**Уважаемые руководители предприятий, индивидуальные предприниматели!**

В рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» администрация Промышленновского муниципального округа объявляет конкурсный отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, за счет средств местного и областного бюджетов **с 16 ноября по 01 декабря 2020 года**.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Размер субсидии составляет 85 % от фактически произведенных затрат, но не более 300,0 тыс. рублей.

Заявки для получения субсидии принимаются сектором предпринимательства и потребительского рынка администрации Промышленновского муниципального округа по адресу: 652380, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 23а, каб. 203.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, размещен на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в разделе «Предпринимательство».

Разъяснения можно получить по телефону 7-47-79.

Сектор предпринимательства и потребительского рынка администрации Промышленновского муниципального округа

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии МСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.03.2020 № 193 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 09.11.2017 № 1271-П «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Промышленновском муниципальном округе» на 2018-2022 годы (в редакции постановлений: от 29.10.2018 № 1237-П, от 29.12.2018 № 1539-П, от 15.05.2019 № 577-П, от 21.10.2019 № 1280-П, от 30.12.2019 № 1624-П, 10.04.2020 № 671-П, 04.08.2020 № 1219-П).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 09.11.2017 № 1271-П «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Промышленновском муниципальном округе» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа), посредством финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих семейный бизнес.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Промышленновского муниципального округа как получателем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Промышленновского муниципального округа (далее – главный распорядитель).

Выполнение организационно - технических процедур (размещение информации о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий, прием и регистрация заявлений, проверка представленных документов и сведений, направление запросов о предоставлении необходимых сведений, предоставление заявлений в конкурсную комиссию, оформление протокола заседания конкурсной комиссии, подготовка проекта решения главного распорядителя, информирование получателей субсидий о принятом решении, подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий и их направление получателям субсидий, прием отчетности), обеспечивающих проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор), осуществляет сектор предпринимательства и потребительского рынка администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Сектор).

1.5. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) индивидуальный предприниматель, а также все учредители юридического лица до государственной регистрации относились к следующим приоритетным целевым группам либо к одной из них:

- молодежь в возрасте до 30 лет (включительно) – 4 балла;

- лица, воспитывающие детей в возрасте до трех лет – 3 балла;

Высвобождаемые по сокращению работники, инвалиды, семьи, воспитывающие детей-инвалидов – 3 балла.

2) количество созданных рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подано заявление:

- от 1 до 2 рабочих мест – 2 балла;

- от 3 до 5 рабочих мест – 3 балла;

- от 6 до 10 рабочих мест – 4 балла;

- свыше 10 рабочих мест – 5 баллов.

3) осуществление деятельности по следующим приоритетным направлениям:

- сельское хозяйство, производство пищевых продуктов – 5 баллов;

- обработка древесины и производство изделий из дерева – 4 балла;

- производство текстильных изделий и одежды – 3 балла;

- производство изделий из кожи – 2 балла;

- иные направления – 1 балл.

В равных условиях преимущество отдается субъектам, создавшим наибольшее количество рабочих мест. При прочих равных условиях преимущество отдается тем субъектам, заявление и документы которых поступили в Сектор ранее других.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии предоставляет в Сектор следующие документы:

заявление на предоставление субсидии (Приложение № 1);

вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям заявление о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2);

для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 3);

для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров, продукции за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 4);

копии документов, подтверждающих основания пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка). Указанные документы не предоставляются, если для ведения предпринимательской деятельности помещение не требуется, или если на момент обращения за субсидией документы не оформлены (находятся на оформлении), о чем делается соответствующая отметка в заявлении в строке «Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя» с указанием срока оформления;

копии договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонт объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 5);

справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 6);

технико-экономическое обоснование приобретения товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности, заверенное подписью руководителя и печатью;

копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью;

расчет суммы субсидии (Приложение № 7);

копия паспорта;

копий документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи, в отношении каждого члена семьи согласно условиям, указанным в подпункте 5 пункта 2.9. настоящего Порядка;

копий документов, подтверждающих, что члены семьи составляют не менее 20 процентов от всех работников либо не менее 50 процентов от общего количества учредителей согласно условиям, указанным в подпункте 5 пункта 2.9. настоящего Порядка, с предъявлением оригинала;

копии иных документов, предоставленных в добровольном порядке.

Сектор осуществляет регистрацию заявлений и документов в день их поступления в журнале регистрации, который ведется в электронном виде, с указанием номера и даты регистрации, наименования получателя субсидий и суммы произведенных затрат.

Сектор составляет опись представленных документов, которая подписывается представителем получателя субсидии и сотрудником Сектора, принявшим документы.

Предоставленный пакет документов прошнуровывается и пронумеровывается, заверяется подписью и печатью.

Конкурсные заявки принимаются в срок не менее 15 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявление на предоставление субсидии может быть отозвано по письменному обращению субъекта малого и среднего предпринимательства, с возвратом пакета конкурсной документации до принятия решения конкурсной комиссией (Приложение № 10). В иных случаях документы, предоставленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Информация о проведении конкурсного отбора, содержащая сроки, время, место приема заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, контактные данные для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора, размещается на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admprom.ru](http://www.admprom.ru/)), в районной газете «Эхо».

