

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**3-ий созыв , 31–е заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 23 июня 2017 г. №68**

**с.Тарасово**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет народных депутатов Тарасовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решения обнародовать на информационном стенде администрации Тарасовского сельского поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой политики и финансам (Васько В.Н.).

Председатель

Совета народных депутатов

Тарасовского сельского поселения В.Г. Ланг

Глава

Тарасовского сельского поселения В.Г. Ланг

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Тарасовского сельского поселения

от 23.06.2017 №68

**Положение  
 о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатами Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на депутатов Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения.

2. Депутаты обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения. Структура журнала приведена в [приложении 2 к](consultantplus://offline/ref=97C8DAF1D6C4733C30E059DE2C5ECDC68AA950313542B001377D8A5901F055007C9C2ADAFAE3C56Fd6jAL) настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на главного специалиста администрации Тарасовского сельского поселения.

3. Уведомление составляется по форме согласно [приложению 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\проект%20решения%20%20Положение%20о%20порядке%20сообщ%20депутат.%20конфликт.docx#sub_1100) к настоящему Положению (далее- уведомление) и рассматривается председателем Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\проект%20решения%20%20Положение%20о%20порядке%20сообщ%20депутат.%20конфликт.docx#sub_112) 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются председателю Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

5. Председателем Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомлений в 15-ти дневный срок принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\проект%20решения%20%20Положение%20о%20порядке%20сообщ%20депутат.%20конфликт.docx#sub_70) 5 настоящего Положения, председатель Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\проект%20решения%20%20Положение%20о%20порядке%20сообщ%20депутат.%20конфликт.docx#sub_70) и "в" пункта 5 настоящего Положения, председатель Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение в комиссию Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

депутатами Совета народных депутатов

Тарасовского сельского поселения

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Председателю Совета народных депутатов

Тарасовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О .депутата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности** **при исполнении должностных обязанностей,** **которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета народных депутатов Тарасовского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

депутатами Совета народных депутатов

Тарасовского сельского поселения

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество депутата, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов | Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего кадровую работу в Совете, принявшего и зарегистрировавшего уведомление | Отметка о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления депутату, подавшему уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |