ОТЧЕТ

органа местного самоуправления об осуществлении

отдельных государственных полномочий в сфере создания

и функционирования административных комиссий

за 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Текущий год(полугодие/год) |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Проведено заседаний административной комиссии | 51 |
| 2 | Поступило протоколов,в том числе составленных | 828 |
| 2.1 | Представителями органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса | 0 |
| 2.2 | Представителями органов местного самоуправления | 796 |
| 2.3 | Сотрудниками органов внутренних дел | 32 |
| 3 | Всего рассмотрено протоколов с вынесением решений, из них | 828 |
| 3.1 | Вынесено устных замечаний | 0 |
| 3.2 | Вынесено предупреждений | 651 |
| 3.3 | Наложено штрафов | 177 |
| 3.4 | Производство по делу прекращено по статье 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 |
| 4 | Количество протоколов, возвращенных в органы внутренних дел на доработку | 0 |
| 5 | Количество протоколов, повторно направленных в административную комиссию после доработки | 0 |
| 6 | Сумма наложенных штрафов (руб.) | 108 500 |
| 7 | Количество жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные административной комиссией | 0 |
| 7.1 | В том числе направленных в суд (мировому судье) | 0 |
| 7.2 | В том числе направленных прокурору | 0 |
| 8 | Количество удовлетворенных жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные административной комиссией | 0 |
| 8.1 | В том числе решением судьи | 0 |
| 8.2 | В том числе прокурором | 0 |
| 9 | Предоставлено средств по субвенциям из областного бюджета на содержание административной комиссии (руб.) | 108 143 |
|  | Израсходовано (руб.),в том числе |  |
| 9.1 | Оплата труда секретарю административной комиссии, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда (руб.) | 78 143 |
| 9.2 | Услуги телефонной связи (руб.) | 0 |
| 9.3 | Услуги почтовой связи, в том числе расходы по приобретению конвертов, марок (руб.) | 0 |
| 9.4 | Программное обеспечение для персонального компьютера (руб.) | 0 |
| 9.5 | Изготовление бланочной продукции (повестки, постановления, определения, журналы регистрации и т.д.) и штампов (руб.) | 0 |
| 9.6 | Приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, папки, карандаши, клей и т.д.) (руб.) | 0 |
| 9.7 | Приобретение картриджей, USB-носителей, запчастей к персональному компьютеру (руб.) | 0 |
| 9.8 | Содержание имущества (заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание персональных компьютеров, копировальной машины, принтера, сканера, фотоаппарата) (руб.) | 0 |
| 9.9 | Транспортные услуги (проезд к месту командировки и обратно, аренда автомобиля) (руб.) | 0 |
| 9.10 | Наем жилого помещения (проживание в гостинице) в период командировки (руб.) | 0 |
| 9.11 | Проживание вне места постоянного жительства в период служебной командировки (суточные) (руб.) | 0 |
| 9.12 | Услуги средств массовой информации и типографии (руб.) | 0 |
| 9.13 | Приобретение и сопровождение справочно-правовых систем, услуг по оформлению подписки на периодические печатные издания (руб.) | 0 |
| 9.14 | Приобретение оргтехники и бытовой техники (компьютерной техники, технических средств связи, фото-, видеоаппаратуры, кондиционеров) (руб.) | 0 |
| 9.15 | Приобретение мебели (компьютерные стол и стул (кресло), книжный шкаф, шкаф архивный металлический, стулья для приема посетителей) | 30 00 |

 Председатель

административной комиссии О.Н. Шумкина