****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Администрация**

**Промышленновского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.11.2013 1963 -П**

**Об утверждении муниципальной программы «Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014-2016 гг.**

В соответствии с Постановлением администрации Промышленновского муниципального района [от 15.08.2013г. 1362](http://zakon.scli.ru/ru/regions/) «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств районного бюджета», и в целях улучшения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг:

1. Утвердить муниципальную программу «Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014-2016 гг.

2. Внести указанную программу на утверждение объема финансирования в Совет народных депутатов Промышленновского муниципального района.

3. Постановление подлежит обнародованию на сайте администрации района и вступает в силу с 01.01.2014г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике Игину О.А.

Глава района

А.И. Шмидт

**Приложение 1 к**

**Постановлению Администрации**

**Промышленновского муниципального района**

**08.11.2013г. 1963 -П**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2016 годы**

**пгт. Промышленная**

**Муниципальная целевая программа «Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2016 годы**

Паспорт муниципальной целевой программы «Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2014 – 2016 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2016 годы |
| Директор программы | Заместитель главы района по экономике О.А. Игина |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Директор Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.Увеличение доли населения района, положительно оценивающего деятельность органов государственной власти и местного самоуправления |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в условиях «Мобильного офиса».2. Организация информирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.3. Обеспечение предоставления дополнительных услуг на базе МФЦ (услуги сбербанка, копировально-множительные услуги, составление договоров, исковых заявлений и др.).4. Обеспечение информационного сопровождения деятельности МФЦ. 5. Организация повышения квалификации специалистов МФЦ. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014-2016 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | Всего на реализацию Программы на 2014-2016 годы потребуется 14762,0 тыс. руб. В 2014 году – 4715,0 тыс. руб. В 2015 году – 4917,0 тыс. руб.В 2016 году – 5130,0 тыс. руб.За счет средств местного бюджета: 14402,0 тыс. руб.В 2014 году – 4595,0 тыс. руб. В 2015 году – 4797,0 тыс. руб.В 2016 году – 5010,0 тыс. руб.За счет внебюджетных средств: 360,0 тыс. руб.В 2014 году – 120,0 тыс. руб. В 2015 году – 120,0 тыс. руб.В 2016 году – 120,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Промышленновском районе – 90 %.2. Доля населения района, пользующегося государственными и муниципальными услугами через МФЦ – 90 %.3.Исключение непосредственного взаимодействия заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости.  |

**1. Анализ причин возникновения проблемы, обоснование целесообразности и необходимости ее решения путем реализации Программы**

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» создано 07.09.2011 года, открыто для заявителей 22.02.2012 года.

Создание многофункционального центра служит достижению большинства целей и задач, сформулированных Концепцией административной реформы в Российской Федерации.

Объективными предпосылками создания и совершенствования межведомственного взаимодействия на базе МФЦ являются:

1. Государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной услуги только в рамках одного ведомства без оптимизации работы других ведомств, включенных в предоставление таких государственных и муниципальных услуг.

2. Отдельные административные процедуры различных ведомств при предоставлении государственных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

3. Предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг оптимизировано за счет:

- организации единой точки приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

На базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» созданы безопасные и комфортные условия для предоставления государственных и муниципальных услуг.

В МФЦ обеспечен приём (выдача) документов для передачи в Росреестр, ФНС, ПФР, УФМС, ФСС, ЗАГС, УСЗН, КУМИ, отделы администрации (Комитет по архитектуре и градостроительству, архив и др.), организовано предоставление информационных услуг посредством доступа на портал государственных услуг.

По состоянию на 01.10.2013 года на базе Многофункционального центра организовано предоставление более 130 услуг, из них 106 государственных (33 - федеральных, 73 – региональных), 30 – муниципальных.

С момента открытия МФЦ за 10 месяцев 2012 года в МФЦ обратилось 4581 человек, из которых 2369 человека получили услуги, 1984 человек получили консультации.