2.3. Не допускаются к участию в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства, которые на момент подачи заявки:

- имеют просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризацию;

- предоставили неполный комплект документов, указанных в   
пункте 2.1. Порядка.

2.4. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если:

- на конкурсный отбор поступило менее двух заявок;

- все представленные заявки не соответствуют установленным требованиям.

2.5. Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Сектор за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить в администрации Промышленновского муниципального округа, расположенной по адресу: птг. Промышленная, ул. Коммунистическая, 23а, кабинет 203, или по тел. 7-47-79, адрес электронной почты [bem305@mail.ru](mailto:bem305@mail.ru).

2.6. Оценка конкурсных заявок и принятие решения:

2.6.1.  Члены комиссии заполняют оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к Порядку отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии.

2.6.2.  Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев (пункт 1.5. настоящего Порядка).

2.6.3.  Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. В случае спорных решений – простым голосованием.

2.6.4.  В случае если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в пределах остатка лимита бюджетных средств следующим заявителям:

- заявки которых набрали наибольшее количество баллов;

- при равном количестве баллов – ранее поданной заявке.

2.6.5. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации.

2.6.6.  Решения комиссии оформляются протоколом (ответственный – секретарь комиссии).

После принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии Сектор направляет в течение 5 рабочих дней заявителю письменное уведомление о принятии такого решения.

2.6.7. Выплата субсидии осуществляется через администрацию Промышленновского муниципального округа на основании распоряжения администрации Промышленновского муниципального округа и договора на предоставление субсидии (Приложение № 9).

2.7. Основания отказа в предоставлении субсидии:

2.7.1. Субъект малого и среднего предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении их введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.2. Не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по мероприятию или представлены недостоверные документы;

2.7.3. За три года, предшествующих подаче заявления в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении субсидии аналогичного целевого назначения.

2.8. При поступлении заявок с предлагаемой суммой менее плановой суммы субсидирования, срок приема заявок может быть продлен на 15 дней.

2.9. Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих условий:

1) получатель субсидии зарегистрирован на территории Кемеровской области – Кузбасса, осуществляет деятельность и использует приобретенные товарно-материальные ценности, оборудование, программное обеспечение, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, на территории Промышленновского муниципального округа;

2) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) размер субсидии составляет 85 процентов произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

4) получатель субсидии соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 указанного Федерального закона);

5) получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи, включая: супругов, их родителей, детей, братьев, сестер, внуков, а также дедушек и бабушек каждого из супругов, братьев и сестер родителей каждого из супругов, усыновителей и усыновленных. При этом для определения осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из нижеуказанных условий:

- количество членов семьи – работников (включая самого индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей)) должно составлять не менее 20 процентов от всех работников;

- количество учредителей - членов семьи должно составлять не менее 50 процентов от общего количества учредителей;

6) затраты, подлежащие возмещению, произведены начиная с 2018 года в порядке согласно действующему законодательству, в том числе об осуществлении наличных расчетов;

7) затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), арендой, приобретением помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (за исключением расходов на оплату налогов, выплату заработной платы);

2.10. Результатом предоставления субсидий является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в соответствии с муниципальной программой.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

а) сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного договором на предоставление субсидии, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения договора;

б) создание рабочих мест в течение срока, установленного договором;

в) сохранение количества трудоустроенных членов семьи с подтверждением на момент получения субсидии и далее в течение года, следующего за годом получения поддержки;

г) осуществление предпринимательской деятельности на территории Промышленновского округа в течение срока, установленного договором, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения договора.

Получателю субсидии устанавливаются один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются получателям субсидии в договоре (Приложение № 9).

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, предусмотренной приложением № 1 к договору о предоставлении субсидии, заключаемом между администрацией Промышленновского муниципального округа и получателем субсидии.

3.2. Отчетность по установленной форме предоставляется в сектор предпринимательства и потребительского рынка администрации Промышленновского муниципального округа в печатном виде с подписью и печатью получателя субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушения**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Промышленновского муниципального округа:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного главным распорядителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Промышленновского муниципального округа:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного главным распорядителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес |

**Заявление о предоставлении субсидии**

Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,

дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу выделить субсидию на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес

Сумма субсидии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Заявитель дает согласие сектору предпринимательства и потребительского рынка администрации Промышленновского муниципального округа (652380, Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 23а) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(должность заявителя)*  *МП* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом администрации Промышленновского муниципального округа, принявшим заявку)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)* | |
| ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)* | |
| Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)* | |
| соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* | *(подпись)* |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| МП (при наличии) |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес |

**Справка**

**о средней численности работников**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ф.и.о. заявителя)*

подтверждаю, что за предшествующий календарный год (за период, прошедший со дня государственной регистрации), средняя численность всех работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)*

