

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» апреля 2020 г. № 754-П

пгт. Промышленная

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств местного бюджета

В связи с совершенствованием бюджетного процесса, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств местного бюджета.
2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 29.07.2016 № 684-П «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств районного бюджета»;

2.2. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 09.11.2017 № 1277-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 29.07.2016 № 684-П «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств районного бюджета».

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального округа А.А. Зарубину.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  |  |
| Промышленновского муниципального округа | Д.П. Ильин |

Исп. Л.Н. Жданова

Тел. 71917

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 администрации Промышленновского

 муниципального округа

 от 28.04.2020 № 754-П

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ, реализуемых

за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств местного бюджета (далее - Порядок), разработан в целях единого методологического подхода, унификации способов и принципов формирования муниципальных программ, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа (далее - программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий;

подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

цель программы – планируемый за период реализации программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений государственной политики посредством реализации мероприятий программы (подпрограммы);

задача программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации программы (подпрограммы);

основное мероприятие программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

мероприятие программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель (индикатор) программы - количественный (качественный) показатель результативности реализации программы, отражающий степень достижения целей и решения задач программы;

участники программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) программы и исполнители программы;

директор программы - заместитель главы Промышленновского муниципального округа по курируемым сферам деятельности;

ответственный исполнитель (координатор) программы - один из исполнителей программы, ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности программы, назначенный директором программы;

исполнитель программы – структурное подразделение администрации Промышленновского муниципального округа, муниципальное учреждение;

эффективность программы – синергетический (мультипликативный) эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации программы;

эффективность использования средств местного бюджета - достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) программы с использованием наименьшего объема средств местного бюджета или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) программы с использованием заданного объема средств местного бюджета.

2. Порядок разработки программы

 и ее структура

2.1. Разработка и реализация программ осуществляется на основании перечня программ, утверждаемого постановлением администрации Промышленновского муниципального округа.

Проект перечня программ формируется сектором экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа совместно с финансовым управлением по Промышленновскому району с учетом предложений органов администрации Промышленновского муниципального округа, муниципальных учреждений.

Перечень программ содержит информацию о:

- наименовании программ;

- директоре, разработчиках и ответственных исполнителях программы.

2.2. Разработка проекта программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) программы совместно с исполнителями программы.

2.3. Директор программы в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в сектор экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа и в финансовое управление по Промышленновскому району проект программы.

2.4. Программа включает подпрограммы и (или) отдельные мероприятия программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач. Мероприятия подпрограмм и (или) отдельные мероприятия программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами).

2.5. Программа имеет следующую структуру:

2.5.1. паспорт программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Текстовая часть программы, содержащая следующие разделы:

 - характеристика текущего состояния в Промышленновском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем;

- описание целей и задач программы;

 - перечень подпрограмм программы с кратким описанием подпрограмм (в случае их наличия) и основных мероприятий программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- ресурсное обеспечение реализации программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием всех источников финансирования;

- сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) программы (по годам реализации государственной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- методика оценки эффективности муниципальной программы.

2.6. Целевые индикаторы (показатели) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных статистического наблюдения. Предлагаемый целевой индикатор (показатель) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта). В качестве наименования целевого индикатора (показателя) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

В число используемых целевых индикаторов (показателей) целесообразно включать:

- показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596 - 600;

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1384, от 04.11.2016 № 591, от 09.05.2018 № 212), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1505, от 12.10.2015 № 1096, от 09.07.2016 № 654, от 06.02.2017 № 142, от 16.08.2018 № 953)»;

- показатели (индикаторы) программ, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;

- сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.7. Программа, а также изменения в ранее утвержденную программу в случае увеличения срока ее реализации утверждаются постановлением администрации Промышленновского муниципального округа в срок до 10 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

2.8. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Промышленновского муниципального округа (далее – местный бюджет) в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости, изменения в программу вносятся на основании изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Промышленновского муниципального округа без наличия внесения изменений в решение о бюджете Промышленновского муниципального округа.

2.9. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные программы организует директор программы.

2.10. Изменения в ранее утвержденные программы подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года.

3. Порядок оценки эффективности

программы

3.1. Оценка эффективности программы для мониторинга вклада результатов программы в социально-экономическое развитие Промышленновского муниципального округа проводится ответственным исполнителем (координатором) по итогам отчетного года в срок до 1 марта**.**

3.2. Для проведения оценки эффективности программы с учетом ее специфики ответственный исполнитель (координатор) совместно с исполнителями программы руководствуется Методикой (приложение № 8 к Порядку).

3.3. Методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации программы и должна быть основана на оценке эффективности использования средств местного бюджета, направленных на реализацию программы.

3.4. Методика учитывает необходимость проведения оценок:

3.4.1. степени достижения целей и решения задач программы;

3.4.2. степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

3.4.3. степени реализации подпрограмм и мероприятий программы (динамика достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

3.5. Эффективность программы планируется ответственным исполнителем (координатором) совместно с исполнителями программы на этапе ее разработки для мониторинга планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие Промышленновского муниципального округа.

4. Ресурсное обеспечение реализации

программы

4.1. Ресурсное обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств:

4.1.1 местного бюджета;

4.1.2 иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

4.1.2.1. федерального бюджета;

4.1.2.2. областного бюджета;

4.1.2.3. бюджетов государственных внебюджетных фондов;

4.1.2.4. юридических и физических лиц.

4.2. Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию программ утверждаются решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Управление программой

и контроль за ходом ее реализации

5.1. Управление реализацией программы осуществляет директор программы.

Директор программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение программы.

5.2. Контроль за реализацией программы осуществляет глава Промышленновского муниципального округа.