За 10 месяцев 2013 года в МФЦ обратилось 14 тысяч 975 человек, в том числе за получением услуг – 8413 человек, 1868 человек – получили консультации выдано 5715 результатов оказания услуг.

Для совершенствования работы и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг приобретен автомобиль «Мобильный офис», планируются ежедневные выезды на территории сельских поселений района, расширение спектра услуг, оказываемых в условиях мобильного офиса (регистрация прав на объекты недвижимости, приём документов на замену паспорта гражданина РФ и др.).

Таким образом, совершенствование деятельности МФЦ является необходимым и логичным продолжением мероприятий административной реформы по обеспечению доступного получения государственных и муниципальных услуг жителями района.

**2. Цели и задачи Программы**

Реализация муниципальной целевой программы «Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2016 годы» рассчитана на 3 года.

Основные цели Программы:

Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

Увеличение доли населения района, положительно оценивающего деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

Основные задачи Программы:

1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в условиях «Мобильного офиса».

2. Организация информирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Обеспечение предоставления дополнительных услуг на базе МФЦ (услуги сбербанка, копировально-множительные услуги, составление договоров, исковых заявлений и др.).

4. Обеспечение информационного сопровождения деятельности МФЦ.

5. Организация повышения квалификации специалистов МФЦ.

**3. Программные мероприятия**

Мероприятия программы предусматривают текущие расходы на выполнение муниципального задания, содержание помещения, оплату труда.

Перечень мероприятий приведен в разделе 4 Программы.

Ресурсное обеспечение Программы

Основными финансовыми источниками в реализации мероприятий Программы «Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Промышленновского района» на 2014 – 2016 годы являются средства районного бюджета и внебюджетные средства.

Всего на реализацию Программы на 2014-2016 годы потребуется 14762,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 4715,0 тыс. руб.

в 2015 году – 4917,0 тыс. руб.

в 2016 году – 5130,0 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета - 14402,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 4595,0 тыс. руб.

в 2015 году – 4797,0 тыс. руб.

в 2016 году – 5010,0 тыс. руб.

За счет внебюджетных средств - 360,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 120,0 тыс. руб.

в 2015 году – 120,0 тыс. руб.

в 2016 году – 120,0 тыс. руб.

Данные средства носят расчетный характер и будут уточнены при принятии бюджета на соответствующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы,подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа «Функционирование муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государствен-ных и муниципальных услуг» на 2014 – 2016 годы» | Всего | 4715 | 4917 | 5130 |
| районный бюджет | 4595 | 4797 | 5010 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 120 | 120,0 | 120,0 |
| федеральный бюджет  | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  | 0 | 0 | 0 |
| средства юридических и физических лиц | 120 | 120,0 | 120,0 |

Целевые показатели (индикаторы) Программы

Совершенствование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению на базе Многофункционального центра позволит сократить сроки предоставления услуг, повысить комфортность их предоставления и минимизировать риски коррупционных проявлений, благодаря исключению возможности личного общения заявителя с лицом, непосредственно оказывающим услугу. Успешная реализация проекта приведет к значительному росту уровня доверия населения к власти.

Данный проект предусматривает оказание разносторонних услуг на базе МФЦ и соответственно значим для всех категорий населения.

Способы сбора информации для измерения показателей достижения результатов: социологическое исследование, анкетирование получателей государственных услуг, мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными итоговыми результатами проекта являются:

- Повышение уровня доверия населения к органам власти.

- Исключение непосредственное взаимодействие заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости.

- Соблюдение и сокращение сроков оказания государственных и муниципальных услуг.

- Обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Промышленновском районе - 90 %.

- Доля населения района, пользующихся государственными и муниципальными услугами МФЦ – 90 %.

- Соблюдение (сокращение) сроков предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%.

- Исключение непосредственного взаимодействия заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости.

