

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

Уважаемый Страхователь!

Фонд социального страхования Российской Федерации разработал и ввел в эксплуатацию **систему социального электронного документооборота со страхователями (далее – СЭДО)** – механизм, в котором предусмотрены электронные сервисы для обмена документами или информацией в электронном виде между Фондом и страхователями-работодателями.

В настоящее время СЭДО интегрирован во многие бухгалтерские программы, например, 1С, Парус, Контур, СБИС++ и др.

В настоящее время в СЭДО реализован следующий функционал:

1. **Отправка со стороны ФСС электронных извещений** о представлении недостающих документов по прямым выплатам страхового обеспечения (ПВСО).

*Если страхователь подключается к СЭДО, ФСС отправит извещение в электронном виде. Подтвердить получение следует в течение 1 дня, потом у работодателя будет целых 5 дней, чтобы все исправить. Так вы застрахуете себя от штрафов, а сотрудников — от задержки выплат.*

1. **Автоматическая передача** работодателю с численностью от 2000 человек **сведений о новом** листке нетрудоспособности работника. *Таким организациям больше не придется спрашивать у сотрудников номер “больничного листка”. Как только кто-то из работников получит электронный больничный,*[*ФСС сразу пришлет его вам*](https://sbis.ru/help/ereport/fss/hospital/sickleave/subscribe)*.* Предварительно нужно заключить Соглашение о взаимодействии. Для организаций с численностью до 2000 человек автоматическая передача сведений о новом больничном листе пока не предусмотрена.

Форму типового Соглашения о взаимодействии можно скачать по ссылке <https://sedo.fss.ru/sedo.html>.

**С 2022 г. планируется передача по СЭДО документов по взысканию недоимки по страховым взносам, пени, штрафам** *(Требование о предоставлении документов, Требование об уплате недоимки, Решение о взыскании и др.)*

* *Со спецификацией ФСС по использованию электронного сервиса Фонда в рамках СЭДО можно ознакомиться по ссылке* [*https://sedo.fss.ru/sedo.html*](https://sedo.fss.ru/sedo.html)
* *Информацию о возможности электронного документооборота в своём программном обеспечении можно узнавать у сопровождающей фирмы.*

В случае возникновения вопросов информацию можно получить по телефону: 8­­­­­­­­­­­­­­­­ (384 2) 77-67-38, 77-67-35 или по электронной почте f04@ro42.fss.ru, где в теме письма указать ***«СЭДО с ФСС»***