

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25 » марта 2021 г. № 526-П

пгт. Промышленная

**О подготовке проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Промышленновский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Подготовить проект генерального плана Промышленновского муниципального округа.

2. Создать комиссию по подготовке проект генерального плана Промышленновского муниципального округа (далее – комиссия).

3. Утвердить требования к составу и порядку деятельности комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок деятельности комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет, опубликовать в газете «Эхо».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа В.Е. Сереброва.

8.  Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Промышленновского муниципального округа | Д.П. Ильин |

Исп. Ю.А. Крылова

Тел. 74734

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлениюадминистрации Промышленновского муниципального округа от «25» марта 2021г. № 526-П |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа**

1. Состав комиссии по подготовке проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа (далее - комиссия) не может быть менее пяти человек.

2. Председатель комиссии по должности не может быть ниже должности заместителя главы Промышленновского муниципального округа.

3. В состав комиссии должны входить:

- Председатель комиссии (возглавляет работу комиссии, имеет право решающего голоса);

- Заместитель председателя комиссии (исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия);

- Секретарь комиссии (отвечает за подготовку заседаний комиссии, оформляет документы комиссии, с правом их подписи).

4. В состав комиссии включаются должностные лица и специалисты администрации Промышленновского муниципального округа, обладающие знаниями технических регламентов, а также уполномоченные в области территориального планирования и градостроительного зонирования.

5. Для разъяснения специальных норм законодательства и внесения предложений по компетенции в состав комиссии включаются по согласованию представители структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кемеровской области - Кузбассу (Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области - Кузбассу, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу, Главное управление МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу), структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (Департамент культуры и национальной политики Кузбасса); а также депутаты Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.

6. В целях регламентирования работы комиссии утверждается порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа (далее - порядок деятельности комиссии).

7. Порядком деятельности комиссии должна быть предусмотрена ответственность должностных лиц и специалистов администрации Промышленновского муниципального округа,входящих всостав комиссии,за их профессиональноемнение (заключение) в отношении осуществляемых полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы |  |
| Промышленновского муниципального округа | В.Е. Серебров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлениюадминистрации Промышленновского муниципального округа от «25» марта 2021г. № 526-П |

**СОСТАВ**

 **комиссии по подготовке проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа**

**Председатель комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Серебров Виктор Ефремович  | - первый заместитель главы Промышленновского муниципального округа |

**Заместитель председателя комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Зарубина Анастасия Александровна  | - заместитель главы Промышленновского муниципального округа |

**Секретарь комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Крылова Юлия Анатольевна  | - начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Промышленновского муниципального округа |

**Члены комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Удовиченко Наталья Викторовна | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
| Крюков Олег Борисович  | - начальник отдела сельского хозяйства администрации Промышленновского муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
| Зарубин Артем Анатольевич | - начальник Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа  |
| Дзалбо Константин Валерьевич | - начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации Промышленновского муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник территориального отдела | - в соответствии с территориальным расположением (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Шевченко Владимир Витальевич | - начальник филиала Промышленновского РЭС ПО ЦЭС филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Кузбассэнерго - РЭС» (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Минаков Александр Сергеевич | - генеральный директор ООО «ПКС» (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Виданов Николай Владимирович | - директор филиала «Энергосеть» пгт. Промышленная ОАО «КЭнК» (по согласованию) |
| Окс Евгений Иванович | - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области - Кузбасса (по согласованию) |
| Тюрина Ольга Анатольевна | - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбасса (по согласованию) |
| Шульгин Алексей Ювенальевич | - начальник Главного управления МЧС России по Кемеровской области - Кузбассагенерал-майор внутренней службы (по согласованию) |
| Евса МаринаАлександровна  | - министр культуры и национальной политики Кузбасса (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы  |  |
| Промышленновского муниципального округа | В.Е. Серебров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлениюадминистрации Промышленновского муниципального округа от «25» марта 2021г. № 526-П |

**ПОРЯДОК**

 **деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа**

**1. Порядок деятельности комиссии**

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа (далее - комиссия), является постоянно действующим органом администрации Промышленновского муниципального округа, созданным для обеспечения реализации полномочий, установленных статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. После утверждения проекта генерального плана Промышленновского муниципального округа (далее - генеральный план), комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные статьями 24, 25, 28, 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Промышленновский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами администрации Промышленновского муниципального округа и настоящим Порядком.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Промышленновского муниципального округа.

**2. Полномочия и права комиссии**

2.1. В целях подготовки проектов генеральных планов в соответствии со статьями 24, 25, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. организует подготовку проекта в срок 20 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка;

2.1.2. принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц о подготовке проекта;

2.1.3. принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц, указанных в части 10 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.4. в течение тридцати дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложениями изменений или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет эти заключения главе Промышленновского муниципального округа;

2.1.5. передает подготовленные исполнителем работ проект на проверку администрации Промышленновского муниципального округа,с целью проверки на соответствие техническим регламентам, а также другим документам территориального планирования;

2.1.6. в случае обнаружения в результате проверки, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, несоответствия такого проекта установленным требованиям и документам, направляет проект исполнителю работ на доработку;

2.1.7. организует и передает на согласование проект в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) и секретарь. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.3. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, направляемые от имени комиссии.

3.4. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений администрации Промышленновского муниципального округапоручения, необходимые для реализации полномочий комиссии, установленных действующим законодательством.

3.5. В состав комиссии входит секретарь, который осуществляет:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии предложений и заявлений;

- информирование членов комиссии о времени, месте, дате проведения заседаний, о вопросах повестки заседаний;

- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии;

- иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

3.8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае, его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся в уполномоченном органе администрации Промышленновского муниципального округа.

3.10. Документы комиссии, подготавливаемые с целью реализации ее полномочий, и подлежащие направлению главе Промышленновского муниципального округа как руководителю администрации, для принятия им решения, направляются в срок 1 рабочего дня со дня их подготовки комиссией.

3.11. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии – должностные лица и специалисты администрации Промышленновского муниципального округа несут ответственность за их профессиональное мнение (заключение) при осуществлении своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы  |  |
| Промышленновского муниципального округа |  В.Е. Серебров |