в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(должность заявителя)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес |

**Справка**

**о выручке от реализации товаров, продукции**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ф.и.о. заявителя)*

подтверждаю, что за период, прошедший со дня государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)*

до даты подачи заявления, выручка от реализации товаров, продукции (без учета налога на добавленную стоимость) составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(должность заявителя)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес |

**Справка**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест**

**в 201\_ году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ф.и.о. заявителя)*

подтверждаю, что численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)*

на дату подачи заявления на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все рабочие места сохранены (и/или создано \_\_\_ новых рабочих мест).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес |

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)*

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и цели субсидии | Источник субсидии  (Местный или областной бюджет) | Сумма и срок использования субсидии  ( в рублях) | Сведения о фактическом использовании субсидии | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(должность заявителя)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес |

**Расчет**

**суммы субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма  расходов  (*в рублях)* | Размер  предоставленной  субсидии | Сумма субсидии  (графа 1 х графа 2) *(в рублях)*  но не более \_\_\_\_\_ тысяч рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Субсидия (величина из графы 3) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

*(цифрами и прописью)*

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

Оценочная ведомость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участники конкурса | Приоритетные группы | Приоритетные направления | Создание новых рабочих мест | Итого: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

…

…

…

Секретарь комиссии:

…

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

пгт. Промышленная «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Промышленновского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы Промышленновского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Промышленновского муниципального округа, с одной стороны, и получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Промышленновском районе» на 2018-2022 годы», Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация обязуется своевременно, в соответствии с условиями настоящего договора перечислить субсидию, полученную за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета, на расчетный счет Получателя субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в соответствии с расчетом суммы субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Администрации.

2.2 Получатель обязуется направить денежные средства на дальнейшее развитие и модернизацию производства и создать в течение двенадцати месяцев, со дня подписания договора \_\_\_\_ рабочих мест.

2.3 Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, предусмотренной приложением № 1 к договору о предоставлении субсидии, заключаемом между администрацией Промышленновского муниципального округа и получателем субсидии в соответствии с приложением к настоящему договору.

Отчетность по установленной форме предоставляется в сектор предпринимательства и потребительского рынка администрации Промышленновского муниципального округа в печатном виде с подписью и печатью получателя субсидии.

2.4 Администрация имеет право проводить проверку исполнения Получателем субсидии условий настоящего договора.

Проверка целевого и эффективного использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

2.5 В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в бюджет Промышленновского муниципального округа в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

Требования о возврате предъявляется администрацией Промышленновского муниципального округа в течение 30 дней с момента выявления нарушения.

2.6 В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, сумма субсидии, предоставленная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в бюджет Промышленновского муниципального округа в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

Требования о возврате предъявляется администрацией Промышленновского муниципального округа в течение 30 дней с момента выявления нарушения.

3.Действие договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Разрешение споров

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия в процессе переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области.

6. Заключительные положения

Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |
| Администрация Промышленновского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 652380, Кемеровская область, | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| пгт. Промышленная, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ул. Коммунистическая, д. 23А, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел. (38442) 71145, 74514 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 4240004140 | Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП 424001001 | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УФК по Кемеровской области | р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (администрация Промышленновского | БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| муниципального округа л/с 043930206820) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/сч 40101810400000010007 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отделение Кемерово г. Кемерово |  |
| БИК 043207001 |  |
| Код ОКТМО 32525000 |  |

8.Подписи сторон:

Глава округа Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Договору о предоставлении субсидии  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на 01 января 20\_\_\_ года

Наименование получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причины отклонения |
| 1 | сохранение среднесписочной численности работников | чел. |  |  |  |  |
| 2 | создание новых рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
| 3 | сохранение количества трудоустроенных членов семьи | тонн |  |  |  |  |

Приложение (содержит перечень документов, подтверждающих произведенные затраты):

1.

2.

3.

Отчет представил: получатель субсидии

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Порядкупредоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,осуществляющим семейный бизнес |

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора**

**в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес**

|  |  |
| --- | --- |
| Зарубина А.А. | - заместитель главы Промышленновского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии; |
| Шумкина О.Н. | - заместитель главы Промышленновского муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Беккер Е.М. | - заведующий сектором предпринимательства и потребительского рынка администрации Промышленновского муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Овсянникова И.А. | - начальник финансового управления Промышленновского округа (по согласованию); |
| Гладков О.В. | - оперуполномоченный НЭБ и ПК Отдела МВД России по Промышленновскому району (по согласованию); |
| Хасанова С.С. | - начальник юридического отдела администрации Промышленновского муниципального округа; |
| Анисимов В.А. | - председатель Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, депутат Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа (по согласованию); |
| Зарубин А.А. | - начальник Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа; |
| Мезюха А.Ф. | - директор ГКУ Центр занятости населения Промышленновского района (по согласованию); |
| Удовиченко Н.В. | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа; |
| Начальники территориальных отделов Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа - по территориальной принадлежности участника конкурса. | |