****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 24.02.2014г. 283-П**

**Об увеличении фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Промышленновского муниципального района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации [от 07.05.2012 597](http://zakon.scli.ru/ru/regions/) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Законом Кемеровской области [от 10.12.2004 99-ОЗ](http://zakon.scli.ru/ru/regions/) «Об установлении полномочий Коллегии Администрации Кемеровской области по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области» и в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области [от 30.12.2013г. 653](http://zakon.scli.ru/ru/regions/) «Об увеличении фондов оплаты труда некоторых категорий работников государственных учреждений Кемеровской области, в том числе организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»:

Увеличить с 01.11.2013г на 10% фонд оплаты труда педагогических работников общего, дошкольного, дополнительного образования, детских домов, центра психолого-медико-социального сопровождения, дома-интерната для детей.

Указанные средства направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Утвердить состав комиссии по мониторингу и контролю за увеличением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Промышленновского муниципального района согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

Утвердить положение о комиссии по мониторингу и контролю за увеличением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Промышленновского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Начальнику Управления образованием (Н.С. Обманова) произвести расчеты необходимых фондов оплаты труда по каждому учреждению.

Начальнику организационного отдела (Н. В. Торопова) обеспечить обнародование настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике О.А. Игину.

Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2013г.

Глава района

А.И. Шмидт

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации Промышленновского**

**муниципального района**

**от 24.02.2014г. 283-П**

**Состав комиссии по мониторингу и контролю за увеличением оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Промышленновского муниципального района**

Т.В. Мясоедова – заместитель Главы района по социальным вопросам,

 председатель комиссии

Г.В. Анохина – начальник финансового управления,

 заместитель председателя комиссии

Н.С. Обманова – начальник Управления образованием, секретарь комиссии

Члены комиссии:

О.В. Сачкова – заместитель начальника Управления образованием

О.Е. Белоконь – начальник планово-экономического отдела МБУ

 «Централизованная бухгалтерия»

Ю.А. Перфильева – председатель Промышленновской районной организации

 Профсоюза работников народного образования и науки

**Приложение N 2**

**к постановлению**

**администрации Промышленновского**

**муниципального района**

**от 24.02.2014г. 283-П**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ И КОНТРОЛЮ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по мониторингу и контролю за увеличением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Промышленновского муниципального района является совещательным органом.

2. Комиссия в своих действиях руководствуется Законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

**2. Основные задачи**

1. Комиссия создана с целью эффективного и подконтрольного использования бюджетных ассигнований на повышение оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, а также на выполнение мероприятий Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации по достижению показателей соотношения средней заработной платы работников соответствующих категорий и средней заработной платы по региону.

2. Для решения указанной задачи комиссия осуществляет следующие функции:

- изучает информацию об итогах деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- анализирует неэффективные расходы, в том числе путем оптимизации штатной численности, соблюдение отраслевых норм численности, оптимального соотношения административно-управленческого и прочего персонала;

- отслеживает взаимосвязь между размером заработной платы и результативностью работы конкретного работника в части использования дополнительных средств на стимулирующие выплаты работникам с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения должен определяться на основе объективной оценки результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

г) справедливость - правила вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

д) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

3. Подготавливает и выносит на рассмотрение руководителей управлений предложения о внесении изменений в действующие нормативные акты по вопросам оплаты труда.

**3. Права комиссии**

1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2. Заслушивать на своих заседаниях соответствующих должностных лиц, представителей работников и иных заинтересованных лиц.

3. Вести разъяснительную работу в коллективах по вопросам повышения оплаты труда за счет выплат стимулирующего характера.

**4. Деятельность комиссии**

1. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного его отсутствия руководство возлагается на заместителя.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Решения комиссии направляются в соответствующие органы и заинтересованные организации.