5.3. В целях обеспечения мониторинга реализации программ финансовое управление по Промышленновскому району до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в сектор экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. Директор программы ежегодно в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом, представляет в сектор экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа отчет о реализации программы, в состав которого входит:

5.4.1. Отчет об объеме финансовых ресурсов программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, согласованный с финансовым управлением по Промышленновскому району.

5.4.2. Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) за отчетный год по сравнению с плановым годом.

5.4.3. Расчет оценки эффективности программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации.

5.4.4. Пояснительная записка, содержащая:

сведения о достижении заявленных целей и решении поставленных задач программы;

причины отклонения фактического расходования денежных средств от плановых значений в разрезе мероприятий программы;

информацию о проделанной работе в рамках реализации каждого мероприятия программы;

конкретные результаты, достигнутые за отчетный год по каждому мероприятию программы;

причины и последствия нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий программы.

5.5. Отчет о реализации программы предоставляется в сектор экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора программы.

5.6. Сектор экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа на основании представленных отчетов готовит сводный отчет о результатах реализации программ за отчетный год с оценкой их эффективности и направляет главе Промышленновского муниципального округа не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

5.7. Сводный годовой отчет о результатах реализации программ подлежит размещению сектором экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы |  |
| Промышленновского муниципального округа |  А.А. Зарубина |

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ, реализуемых

за счет средств местного бюджета

Паспорт муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Директор муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограмм муниципальной программы \* |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Срок реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

--------------------------------

\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ, реализуемых

за счет средств местного бюджета

Перечень подпрограмм программы с кратким описанием подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Краткое описание подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Порядок определения (формула) |
| Муниципальная программа |
| 1. | Цель |
| 1. | Задача |
| 1. | Подпрограмма [\*](#Par94) |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие \*\* |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |
| 2. | Цель |
| 2. | Задача |
| 2. | Подпрограмма [\*](#Par94) |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие [\*\*](#Par95) |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие |  |  |  |

--------------------------------

\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы.

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности муниципальных программ, реализуемых

за счет средств местного бюджета

Ресурсное обеспечение реализации программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par315) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов [\*\*](#Par316) |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма [\*\*\*](#Par317) | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par315) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов [\*\*](#Par316) |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие [\*\*\*\*](#Par318) | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par315) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов [\*\*](#Par316) |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par315) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов [\*\*](#Par316) |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

\*\*Указываются наименования внебюджетных фондов. \*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

 \*\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ, реализуемых

за счет средств местного бюджета

Сведения о планируемых значениях целевых показателей

(индикаторов) программы

(по годам реализации программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы Промышленновского муниципального района, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... [\*](#Par59) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма [\*\*](#Par60) | целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие [\*\*\*](#Par61) | целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* В случае увеличения периода реализации муниципальной программы значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе.

\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы Промышленновского муниципального района.

\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы Промышленновского муниципального района.

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности муниципальных программ, реализуемых

 за счет средств местного бюджета

Отчет

об использовании ассигнований областного бюджета

на реализацию программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Промышленновского муниципального района, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источник финансирования | Расходы (тыс. руб.) |
| сводная бюджетная роспись | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа  | Всего |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par169) |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| Подпрограмма [\*\*](#Par170) | Всего |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par169) |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| Основное мероприятие [\*\*\*](#Par171) | Всего |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par169) |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| Мероприятие | Всего |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par169) |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |

--------------------------------

\* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы.

 Приложение № 6

 к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности муниципальных программ, реализуемых

 за счет средств местного бюджета

Отчет

об объеме финансовых ресурсов

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источник финансирования | Код целевой статьи расходов | Код цели [\*](#Par811) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
| сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнение | возврат неиспользованных бюджетных средств отчетного года в текущем году [\*\*](#Par812) | процент исполнения плана ([графа 6](#Par550) - [графа 7](#Par551)) / [графа 5](#Par549) \* 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа  | Всего |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: \*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов \*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма [\*\*\*\*\*](#Par815) | Всего |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: \*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов \*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие [\*\*\*\*\*\*](#Par816) | Всего |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: \*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов \*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |  |
| средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Всего |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: \*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов \*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Заполняется применительно к [графе 7](#Par551).

\*\* Указываются не использованные по состоянию на 31 декабря отчетного года бюджетные средства и возвращенные в доход бюджета в текущем финансовом году.

\*\*\* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

\*\*\*\* Указываются наименования внебюджетных фондов.

\*\*\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\*\*\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

 Директор муниципальной программы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

 Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

 телефон:

 Приложение № 7

 к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности муниципальных программ, реализуемых

 за счет средств местного бюджета

Отчет

о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Обоснование отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) за отчетный период по сравнению с плановыми (при наличии) |
| Факт за предыдущий год | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Директор программы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

 Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

 телефон:

Приложение № 8

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ, реализуемых

за счет средств местного бюджета

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, предусмотренных приложением № 3 к муниципальной программе;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, представленных в приложении № 3 к муниципальной программе по каждому источнику ресурсного обеспечения;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы (Сд) определяется по формуле:

Сд = Зф / Зп x 100%,

где:

Зф - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Уф) определяется по формуле:

Уф = Фф / Фп x 100%,

где:

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

До начала очередного года реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (координатор) совместно с исполнителями муниципальной программы по каждому показателю (индикатору) реализации муниципальной программы (подпрограммы) устанавливает интервалы значений показателя, при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

высоким уровнем эффективности;

удовлетворительным уровнем эффективности;

неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже 95 процентов планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже 75 процентов планового значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

значения 95 процентов и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

значения 80 процентов и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.