### Уважаемый Страхователь!

Если у Вас есть работники, получающие пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и выплата данного пособия должна быть продолжена после 01.01.2020, то Вам необходимо:

1. Начислить и выплатить работнику пособие за декабрь самостоятельно, указать данную сумму расходов в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам за 2019 год.

2. Направить в январе 2020 года сведения для продолжения выплаты пособий в ГУ – Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования РФ. Если численность работников в Вашей организации более 25 человек, то реестр получателей пособий до 1,5 лет Вы **обязаны** **предоставить в электронном виде**. Если численность работников – менее 25 человек, то реестр может быть предоставлен либо в электронном виде, либо данные сведения предоставляются на бумажном носителе в филиал регионального отделения по месту регистрации в качестве страхователя.

Сведения в ФСС для назначения работнику пособия по уходу за ребенком отправляются один раз, последующего ежемесячного направления сведений не требуется. **Но в случае наступления обстоятельств, влекущих досрочное прекращение выплат ежемесячного пособия по уходу за ребенком (выход на работу, увольнение и т.д.), необходимо в 3-дневный срок направить в региональное отделение новый электронный реестр с указанием данного обстоятельства или письменное уведомление.** В противном случае возникнет переплата пособия по вине работодателя.

От правильности и полноты сведений, представленных для назначения и выплаты пособий, зависит своевременность выплаты пособий работникам! При заполнении электронного реестра обратите внимание на следующие моменты:

1. В строке «Расчетный период» указывается количество дней в расчетном периоде, применяемых для расчета пособия застрахованного лица, за исключением периодов временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2. Приказ о предоставлении отпуска - указываются реальные сведения с даты начала отпуска до даты окончания (если отпуск начался в 2018 или в 2019 годах, указываются эти даты, а не 01.01.2020).

3. Необходимо обязательно указывать № и дату справки с места работы другого родителя о том, что он не получает пособие. (Поле «Справка о неполучении пособия от отца» либо «Справка о неполучении пособия от матери»). Если отца (матери) нет, то в поле, где указывается серия и номер справки, необходимо написать «Отца нет» или «Матери нет». Если пособие получает другое лицо (например, бабушка), то заполняются оба поля «Справка о неполучении пособия от отца» и «Справка о неполучении пособия от матери».

4. Данные об очередности рождения ребенка заполняются обязательно, от этого зависит размер пособия.

5. Если есть замена годов в расчетном периоде, необходимо указать это в реестре. Данная замена возможна только в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления страхового случая, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком.

6. Фамилию, Имя, Отчество ребенка необходимо указывать полностью, без сокращения на инициалы.

7. Поле «Дата преждевременного выхода» заполняется только в случае действительно преждевременного выхода работника из отпуска или увольнения. Во всех остальных случаях данное поле нужно оставлять пустым!

8. Районный коэффициент необходимо указать (в Кемеровской области - 1,3).

9. В поле «Заработная плата» всегда нужно отражать фактический заработок, в том числе если он ниже МРОТ.

10. В поле «Ставка» указывать размер ставки (0,5; 0,3; 1,0 и т.д.).

11. Если перечисление пособия будет на карту МИР, предпочтительнее указывается только номер карты. Это значительно ускоряет зачисление денежных средств получателю пособия!

В этом случае кроме номера карты «Мир» указывать дополнительные банковские реквизиты (номер банковского счёта, наименование, БИК банка) не требуется. Проверьте правильность указания в реестре даты рождения получателя пособия, так как при зачислении пособия по номеру карты МИР эти сведения проверяются.

12. Если номер карты МИР работника Вам неизвестен и перечисление пособия будет на счет, к которому привязана карта МИР, или просто на текущий счет в банке, то в данном случае необходимо указывать номер счета (а не номер карты), который должен состоять из 20 знаков, и правильный БИК банка.

13. Если выплата пособия будет осуществляться почтовым переводом, то при заполнении почтового адреса обязательно указывается индекс и правильный адрес места жительства застрахованного лица.

14. При фактическом изменении любых данных, приводящих к перерасчету пособия, ранее направленных в Фонд для оплаты, обязательно нужно направить новый реестр с признаком «Перерасчет».

15. Реестр (сведения) для назначения и выплаты пособия должен быть направлен в Фонд социального страхования РФ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предоставления работником заявления.

16. В электронных реестрах обязательно укажите контактный телефон и адрес электронной почты для оперативной связи с Вами в случае выявления ошибок или неточностей в реестре.

Если после 01.01.2020 у Вас появляются новые работники, которым следует назначить и выплачивать пособия, то сведения по ним предоставляются в вышеуказанные сроки и с учетом вышеизложенной информации.

Многоканальный телефон «горячей линии» Кузбасского регионального отделения по вопросам «Прямых выплат»: (384-2) 78-07-91. Задать вопрос по формированию и отправке реестров можно по электронной почте: vnim@ro42.fss.ru.