

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » февраля 2020г. № 235-П

пгт. Промышленная

**«О порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Определить ответственных лиц финансового управления по Промышленновскому району, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, полномочиями на публикацию информации на едином портале и ролью «Утверждение» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Определить ответственных лиц финансового управления по Промышленновскому району для организации размещения информации на едином портале согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Определить ответственных лиц за техническое обеспечение работы с единым порталом и подключение пользователей к компонентам государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Промышленновского муниципального округа А.П. Безрукову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Врип главы |  |
| Промышленновского муниципального округа | Д.П. Ильин | |

Исп. И.А. Овсянникова

тел.7-44-14

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации Промышленновского муниципального округа  от 4 февраля 2020 № 235-П |

Порядок

**размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок, единый портал) или представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также ответственных лиц за формирование информации.

1. Состав и перечень информации для размещения и предоставления на едином портале

2.1. Состав информации, размещаемой на едином портале утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале с указанием ответственных отделов за формирование и размещение указанной информации, способов и сроков публикации информации, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.2. Методические рекомендации к порядку формирования информации для размещения на едином портале размещены на официальном сайте Министерства финансов по адресу в сети Интернет: <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/ebudget/epbs_test/method_pub/>.

2.3 Предоставляемая информация должна соответствовать данным бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.

1. Размещение информации на едином портале

3.1. Информация размещается в соответствии с руководством пользователя по формированию и размещению информации на едином портале, размещенному на официальном сайте Федерального казначейства по адресу в сети Интернет: <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/edinyy-portal-byudzhetnoy-sistemy/>.

3.2. Ответственные лица с ролью «Ввод данных» в соответствии с Методическими рекомендациями к порядку формирования информации готовят информацию для размещения на едином портале. После подготовки информации размещают информацию в закрытой части единого портала и формируют лист согласования в который включают ответственных лиц с ролью «Согласование» (начальники или заместители начальников отделов) и начальника (заведующего) или заместителя начальника (заведующего) отдела (сектора) АСФР, а также ответственное лицо с ролью «Утверждение» (заместитель начальника управления, начальники отделов, ответственные за размещение информации). Информация направляется на согласование и утверждение в срок, установленный в Перечне с учетом времени на согласование и утверждение.

3.3. Ответственное лицо с ролью «Согласование» проверяет размещенную в закрытой части единого портала информацию на предмет корректного заполнения, в том числе отсутствия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок и принимает одно из решений: «Согласовано» или «Не согласовано». В случае несогласования размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течение 1 дня и направляет повторно на согласование. В случае согласования информация направляется на утверждение.

3.4. Согласованная информация, формируемая и представляемая для обработки и публикации на едином портале, подписывается электронной подписью уполномоченного лица, наделенного правом подписи с использованием усиленной квалифицированной подписи, если принято решение об утверждении. В случае не утверждения размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течение 1 дня и направляет повторно на согласование и утверждение.

3.5 Размещение и публикация информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации осуществляется ответственными лицами с ролью «Ввод данных».

3.5. Размещаемая информация проходит логический контроль, а также проверяется на соответствие форматам передачи информации, применяемым в системе «Электронный бюджет». При обнаружении ошибок в информации, передаваемой для обработки и публикации на едином портале, оператор соответствующей подсистемы системы «Электронный бюджет» направляет уведомление о необходимости устранения ошибок с указанием данных ошибок. Исправленная информация формируется и предоставляется для публикации на едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

3.6. После публикации информации на едином портале лицо, ответственное за размещение информации, производит проверку корректности отображения указанной информации на едином портале.

В случае обнаружения некорректного отображения информации на едином портале необходимо направить запрос оператору единого портала о снятии информации с публикации. Некорректно отображающаяся информация на едином портале снимается с публикации оператором единого портала в соответствии со следующими пунктами:

- несоответствия информации по содержанию, форме и срокам (в случае неактуальности новостей) ее размещения Перечню информации;

- публикации некорректной информации, в том числе наличия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок;

- некорректного отображения информации на едином портале.

Оператор единого портала уведомляет участника системы «Электронный бюджет», опубликовавшего информацию, о снятии информации с публикации на едином портале.

Информация снимается с публикации оператором единого портала в срок, не превышающий 3 часов с момента ее обнаружения или поступления запроса.

