

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» октября 2020г. № 1674-П

пгт. Промышленная

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа, на иные цели из местного бюджета**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Промышленновского муниципального округа, находящимся в ведении Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального округа С.А. Федарюк.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Промышленновского муниципального округа | Д.П. Ильин |

Исп. Т.Л. Ерогова

Тел. 7-42-73

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению  администрации Промышленновского  муниципального округа  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа, на иные цели из местного бюджета

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение), находящимся в ведении Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям:

1.2.1. в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования и воспитания детей в Промышленновском округе» на 2018 -2023 годы», утвержденной постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 09.11.2017 № 1269-П для:

реализации подпрограммы «Одаренные дети», на создание условий развития потенциальных возможностей и способностей одаренных детей;

реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание обучающихся», на решение важнейших общенациональных задач в воспитании детей и подростков;

реализации подпрограммы «Оздоровление детей и подростков», на сохранение и укрепление здоровья детей;

реализации подпрограммы «Тепло наших сердец», на проведение мероприятий по реабилитации детей инвалидов;

реализации подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования», на создание наиболее благоприятных условий для детей из многодетных и малообеспеченных семей;

реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей», на комплекс условий для получения общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и персонифицированного дополнительного образования детей;

1.2.2. в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и предприятий в Промышленновском муниципальном округе» на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 09.11.2017 № 1270а-П для:

реализации подпрограммы «Борьба с преступностью и профилактика правонарушений», на проведение мероприятий с детьми и подростками по воспитанию здорового образа жизни;

реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения», на приобретение сувенирной продукции участникам конкурсов;

1.2.3. в рамках муниципальной программы «Функционирование органов местного самоуправления Промышленновского округа» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 09.11.2017 № 1275-П для:

реализации мероприятия «Финансовое обеспечение наградной системы»;

реализации мероприятия «Проведение приемов, мероприятий»;

1.2.4. в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Промышленновского округа» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 09.11.2017 № 1276-П для:

реализации подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», на оказание мер социальной поддержки многодетных семей;

1.2.5. в рамках муниципальной программы «Кадры в Промышленновском округе» на 2018–2023 годы, утвержденной постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 09.11.2017 № 1270-П для:

реализации мероприятия «Единовременная денежная выплата (подъемные) молодым специалистам, приступившим к работе на основе трехстороннего договора», на поддержку молодых специалистов, окончивших высшее учебное и/или средне-специальное учебное заведение.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление образование администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, а также предложения поставщиков, статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии.

2.1.3. Обоснование эффективности реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающего использование субсидии.

2.2. Сотрудник Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, сотрудник Управления в течение 2 рабочих дней оформляет проект решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и передает на подписание начальнику Управления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представления неполного комплекта указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату принятия решения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Промышленновского муниципального округа.

2.5. Для подтверждения у учреждения отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.6. В решении о предоставлении субсидии указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения).

Размер субсидии определяется Управлением с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете округа, рассчитывается по формуле:

S цс = P1\* S1+P2\*S2+……+Pn\*Sn,

где:

S цс – размер субсидии на иные цели;

P1 – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1 – стоимость единицы потребности, предъявляемой на реализацию мероприятия (с1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой ценой;

затратным методом.

2.7. . После подписания начальником Управления решения о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление заключает с учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Промышленновского округа, содержащей в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы;

б) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению управления в одностороннем порядке, в том числе в связи:

с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

2.8. Финансовое управление Промышленновского округа в порядке, установленном для исполнения местного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.9. Выплата субсидии учреждению осуществляется Управлением в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Управление отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении показателей в порядке, сроки и форме, установленные соглашением.

Управление имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении Управлением либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.6. Учреждения имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) Управлением в досудебном порядке, путем направления жалобы в Управление и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством

4.7. Возврату в местный бюджет подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;

остатки субсидии на первое января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

4.8. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении, Управление в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в местный бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет (V возврата), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы |  |
| Промышленновского муниципального округа | С.А. Федарюк |