

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### П О С Т АН О В Л Е Н И Е

от 27 февраля 2019г № 7

д. Калинкино

**О мерах по пропуску ледохода и**

 **паводковых вод в 2019 году**

Для безопасного пропуска паводковых вод и осуществлению неотложных мер по предупреждению стихийных бедствий на территории Калинкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить комиссию по контролю за пропуском ледохода и паводковых вод в 2019 году (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска ледохода и паводковых вод в 2019 году. (Приложение № 2).

 3. Организовать обследование всех гидротехнических сооружений Калинкинского сельского поселения.

 4. Подготовить и разместить в местах массового скопления жителей населенных пунктов памятку для населения по подготовке к пропуску поводка.

5. Утвердить график дежурства членов комиссии за наблюдением состояния ГТС и уровнем воды в водоемах с начала таяния снега и обеспечить передачу оперативной информации в районную комиссию круглосуточно по телефонам: ЕДДС - 7-43-90, 112, администрация Промышленновского района- 7-17-12 (Приложение № 3).

6. Утвердить порядок действий в случае возникновения аварийной ситуации во время паводка (Приложение № 4).

7. Утвердить обязанности и права членов комиссии при дежурстве во время пропуска паводковых вод и устранения ЧС (Приложение № 5).

8. Утвердить схему оповещения членов комиссии по проведению паводка по Калинкинскому сельскому поселению на 2019г (Приложение №6).

9. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Калинкинского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района на странице Калинкинского сельского поселения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 11. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калинкинского сельского поселения | П.Г. Березка |

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрацииКалинкинского сельского поселенияот 27.02.2019г № 7 |

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за пропуском ледохода и паводковых вод**

**в 2019 году.**

**Председатель комиссии** – П.Г. Березка, глава Калинкинского сельского поселения

**секретарь комиссии** – Е.А. Савченко, главный специалист администрации Калинкинского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Артамонов К. Н. – ИП КХ Артамонов К.Н. (по согласованию),

Ушаков В.Ф. – староста д. Ушаково (по согласованию);

Мерзлякова Е.И. – староста пос. Октябрьский (по согласованию);

Ян Д.Ф. – участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

Савченко Л.А. – заведующая ФАП д. Калинкино (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калинкинского сельского поселения | П.Г. Березка |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**План**

**мероприятий по подготовке к пропуску паводка 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспечить беспрепятственный подъезд к ГТС | до 01.03.2019г. | Глава сельского поселения,главы КХ |
| 2. | Расчистка входных и выходных оголовков ГТС | до 15.03.2019г. | Глава сельского поселения |
| 3. | Обеспечить очистку водоотводных труб, кюветов | до 15.03.2019г. | Глава сельского поселения |
| 4. | Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц | На период начала и конца паводка | Глава сельского поселения |
| 5. | Провести среди населения, учащихся беседы о мерах предосторожности во время ледохода | Март | Администрация сельского поселения, директор школы |
| 6. | Разработать мероприятия по медицинскому обслуживанию населения в случае эвакуации из мест затопления | до 08.03.2019г. | Заведующая ФАП д. Калинкино |
| 7.  | Разработать мероприятия по поддержанию общественного порядка, сохранению материальных ценностей всех форм собственности | до 08.03.2019г. | Участковый уполномоченный полиции |
| 8.  | Провести заседание комиссии  | до 17.03.2019г. | Председатель комиссии |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**График дежурства**

**членов паводковой комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Дата** |
| **№****п/п** | **Фамилия****Имя****Отчество** | 17.03.23.03.29.03.04.04.10.04.16.04.22.04.28.04.04.05. | 18.03.24.03.30.03.05.04.11.04.17.0423.04. 29.04.05.05. | 19.03.25.03.31.03.06.04.12.04.18.04.24.04.30.04.06.05. | 20.03.26.03.01.04.07.04.13.04.19.04.25.04.01.05.07.05. | 21.03.27.03.02.04.08.04.14.04.20.04.26.04. 02.05.08.05. | 22.03.28.03.03.04.09.04.15.04.21.04.27.04. 03.05.09.05. |
| 1 | Мерзлякова Елена ИвановнаАртамонов Константин Николаевич |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Березка Полина Григорьевна |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Савченко Елена АлександровнаУшаков Виктор Фёдорович |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**Порядок действий**

 **в случае возникновения аварийной ситуации во время паводка**

1. Приём дежурному информации о возникновении

 аварийной ситуации - Ч

2. Доклад дежурного ответственному – Ч + 5мин

3. Доклад ответственного Главе поселения - Ч + 7мин

4. Выезд ответственного на место аварии - Ч + 10мин

5. Сбор членов штаба - Ч + 15мин

6. Направление техники в место аварии - Ч + 30мин

7. Работа членов штаба по оказанию мед.

помощи, питания, охране общественного порядка,

сохранности имущества - Ч + 40мин

8. Принятие решения Главы поселения об эвакуации

людей, скота, птицы в подтопляемой территории,

их размещение согласно сложившейся ситуации

 .

Приложение № 5

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**Обязанности и права**

**членов комиссии при дежурстве во время пропуска**

**паводковых вод и устранения ЧС**

 Во время дежурства при обнаружении заторов, подтопления зданий, сооружений и других чрезвычайных ситуаций, дежурный срочно должен принять меры:

1. По устранению заторов с привлечением закрепленной техники, населения.

2. Сообщить главе поселения и председателю комиссии Березка П.Г.

3. Сообщить специалистам МЧС.

4. Сообщить и при необходимости вызвать медицинскую службу.

5. Сообщить и при необходимости вызвать службу полиции.

6. При необходимости привлечь технические средства, людские ресурсы предприятий, организаций любой формы собственности, находящиеся на территории поселения.

Приложение № 6

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**СХЕМА**

**оповещения членов комиссии по проведению паводка**

**по Калинкинскому сельскому поселению на 2019г.**

|  |
| --- |
| ПредседательБерезка П.Г.6-61-448-961-735-96-09 |
| Заместитель председателяСавченко Е.А.6-61-258-961- 735-96-57 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Артамонов Константин Николаевич 8-905-962-00-37 |  | Ушаков Виктор Фёдорович8-903-945-36-93 |  | Ян Дмитрий Фёдорович8-961-708-47-16 |  | СавченкоЛюдмила Анатольевна8-951-177-76-18 |  | Оформление документовна страхование имущества малоимущих семей,проживающих Ав прибрежной аазоне | до 01.03.2015 | Савченко Е.А. |
| Мерзлякова Елена Ивановна8-909-516-05-12 |