В случае снятия с публикации информации на едином портале ответственное лицо, опубликовавшее указанную информацию, осуществляет повторное размещение, отправку на согласование и утверждение, публикацию информации на едином портале.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Порядку информации,  формируемой и предоставляемой  для размещения на едином портале  с указанием ответственных отделов  за формирование и размещение  указанной информации,  способов и сроков публикации  информации  от 4 февраля 2020 № 235-П |

**Перечень**

**информации, формируемой и представляемой для размещения на едином портале**

**бюджетной системы Российской Федерации с указанием ответственных лиц за формирование и**

**обработку информации и сроков формирования и публикации указанной информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № п/п по приказу 243н | Наименование информации | Ответственный за формирование информации | Формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации | | | Ответственный за предоставление информации | Форма публикация информации | | | |
| Способ | | Срок | Ответственный | Срок | | Форма |
| 1. | Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве  Промышленновского муниципального округа | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | 1.2 | Перечень бюджетов | **Бюджетный отдел** | Формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» | | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Оператор системы «Электронный бюджет» | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма инфографики |
| 2 | 1.4 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | Поддерживается в актуальном состоянии | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики, медиа |
| 2. | Информация о бюджетной классификации Промышленновского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1. | 3.3 | Классификация расходов бюджета муниципального округа, доходов бюджета муниципального округа, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа | **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 2. | 3.5 | Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа | **Отдел доходов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 3. | 3.8 | Перечень подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа | **Отдел доходов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 4. | 3.11 | Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального округа | **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов**  **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5. | 3.15 | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа | **Отдел доходов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 3. | Информация о бюджетном процессе | | | | | | | | | | |
| 1 | 3.4 | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов их реализации | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 4. | Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджета и кассового обслуживания | | | | | | | | | | |
| 1. | 5.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проекта бюджета муниципального округа, органе, осуществляющего составление проекта бюджета, документах, необходимых для составления проекта бюджета, основных документах, формируемых при составлении проекта бюджета | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма |
| 2. | 5.2 | Планы-графики составления проекта бюджета с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков и результатов их реализации | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 3. | 5.3 | Прогноз социально-экономического развития муниципального района иные сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете | **Бюджетный отдел**  **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма |
| 4. | 5.4 | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма |
| 5. | 5.5 | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6. | 5.6 | Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период | **Отдел доходов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7. | 5.12 | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа | **Бюджетный отдел**  **Отдел доходов** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма |
| 4.8 | 5.14 | Информация о структуре и содержании решения о бюджете | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма |
| 9. | 5.15 | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма |
| 10. | 5.16 | Информация о документах и материалах, представляемых в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом решения о бюджете | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма |
| 11 | 5.17 | Проект решения о бюджете, решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | **Бюджетный отдел**  **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | Одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня принятия | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 12. | 5.18 | Документы и материалы, представляемые в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете | **Бюджетный отдел**  **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | Одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня принятия | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 13. | 5.21 | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источников финансирования дефицита бюджета | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 14. | 5.22 | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 15. | 5.25 | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 16. | 5.27 | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | Ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня следующего за отчетным кварталом месяца | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 17. | 5.28 | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 18. | 5.28 | Информация о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 19. | 5.28 | Информация о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 20. | 5.29 | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 21. | 5.30 | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 22 | 5.34 | Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 6 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 23 | 5.35 | Кассовый план исполнения бюджета муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | Ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 6 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 51. | Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности | | | | | | | | | | |
| 1. | 6.6 | Информация о детализации финансовой отчетности | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 2. | 6.7 | Сроки предоставления бюджетной отчетности | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использование системы «Электронный бюджет» | | В течении 2 рабочих дней со дня утверждения | Оператор системы «Электронный бюджет» | Оператор единого портала | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 3. | 6.10 | Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование и структурированной информации с использование системы «Электронной бюджет» | | В течении 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления информации | Оператор системы «Электронный бюджет» | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма базы данных , форма открытых данных |
| 4. | 6.11 | Решение об исполнении бюджета | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 3 рабочих дней со дня принятия | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 67 | Информация о расходах бюджетов | | | | | | | | | | |
| 1. | 7.5 | Правила и порядки финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня установления | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 2 | 7.14 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 3 | 7.15 | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями | **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 10 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 4 | 7.16 | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями | **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | Ежедневно | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5. | 7.17 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 6. | 7.18 | Перечень и объем представленных межбюджетных трансфертов бюджетам | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | Ежедневно | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7. | 7.20 | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | Ежедневно | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 8. | 7.22 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа | **Бюджетный отдел** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 9. | 7.24 | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | **Бюджетный отдел** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 10. | 7.31 | Информация о кассовом исполнении по расходам бюджета муниципального округа | **Бюджетный отдел**  **Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов** | Формирование структурированной информации с использованием системы «Электронной бюджет» | | Ежедневно | Оператор системы «Электронной бюджет» | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма базы данных |
| 78 | **Информация о доходах бюджетов** | | | | | | | | | | |
| 1. | 8.2 | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | **Отдел доходов** | Формирование с использованием единого портала | | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Финансовое управление | Финансовое управление | | 5 рабочих дней | Гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 2. | 8.6 | Реестр источников доходов бюджета муниципального округа | **Отдел доходов** | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | В течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| .3 | 8.9 | Прогноз доходов бюджета муниципального округа | **Отдел доходов** | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 89. | **Информация о сбалансированности бюджетов** | | | | | | | | | | |
| 1. | 9.5 | Общая информация о составе программы муниципальных внешних заимствований муниципального округа | **Бюджетный отдел** | | Формирование с использованием единого портала | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Финансовое управление | Финансовое управление | | 6 рабочих дней | Форма электронного документа, форма инфографики |
| 2. | 9.6 | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ государственных гарантий | **Бюджетный отдел** | | Формирование с использованием единого портала | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Финансовое управление | Финансовое управление | | 6 рабочих дней | Форма электронного документа, форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 3. | 9.8 | Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа | **Бюджетный отдел** | | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | В течение 1 рабочего дня со дня утверждения (изменения) | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Форма электронного документа, форма открытых данных |
| 4. | 9.13 | Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа | **Бюджетный отдел** | | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | В течение 1 рабочего дня со дня утверждения (изменения) | Оператор системы "Электронный бюджет" | Оператор единого портала | | 2 рабочих дня | Форма электронного документа, форма открытых данных |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации Промышленновского муниципального округа  от 4 февраля 2020 № 235-П |

**Ответственные лица финансового управления по Промышленновскому району, наделенные правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, полномочиями на публикацию информации на едином портале и ролью «Утверждение»**

1. Овсянникова Ирина Алексеевна – начальник финансового управления по Промышленновскому району;
2. Слугина Светлана Юрьевна – заместитель начальника управления - начальник бюджетного отдела;
3. Вагина Ольга Афанасьевна – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчётов;
4. Шевчикова Евгения Геннадьевна - начальник отдела доходов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению  администрации Промышленновского муниципального округа  от 4 февраля 2020 № 235-П |

**Ответственные финансового управления по Промышленновскому району**

**для организации размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **ФИО** | **Должность** | **Роль**  (Просмотр, Ввод данных, Согласование) |
| Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов | Шершунова Анна Александровна | Заведующая сектором | Просмотр  Ввод данных  Согласование |
| Отдел доходов | Шевчикова Евгения Геннадьевна | Начальник отдела | Просмотр  Ввод данных  Согласование |
| Отдел доходов | Кручинская Ольга Николаевна | Главный специалист | Просмотр  Ввод данных |
| Отдел доходов | Терёшина Юлия Робертовна | Главный специалист | Просмотр  Ввод данных |
| Отдел доходов | Токарь Анастасия Владимировна | Главный специалист | Просмотр  Ввод данных |
| Бюджетный отдел | Грачева Нина Владимировна | Главный специалист | Просмотр  Ввод данных |
| Бюджетный отдел | Еремеева Мария Алексеевна | Главный специалист | Просмотр  Ввод данных |
| Бюджетный отдел | Слугина Светлана Юрьевна | Заместитель начальника управления - начальник бюджетного отдела | Просмотр  Ввод данных  Согласование |
| Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов | Вагина Ольга Афанасьевна | Начальник отдела – главный бухгалтер | Просмотр  Ввод данных  Согласование |
| Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов | Мальцева Елена Николаевна | Главный специалист | Просмотр  Ввод данных |
| Отдел бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов | Гуреева Юлия Валерьевна | Главный специалист | Просмотр  Ввод данных |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению  администрации Промышленновского муниципального округа  от 4 февраля 2020 № 235-П |

**Ответственные лица за техническое обеспечение работы с единым порталом и подключение пользователей к компонентам государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»**

1. Шершунова Анна Александровна - заведующая сектором отдела бухгалтерского учета, отчетности и автоматизированных систем финансовых расчетов финансового управления по Промышленновскому району