

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » января 2020г. № 162-П

пгт. Промышленная

**«Об утверждении регламента ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет»**

В целях организации работ администрации Промышленновского муниципального округа по формированию и представлению информации и документов для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в компонентах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

1. Назначить Шершунову А.А. – заведующую сектором отдела бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов финансового управления по Промышленновскому району ответственной за ведение реестра участников бюджетного процесса в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» с полномочиями:

1.1. просмотр, ввод данных, согласование, утверждение;

1.2. техническое обеспечение работы, подключение пользователей к компонентам системы «Электронный бюджет» и формирование заявок на подключение доступа к компонентам системы «Электронный бюджет.»

2. Утвердить прилагаемый Регламент ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет».

3. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Промышленновского муниципального округа А.П. Безрукову.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Врип главы |  |
| Промышленновского муниципального округа |  Д.П. Ильин |

Исп. И.А. Овсянникова

тел.7-44-14

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Промышленновского муниципального округаот 27 января 2020 № 162-П |

Регламент

**ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет»**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила ведения Сводного реестра в соответствующей компоненте системы «Электронный бюджет» в администрации Промышленновского муниципального округа.

1. Формирование Сводного реестра

2.1. В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях (учреждениях) (далее – организации):

1. об участниках бюджетного процесса Промышленновского муниципального округа, их обособленных подразделениях;
2. о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных автономных и бюджетных учреждениях;

- муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством предоставляются субсидии из бюджета Промышленновского муниципального округа;

- муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов в лице указанных органов;

- неучастниках бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Промышленновского муниципального округа и (или) открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

2.2. Для корректного формирования Сводного реестра орган местного самоуправления Промышленновского муниципального округа в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

* + включения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ),
	+ внесения изменений об организации в сведения ЕГРЮЛ,
	+ принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр,
	+ внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр,

обязан представить в финансовое управление по Промышленновскому району (далее – Управление) в отношении себя и (или) учреждения, в отношении которого осуществляет функции и полномочия учредителя, официальное сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде на машинном носителе перечень информации (реквизитов) об организации в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н, и сканированные копии следующих документов: выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, Положение (Устав) об организации, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Регламента уполномоченный сотрудник Управления, ответственный за формирование Сводного реестра в системе «Электронный бюджет», осуществляют, в соответствии со своими полномочиями, ввод информации путем заполнения экранных форм Заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в компоненте системы «Электронный бюджет». Далее заявку подписывает, согласовывает и утверждает уполномоченный сотрудник Управления, тем самым отправляет ее на межведомственное согласование в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (далее – Федеральное казначейство).

2.4. Результаты межведомственного согласования информации Управление доводит в течение восьми рабочих дней, с даты представления заявки в Федеральное казначейство, до органа местного самоуправления, представившего документы для включения или изменения сведений в Сводном реестре, официальным письмом, прилагая извещение или протокол, полученные от Федерального казначейства.