо представителями администрации поселения, считается несогласованным.

По окончании работы согласительная комиссия в течение 3 календарных дней представляет уточненный проект решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета в первом чтении.

Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета.

7. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете и возвращении его на доработку финансовое управление в течение 10 календарных дней дорабатывает проект решения о бюджете поселения с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Совета.

После устранения замечаний глава поселения повторно вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета в первом чтении.

8. Совет рассматривает доработанный проект решения о бюджете в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня его повторного внесения.

9. Если Совет не принимает решение по утверждению решения о бюджете поселения в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии или после доработки его финансово-эномическим блоком администрации поселения проект решения о бюджете поселения считается повторно отклоненным в первом чтении, и Совет принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 5](#Par105) настоящей главы.

8. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

во втором чтении

1. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом во втором чтении.

2. В течение 10 календарных дней Совет составляет таблицу поправок к проекту решения о бюджете поселения и согласовывает ее с руководителем финансово-экономического блока поселения.

При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете поселения заслушивается доклад представителя Совета.

3. Совет при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете поселения утверждает показатели, установленные под[пунктами 1](#Par114) - [6](#Par119), [8](#Par121), [10](#Par123), [13](#Par126) - [18 пункта 3 раздела 5](#Par131) настоящего Положения.

4. До принятия проекта бюджета администрация поселения может вносить в него любые изменения по результатам обсуждения, информируя о них Совет.

5. Принятое Советом во втором чтении решение о бюджете поселения в течение 5 календарных дней со дня принятия направляется главе поселения для подписания и официального опубликования.

6. Опубликование решения о бюджете поселения должно быть осуществлено до начала очередного финансового года.

9. Временное управление бюджетом

Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, то финансово-экономический блок администрации поселения организует исполнение бюджета поселения в соответствии со [статьей 190](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1C1AD37E2C7F07644133FCA2Y0A7H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в решение

о бюджете поселения

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения и дополнения в решение о бюджете поселения вносятся в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1CY1AAH) Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

2. В случае превышения или снижения ожидаемых поступлений в бюджет поселения более чем на 10 процентов годовых назначений проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения вносится в Совет главой поселения с представлением следующих документов и материалов:

- отчет об исполнении бюджета поселения за период текущего финансового года;

- пояснительная записка к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается Советом в первом чтении.

4. В случае превышения или снижения ожидаемых поступлений в бюджет поселения более чем на 10 процентов годовых назначений проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается Советом в течение 10 календарных дней со дня внесения указанного проекта в Совет.

11. Исполнение бюджета поселения.

1. Исполнение бюджета поселения осуществляет администрация поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1CY1AAH) Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансово-экономический блок администрации поселения, который наделен полномочиями по составлению и исполнению бюджета поселения.

12. Внешняя проверка годового отчета

об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения (далее - внешняя проверка) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетным органом Промышленновского муниципального района.

3. Главные администраторы средств бюджета поселения представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган Промышленновского муниципального района не позднее 15 марта текущего финансового года.

4. Финансово-экономический блок администрации поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в контрольно-счетный орган Промышленновского муниципального района не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Заключение контрольно-счетного органа Промышленновского муниципального района на годовой отчет об исполнении бюджета поселения составляется в срок, не превышающий один месяц со дня получения указанного отчета, и представляется в Совет с одновременным направлением Главе поселения.

13. Порядок представления, рассмотрения и утверждения

годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет не позднее 1 мая текущего финансового года одновременно со следующими документами и материалами:

- проектом решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- пояснительной запиской к проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за отчетный финансовый год;

- бюджетной отчетностью об исполнении бюджета поселения;

- бюджетной отчетностью об исполнении консолидированного бюджета Титовского сельского поселения.

2. Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения после получения им заключения контрольно-счетного органа Промышленновского муниципального района.

3. Годовой отчет утверждается решением об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, [классификации](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1C1AD37E2C7F07644130FBA7Y0A2H) операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета поселения;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, [классификации](consultantplus://offline/ref=599164B2AA774FE3B7A1CFABAF87A8F759CA0F623B27D8E0FA0E0B4E1C1AD37E2C7F07644130FBA7Y0A2H) операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. До утверждения проект решения об исполнении бюджета поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке и в соответствии с требованиями, установленным Советом.

5.Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Титовского сельского поселения и в течение 10 дней со дня утверждения направляется в Совет со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении консолидированного бюджета Титовского сельского поселения;

2)отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

3)информацией о финансировании муниципальных программ.

14. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Промышленновского муниципального района (в соответствии с действующим соглашением).

3.Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации поселения (орган муниципального финансового контроля).

4.Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5.Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Полномочиями контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных в соответствии с федеральным законодательством.

7. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетным органом по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом.

8. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

9.Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

11. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом.

13. Полномочиями финансового управления по Промышленновскому району по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

14. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансово-экономическим блоком администрации поселения проводится санкционирование операций.