

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### П О С Т АН О В Л Е Н И Е

от 27 февраля 2019г № 7

д. Калинкино

**О мерах по пропуску ледохода и**

**паводковых вод в 2019 году**

Для безопасного пропуска паводковых вод и осуществлению неотложных мер по предупреждению стихийных бедствий на территории Калинкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комиссию по контролю за пропуском ледохода и паводковых вод в 2019 году (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска ледохода и паводковых вод в 2019 году. (Приложение № 2).

3. Организовать обследование всех гидротехнических сооружений Калинкинского сельского поселения.

4. Подготовить и разместить в местах массового скопления жителей населенных пунктов памятку для населения по подготовке к пропуску поводка.

5. Утвердить график дежурства членов комиссии за наблюдением состояния ГТС и уровнем воды в водоемах с начала таяния снега и обеспечить передачу оперативной информации в районную комиссию круглосуточно по телефонам: ЕДДС - 7-43-90, 112, администрация Промышленновского района- 7-17-12 (Приложение № 3).

6. Утвердить порядок действий в случае возникновения аварийной ситуации во время паводка (Приложение № 4).

7. Утвердить обязанности и права членов комиссии при дежурстве во время пропуска паводковых вод и устранения ЧС (Приложение № 5).

8. Утвердить схему оповещения членов комиссии по проведению паводка по Калинкинскому сельскому поселению на 2019г (Приложение №6).

9. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Калинкинского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района на странице Калинкинского сельского поселения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Калинкинского сельского поселения | П.Г. Березка |

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  Калинкинского сельского поселения  от 27.02.2019г № 7 |

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за пропуском ледохода и паводковых вод**

**в 2019 году.**

**Председатель комиссии** – П.Г. Березка, глава Калинкинского сельского поселения

**секретарь комиссии** – Е.А. Савченко, главный специалист администрации Калинкинского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Артамонов К. Н. – ИП КХ Артамонов К.Н. (по согласованию),

Ушаков В.Ф. – староста д. Ушаково (по согласованию);

Мерзлякова Е.И. – староста пос. Октябрьский (по согласованию);

Ян Д.Ф. – участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

Савченко Л.А. – заведующая ФАП д. Калинкино (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Калинкинского сельского поселения | П.Г. Березка |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**План**

**мероприятий по подготовке к пропуску паводка 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Обеспечить беспрепятственный подъезд к ГТС | до 01.03.2019г. | Глава сельского поселения,  главы КХ |
| 2. | Расчистка входных и выходных оголовков ГТС | до 15.03.2019г. | Глава сельского поселения |
| 3. | Обеспечить очистку водоотводных труб, кюветов | до 15.03.2019г. | Глава сельского поселения |
| 4. | Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц | На период начала и конца паводка | Глава сельского поселения |
| 5. | Провести среди населения, учащихся беседы о мерах предосторожности во время ледохода | Март | Администрация сельского поселения, директор школы |
| 6. | Разработать мероприятия по медицинскому обслуживанию населения в случае эвакуации из мест затопления | до 08.03.2019г. | Заведующая ФАП д. Калинкино |
| 7. | Разработать мероприятия по поддержанию общественного порядка, сохранению материальных ценностей всех форм собственности | до 08.03.2019г. | Участковый уполномоченный полиции |
| 8. | Провести заседание комиссии | до 17.03.2019г. | Председатель комиссии |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**График дежурства**

**членов паводковой комиссии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Дата** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Фамилия**  **Имя**  **Отчество** | 17.03.  23.03.  29.03.  04.04.  10.04.  16.04.  22.04.  28.04.  04.05. | 18.03.  24.03.  30.03.  05.04.  11.04.  17.04  23.04. 29.04.  05.05. | 19.03.  25.03.  31.03.  06.04.  12.04.  18.04.  24.04.  30.04.  06.05. | 20.03.  26.03.  01.04.  07.04.  13.04.  19.04.  25.04.  01.05.  07.05. | 21.03.  27.03.  02.04.  08.04.  14.04.  20.04.  26.04. 02.05.  08.05. | 22.03.  28.03.  03.04.  09.04.  15.04.  21.04.  27.04. 03.05.  09.05. |
| 1 | Мерзлякова Елена Ивановна  Артамонов Константин Николаевич |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Березка Полина Григорьевна |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Савченко Елена Александровна  Ушаков  Виктор Фёдорович |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**Порядок действий**

**в случае возникновения аварийной ситуации во время паводка**

1. Приём дежурному информации о возникновении

аварийной ситуации - Ч

2. Доклад дежурного ответственному – Ч + 5мин

3. Доклад ответственного Главе поселения - Ч + 7мин

4. Выезд ответственного на место аварии - Ч + 10мин

5. Сбор членов штаба - Ч + 15мин

6. Направление техники в место аварии - Ч + 30мин

7. Работа членов штаба по оказанию мед.

помощи, питания, охране общественного порядка,

сохранности имущества - Ч + 40мин

8. Принятие решения Главы поселения об эвакуации

людей, скота, птицы в подтопляемой территории,

их размещение согласно сложившейся ситуации

.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**Обязанности и права**

**членов комиссии при дежурстве во время пропуска**

**паводковых вод и устранения ЧС**

Во время дежурства при обнаружении заторов, подтопления зданий, сооружений и других чрезвычайных ситуаций, дежурный срочно должен принять меры:

1. По устранению заторов с привлечением закрепленной техники, населения.

2. Сообщить главе поселения и председателю комиссии Березка П.Г.

3. Сообщить специалистам МЧС.

4. Сообщить и при необходимости вызвать медицинскую службу.

5. Сообщить и при необходимости вызвать службу полиции.

6. При необходимости привлечь технические средства, людские ресурсы предприятий, организаций любой формы собственности, находящиеся на территории поселения.

Приложение № 6

к постановлению администрации

Калинкинского сельского поселения

от 27.02.2019г. № 7

**СХЕМА**

**оповещения членов комиссии по проведению паводка**

**по Калинкинскому сельскому поселению на 2019г.**

|  |
| --- |
| Председатель  Березка П.Г.  6-61-44  8-961-735-96-09 |
| Заместитель председателя  Савченко Е.А.  6-61-25  8-961- 735-96-57 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Артамонов Константин Николаевич  8-905-962-00-37 |  | Ушаков Виктор Фёдорович  8-903-945-36-93 |  | Ян Дмитрий Фёдорович  8-961-708-47-16 |  | Савченко  Людмила Анатольевна  8-951-177-76-18 |  | Оформление документов  на страхование имущества малоимущих семей,  проживающих Ав прибрежной аазоне | до  01.03.2015 | Савченко Е.А. |
| Мерзлякова Елена Ивановна  8-909-516-05-12 |