

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» ноября 2018 г. № 1301-П

пгт. Промышленная

**Об организации работы, связанной с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.10.2018 № 423 «Об утверждении процедуры включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, а также получения о них информации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления нормативных правовых актов администрации Промышленновского муниципального района, сведений об источниках и датах их официального опубликования, а также дополнительных сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области, а также получения о них информации.

2. Юридическому отделу администрации Промышленновского муниципального района (С.С. Хасанова) в установленные законодательством сроки обеспечить направление в департамент информационных технологий Кемеровской области копий постановлений администрации Промышленновского муниципального района в электронном виде, сведений об источниках и датах их официального опубликования, а также дополнительных сведений к ним.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального района Е.А. Ващенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

И.о. главы

Промышленновского муниципального района В.Е. Серебров

Исп. А.Е. Прейс

тел. 74585

постановление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страница 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Промышленновского

муниципального района

от 15.11.2018 № 1301-П

**Порядок**

**направления нормативных правовых актов администрации Промышленновского муниципального района, сведений об источниках и датах их официального опубликования, а также дополнительных сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области, а также получения о них информации**

1. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее также - регистр) ведется департаментом информационных технологий Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) в электронном виде на русском языке с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра (далее – система).

2. Включению в регистр подлежат:

муниципальные нормативные правовые акты (далее - муниципальные акты), в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), и сведения к ним;

муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть, в том числе вносящие изменения ненормативного характера, и сведения к ним;

муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим, и сведения к ним;

муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта, и сведения к ним;

муниципальные акты, которые признаны недействующими в целом либо в части по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, и сведения к ним.

3. Не подлежат включению в регистр муниципальные акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, а также информация, отнесенная в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, а также к служебной информации ограниченного распространения и конфиденциальной информации.

4. В регистр включаются действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия и проведения юридической экспертизы.

В регистре содержатся как опубликованные, так и неопубликованные муниципальные акты.

5. При направлении в регистр муниципального акта, вносящего изменения (дополнения) в основной (изменяющий) муниципальный акт либо признающего его утратившим силу (отменяющим) в целом или в части, приостанавливающего его действие, продлевающего срок его действия, одновременно с ним направляются первоначальная редакция основного муниципального акта и иных муниципальных актов, вносивших в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

При направлении в регистр основного муниципального акта одновременно с ним направляются муниципальные акты, вносившие в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

6. В регистр включаются сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, а также следующие дополнительные сведения:

акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (представления, протесты и заявления в суд, требования об изменении муниципального нормативного правового акта);

решения, постановления и определения судов общей юрисдикции;

решения, постановления и определения арбитражных судов;

предписания антимонопольных органов;

акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Кемеровской области;

экспертные заключения уполномоченного Коллегией Администрации Кемеровской области органа исполнительной власти Кемеровской области по результатам проведенной им юридической экспертизы муниципальных актов.

7. При направлении в уполномоченный орган муниципальных актов, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений для включения в регистр учитывается следующее:

7.1. Муниципальные акты в электронном виде направляются в регистр с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра (далее – система).

7.2. Посредством внесения в систему направляются следующие реквизиты и информация о муниципальных актах:

наименование муниципального образования;

орган принятия муниципального акта;

вид муниципального акта;

номер муниципального акта;

дата подписания акта главой муниципального образования;

фамилия, инициалы главы муниципального образования либо председателя представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, подписавших муниципальный акт;

дата направления акта в уполномоченный орган;

полный текст муниципального акта, форматирование которого осуществляется в соответствии с инструкцией пользователя программного обеспечения «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (региональный выпуск)».

7.3. При направлении в регистр муниципального акта, вносящего изменения (дополнения) в основной (изменяющий) муниципальный акт либо признающего его утратившим силу (отменяющим) в целом или в части, приостанавливающего его действие, продлевающего срок его действия, одновременно с ним направляются первоначальная редакция основного муниципального акта и иных муниципальных актов, вносивших в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

При направлении в регистр основного муниципального акта одновременно с ним направляются муниципальные акты, вносившие в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

7.4. В течение 7 рабочих дней по истечении каждого месяца в уполномоченный орган направляются:

сопроводительное письмо о направленных посредством внесения

в систему муниципальных актах (далее – сопроводительное письмо);

сведения об официальном опубликовании (обнародовании);

дополнительные сведения.

7.5. Сопроводительное письмо, сведения об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительные сведения направляются в электронном виде по каналам связи электронной почты на адрес registr@ako.ru:

в формате сканированного образа подлинного документа в графическом формате изображения \*pdf, \*jpeg, \*tif;

в формате MS Word с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.6. Сопроводительное письмо направляется на бланке местной администрации установленной формы для писем за подписью главы муниципального образования.

Сопроводительное письмо содержит перечень направляемых муниципальных актов с указанием реквизитов каждого муниципального акта:

вид муниципального акта;

орган принятия муниципального акта;

дата принятия муниципального акта;

номер принятия муниципального акта;

название муниципального акта.

7.7. В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципальных актов, а также:

наименование, дата и номер периодического печатного издания - источника официального опубликования, в котором был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном издании;

наименования, даты и номера периодического печатного и сетевого изданий - источников официального опубликования, в которых был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном и сетевом изданиях;

наименование официального сайта, его адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором был размещен муниципальный акт, и дата размещения муниципального акта, в случае если муниципальный акт обнародован на официальном сайте муниципального образования или органа местного самоуправления;

наименование места обнародования и дня обнародования либо периода обнародования с указанием начальной и конечной дат обнародования при отсутствии в уставе муниципального образования нормы о дне обнародования, в случае обнародования муниципального акта на информационном стенде.

В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указывается(ются) источник(и) официального опубликования (обнародования), закрепленный(ые) в уставе муниципального образования.

Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде направляются на бланке органа местного самоуправления общим списком по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

7.8. Название файла, содержащего сопроводительное письмо либо сведения об официальном опубликовании (обнародовании), состоит из следующих элементов: вид направляемой информации; дата исходящего письма; номер исходящего письма.

Название файла, содержащего дополнительное сведение, состоит из следующих элементов: вид дополнительного сведения; дата; номер дополнительного сведения.

8. Доступ к информации, содержащейся в регистре, обеспечивается через портал Минюста России «Нормативные правовые акты   
в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф).

Заместитель главы

Промышленновского муниципального района Е.А. Ващенко

Приложение № 1

к Порядку

направления нормативных правовых актов

администрации Промышленновского

муниципального района,

сведений об источниках и датах

их официального опубликования,

а также дополнительных сведений к ним

для включения их в регистр муниципальных

нормативных правовых актов Кемеровской области,

а также получения о них информации

(Форма)

Образец оформления сведений

об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов

Начальнику департамента информационных технологий Кемеровской области

(Ф.И.О)

Бланк установленной в органе местного самоуправления

формы для писем

Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, принятых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов | Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов | | |
| Наименование источника официального опубликования (обнародования) | Дата опубликования (обнародования) | Номер средства массовой информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

(наименование главы муниципального образования) (подпись)