**Порядок действий гражданина при личном обращении в подразделение МВД России за получением государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации.**

1.1. Государственная услуга предоставляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне.

1.2. Государственная услуга предоставляется по принципу экстерриториальности.

1.3. Срок предоставления государственной услуги составляют:

- при обращении физического лица с заявлением о предоставлении адресно-справочной информации в отношении себя- 15 календарных дней с даты регистрации заявления;

- при обращении физического лица с уведомлением о выявленных противоречиях- 3 рабочих дня с даты регистрации уведомления о выявленных противоречиях;

- при обращении физического лица с заявлением о предоставлении адресно-справочной информации в отношении другого физического лица - 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами- 2:

- при подаче заявления о предоставлении адресно-справочной информации;

- при получении результата государственной услуги- адресной справки.

1.5. Порядок обращения к должностному лицу, в том числе по предварительной записи на прием. Сроки приема и регистрации заявлений и документов.

Максимальный срок ожидания в очереди (п. 42 Административного регламента):

п.42.1. При подаче заявления (уведомления о выявленных противоречиях) – 15 минут;

п.42.2. При подаче заявления по предварительной записи – 5 минут со времени, на которое была осуществлена запись.

1.6. Документы, выдаваемые заявителю после приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

1.7. Перечень и краткое описание административных процедур (действий), осуществляемых заявителем для получения результата предоставления государственной услуги. Сроки проведения административных процедур.

п.42.3. При получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

1.8. Порядок и способы информирования заявителя о принятом решении, о возможности (не возможности) получения результата предоставления государственной услуги. Сроки ожидания заявителем данной информации.

Информирование о принятом решении при личном обращении в подразделение по вопросам миграции отсутствует.

1.9. Порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги.

п. 87 При личном обращении заявителя за предоставлением ему результата государственной услуги ответ предоставляется ему непосредственно.

2. Порядок получения государственной услуги в электронном виде.

2.1. Государственная услуга предоставляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне.

2.2. Государственная услуга предоставляется по принципу экстерриториальности.

2.3. Срок предоставления государственной услуги составляют:

- при обращении физического лица с заявлением о предоставлении адресно-справочной информации в отношении себя - 15 календарных дней с даты регистрации заявления;

- при обращении физического лица с уведомлением о выявленных противоречиях- 3 рабочих дня с даты регистрации уведомления о выявленных противоречиях;

- при обращении физического лица с заявление о предоставлении адресно-справочной информации в отношении другого физического лица- 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами.

Государственная услуга по предоставлению адресно-справочной информации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) предоставляется без взаимодействия с должностными лицами.

2.5. Порядок обращения к должностному лицу, в том числе по предварительной записи на прием. Сроки приема и регистрации заявлений и документов.

п.57. Формирование запроса гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6. Документы, выдаваемые заявителю после приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

п.65. При поступлении заявления (уведомления о выявленных противоречиях) в форме электронного документа с использованием Единого портала сотрудник в течение рабочего дня направляет заявителю электронное сообщение о присвоении заявлению (уведомлению о выявленных противоречиях), поданному в форме электронного документа, уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала гражданину будет предоставлена информация о ходе предоставления государственной услуги либо отказе в приеме документов.

2.7. Перечень и краткое описание административных процедур (действий), осуществляемых заявителем для получения результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.8. Порядок и способы информирования заявителя о принятом решении о возможности (не возможности) получения результата предоставления государственной услуги. Сроки ожидания заявителем данной информации.

п.79. По результатам проведенной проверки, заявителю в письменном либо электронном виде направляется:

п.79.1. При наличии адресно-справочной информации о субъекте персональных данных в учетах МВД России - адресная справка (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту).

п.79.2. При отсутствии адресно-справочной информации о субъекте персональных данных в учетах МВД России - адресная справка (приложение N 11 к настоящему Административному регламенту).

2.9. Порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги.

п.87. На заявления (уведомления о выявленных противоречиях), поданные в форме электронного документа, ответы заявителю направляются посредством Единого портала в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении (уведомлении о выявленных противоречиях).

3. Предоставление государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.