

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июня 2019 г. № 41 -п

с. Красниниское

**Об утверждении**  **порядка размещения сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить прилагаемый [порядок](consultantplus://offline/ref=12FC39C27B99E5AC34D2E2DFF4B028AC827EA834727F923EB467CFC25B1EB056766A234BEC9CB9416A45B8ADDFE7FF6CFAEC2F4DFA1CB414tCSAD) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службыи членов их семей на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Пушкинского сельского поселения и размещению в сети Интернет на сайте администрации Промышленновского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Пушкинского сельского поселения | Г.А. Багрыч |

Исп. Е.Н. Неб

т.68375

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации Пушкинского сельского поселения  от «11» июня 2019г. № 41-п |

**Порядок**

**размещения сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих** **должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровых служб администрации Пушкинского сельского поселения, управлений, комитетов, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы указанных органов, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих органов (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User12\Downloads\сведения%20в%20сми(1).doc#Par2) настоящего порядка о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=77D2001828578ACFDDF1BC486B3143EF92735FAE5B9F7B1FD8E6C9BD28C9876627FE0924B5410F582C9CE05471123DEFC56B7AF646545Bl4Y6D) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=77D2001828578ACFDDF1BC486B3143EF9A7854A158902615D0BFC5BF2FC6D87120B70525B5410F5A26C3E541604A30ECD8757CEE5A565A4El1Y6D).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\User12\Downloads\сведения%20в%20сми(1).doc#Par2) настоящего порядка, за весь период замещения лицами, замещающими должности муниципальной службы должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором лица, замещающие должности муниципальной службы замещают должности, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Представленные лицами, замещающими должности муниципальной службы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User12\Downloads\сведения%20в%20сми(1).doc#Par2) настоящего порядка, размещаются на официальных сайтах.

6. Кадровая служба администрации Пушкинского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User12\Downloads\сведения%20в%20сми(1).doc#Par2) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровая служб администрации Пушкинского сельского поселения, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.