ПРОЕКТ

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1 -й созыв, \_\_\_\_ заседание

# РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

пгт. Промышленная

**Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа**

В соответствии со статьей 3 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9696E9C5BDBC08203C5C87EF0E975E867230618BBDEBD5E0E7015EBD24A324529A7511F4F041EC66LACCK) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9696E9C5BDBC08203C5C87EF0E975E8672306182BDE7D5E0E7015EBD24A324529A7511F4F041EA66LAC9K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Промышленновского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 23.12.2021 № 365 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Эхо» и обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

Ввиду большого объема текста настоящего решения, приложение к решению разместить на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этике (Г.В. Кузьмина).
2. Решение вступает в силу с даты опубликования в районной газете «Эхо».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  Глава | Е.А. Ващенко |
| Промышленновского муниципального округа | С.А. Федарюк |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением  Совета народных депутатов  Промышленновского  муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Промышленновского муниципального округа к организации муниципального жилищного контроля, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является администрация Промышленновского муниципального округа в лице Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, являются:

- начальник жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа;

- главный специалист жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа.

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле), настоящим Положением, а также принятыми иными нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с ними.
2. При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется.
3. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Закона о контроле.

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий формируемого на очередной календарный год и подлежащего согласованию с органами прокуратуры. Периодичность проведения проверок устанавливается в соответствии с требованиями закона.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3- 6 части 1 статьи 57 Закона о контроле.

7. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

консультирование;

профилактический визит.

8. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа, проводящее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

9. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона о контроле, на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

10. Должностное лицо уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конферец-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

О способе, времени, месте (при необходимости) консультирования заявитель уведомляется должностным лицом уполномоченного органа любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления заявителя, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случая, если заявитель просит дать письменный ответ по указанному перечню вопросов посредством направления в уполномоченный орган письменного обращения в бумажном или электронном виде.

В случае поступления обращений контролируемых лиц и их представителей о консультировании по однотипным вопросам с просьбой представления информации в письменном виде уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет письменное разъяснение по указанным вопросам, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

11. Должностное лицо уполномоченного органа не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита согласовывает с контролируемым лицом дату, время, способ проведения профилактического визита. Профилактический визит не может проводиться более трех часов.

12. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием уполномоченного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом уполномоченного органа и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Контролируемые лица в случае наличия обстоятельств, наступление которых невозможно было предугадать, и которые создают препятствия для реализации гражданином своих прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при проведении уполномоченным органом контрольных мероприятий вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного обращения.

13. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- выборочный контроль;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольными (надзорными) органами не может проводится иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанные в части 2 статьи 56 Закона о контроле.

В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, получение письменных объяснений, истребование документов.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

В ходе выездной проверки могут совершаться все контрольные (надзорные) действия, предусмотренные частью 1 статьи 65 Закона о контроле.

Контрольные мероприятия, действия в рамках контрольных мероприятий совершаются в сроки, установленные Законом о контроле.

14. Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта по итогам проверки соблюдения жилищного законодательства.

Порядок составления акта, а также принесения на него возражений и их рассмотрения устанавливаются в соответствии с Законом о контроле.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений уполномоченным органом принимает меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Закона о контроле.

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданин, их уполномоченный представитель (далее – заявитель) имеют право на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа и принятых ими решений о ходе осуществления регионального государственного контроля в досудебном порядке в случаях, указанных в части 4 статьи 40 Закона о контроле.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течении тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном Законом о контроле.