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы,подпрограммы,мероприятия | Наименование целевогопоказателя (индикатора) | Ед-цаизмерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| муниципальная программа | Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Промышленновском районе | % | 70 | 80 | 90 |
| Доля населения района, пользующихся государственными и муниципальными услугами МФЦ | % | 70 | 80 | 90 |
|  | Соблюдение (сокращение) сроков предоставления государственных и муниципальных услуг – 100% | % | 80 | 90 | 100 |
|  | Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг – 100 %. | % | 100 | 100 | 100 |
|  | Исключение непосредственного взаимодействия заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости | % | 60 | 70 | 80 |
|  |
| Мероприятие  | Выполнение муниципального гос. задания | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие кредиторской задолженности | % | 100 | 100 | 100 |
|  |
|  | Своевременная выплата заработной платы | % | 100 | 100 | 100 |

**6. Оценка эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, предусмотренных приложением N 3 к муниципальной программе;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, представленных в приложении N 3 к муниципальной программе по каждому источнику ресурсного обеспечения;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы (Сд) определяется по формуле:

Сд = Зф / Зп x 100%,

где:

Зф - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Уф) определяется по формуле:

Уф = Фф / Фп x 100%,

где:

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

До начала очередного года реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (координатор) совместно с исполнителями муниципальной программы по каждому показателю (индикатору) реализации муниципальной программы (подпрограммы) устанавливает интервалы значений показателя, при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

высоким уровнем эффективности;

удовлетворительным уровнем эффективности;

неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже 95 процентов планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже 75 процентов планового значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

значения 95 процентов и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

значения 80 процентов и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

**7. Управление муниципальной программой и контроль за ходом её реализации**

3. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

4. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ 1 раз в полугодие в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, директор муниципальной программы представляет в комитет по экономике и предпринимательству администрации Промышленновского муниципального района:

4.1. отчет об использовании ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.2. отчет о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (по итогам полугодия нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также пояснительную записку с анализом отклонений.

5. До 25 февраля года, следующего за отчетным годом, финансовое управление по Промышленновскому району представляет в комитет по экономике и предпринимательству администрации Промышленновского муниципального района отчет об использовании ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. До 1 марта года, следующего за отчетным годом, директор муниципальной программы представляет в комитет по экономике и предпринимательству администрации Промышленновского муниципального района:

6.1. отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчётный год по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

6.2. отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчётный год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6.3. информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации;

6.4. пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений, перечнем мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

7. Комитет по экономике и предпринимательству администрации Промышленновского муниципального района на основании представленных отчетов готовит сводный отчет о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой их эффективности и направляет Главе Промышленновского муниципального района не позднее 1 апреля текущего финансового года.

**Приложение N 1**

**К муниципальных программе**

**От**

**Отчет**

**об использовании ассигнований районного бюджета**

**на реализацию муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(нарастающим итогом с начала года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Статус | Наименование  | Расходы (тыс. руб.) |
|  | сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнениеза январь-\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие |  |  |  |

Директор программы:

**Приложение N 2**

**К муниципальных программе**

**От**

**Отчет**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(нарастающим итогом с начала года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | План на 20\_\_ год | План на январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Факт за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Факт за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\* | Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов)(при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  1.  | Целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
|  2.  | Целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* Соответствующий период предыдущего года

Директор программы:

**Приложение N 3**

**К муниципальных программе**

**От**

**Отчет**

**об использовании ассигнований районного бюджета**

**на реализацию муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**(нарастающим итогом с начала года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Статус | Наименование  | Расходы, тыс. рублей |
| сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнение по состоянию на\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие |  |  |  |

**Приложение N 4**

**К муниципальных программе**

**От**

**Отчет**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

**за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(нарастающим итогом с начала года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | План на 20\_\_ год | План на январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Факт за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Факт за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\* | Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов)(при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  1.  | Целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
|  2.  | Целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* Соответствующий период предыдущего года

 Директор программы:

**Приложение N 5**

**К муниципальных программе**

**От**

**Отчет**

**об объеме финансовых ресурсов**

**муниципальной программы**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
|  | отчетный год |
| план | кассовое исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа  | Всего  |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |
| Подпрограмма  | Всего  |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |
| Мероприятие  | Всего  |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |

Директор программы: