**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа, на основании постановления администрации Промышленновского муниципального округа от 25 марта 2020 г. № 570-П «О проведении открытого по форме подачи предложений аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Промышленновского муниципального округа, без объявления цены» сообщает **о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Продавец** | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округаПочтовый адрес, местонахождение, телефон, адрес электронной почты организатора продажи:652380, Кемеровская обл., пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, д.23а, тел. (38442) 7-41-28, kumi\_prom@mail.ruОтветственное лицо Продавца по вопросам проведения Процедуры:ФИО: Белоконь Юлия Юрьевна |
| **2** | **Оператор продажи имущества** | Электронная площадка «РТС-тендер» (Имущественные торги) (далее – электронная площадка, Оператор)Место нахождения ООО «РТС-тендер»: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А.Сайт: www.rts-tender.ru.Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ruтел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-77-55-800, факс: +7 (495) 733-95-19 |
| **3** | **Решение собственника о проведение продажи имущества** | Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 25.03.2020 № 570-П |
| **4** | **Предмет продажи****(объекты продажи)** | Автомобиль ГАЗ 53 МЖ-11-2,5, год выпуска 1982, модель, № двигателя 5311-253380, цвет желтый |
| **5** | **Способ приватизации имущества** | Продажа без объявления цены |
| **6** | **Начальная цена продажи имущества** | Не определяется |
| **7** | **Форма подачи предложений о цене имущества** | Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра |
| **8** | **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов** | Оплата производится единовременным платежом в безналичном порядке на расчетный счет продавца в течении 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи. Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам **УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа), ИНН/КПП 4240005497/424001001; р/счет № 40101810400000010007; банк получателя: Отделение Кемерово г. Кемерово, БИК 043207001, ОКТМО 32525000, КБК 90511402043040000410 назначение платежа –**  **«оплата по договору купли-продажи муниципального имущества от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за транспортное средство, с учетом НДС».** |
| **9** | **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов** | Не устанавливается |
| **10** | **Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников, проведения и подведения итогов продажи имущества** | Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: **www.rts-tender.ru.**2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 07.04.2020 в 08 час. 30 мин. по местному времени.Подача Заявок осуществляется круглосуточно.3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 08.05.2019 в 17 час. 00 мин. по местному времени4) Дата определения участников: 12.05.2020 в 11 час. 00 мин. по местному времени5) Дата и время проведения Процедуры: 13.05.2020 в 11 час. 00 мин. по местному времени на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).6) Срок подведения итогов Процедуры: 13.05.2020 с 11 час. 00 мин. по местному времени |
| **11** | **Порядок отказа от проведения продажи имущества** | Продавец вправе отказаться от проведения продажи имущества в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. |
| **12** | **Сроки и порядок регистрации на электронной площадке** | Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора www.rts-tender.ru.Дата и время регистрации на электронной площадке Оператора претендентов на участие в продаже имущества осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.3 раздела 10 информационного сообщения.Регистрация на электронной площадке Оператора осуществляется без взимания платы.Регистрации на электронной площадке Оператора подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена. |
| **13** | **Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества** | Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.Форма заявки установлена приложением № 1 к настоящему информационному сообщениюВ течение этого периода оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) форму заявки с приложением документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.Предложение о цене имущества подается в форме отдельного документа (электронного документа), которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5 Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (ред. от 15.05.2019), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5 Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (ред. от 15.05.2019), должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, для получения регистрации на электронной площадке.Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5 Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (ред. от 15.05.2019).При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества на конкурсе и без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено. |
| **14** | **Исчерпывающий перечень представляемых документов и требования к их оформлению** | Приложение № 3 к настоящему информационному сообщению. |
| **15** | **Срок заключения договора купли-продажи и ответственность за уклонение или отказ от заключения договора купли-продажи** | По результатам продажи имущества Продавец и победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества заключают договор купли-продажи по форме, приведенной в приложении к настоящему информационному сообщению.При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся. |
| **16** | **Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи**  | Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке Оператора, вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен Оператором, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, указанных в п.3 раздела 10 информационного сообщения.В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.С информацией об имуществе, в том числе с условиями договора купли-продажи имущества, претендентам можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального района по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, по адресу: 652380, Кемеровская обл., пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, д.23а, каб.301, тел. (38442) 7-41-28. Электронная почта: kumi\_prom@mail.ru |
| **17** | **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества** | В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |
| **18** | **Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества** | Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (ред. от 15.05.2019).Покупателем имущества признается:а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:а) сведения об имуществе;б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;д) сведения о покупателе имущества;е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;ж) иные необходимые сведения.Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);б) цена сделки;в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя. |
| **19** | **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества** | Аукцион, назначенный на 24.12.2019 г. не состоялся, в связи с отсутствием заявок.Аукцион по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, назначенный на 20.02.2020 г. не состоялся, в связи с отсутствием заявок.Все вопросы, касающиеся проведения продажи без объявления цены, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации. |
| **20** | **Порядок осмотра Лота (объекта)**  | Осмотр Объектов производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Обращения могут быть направлены в любой момент до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанной в п. 3 раздела 6 Информационного сообщения.Для осмотра Объектов, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объекты, направляет обращение по электронной почте kumi\_prom@mail.ru с указанием следующих данных:- тема письма: Запрос на осмотр Объектов (лота);- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объектов (лота) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);- наименование юридического лица (для юридического лица);- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;- дата Процедуры;- № лота;- местоположение (адрес) Объектов (лота). |