

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» января 2018 г. № ­­­92-П

пгт. Промышленная

**О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 22.01.2016 № 48-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Промышленновского района»**

 В соответствии с постановлением администрации Промышленновского муниципального района от 19.09.2011 № 1182-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 22.01.2016 № 48-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Промышленновского района» (далее – административный регламент)» следующие изменения:

1.1. пункт 2.3.административного регламентаизложить в редакциисогласно приложению № 1 к данному постановлению.

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального района С.А. Федарюк.

4.  Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Промышленновского муниципального района |  Д.П. Ильин |
|  |  |
|  |  |

Исп. О.В. Коровина

Тел: 7-43-83

 Приложение № 1

 к постановлению

 администрации Промышленновского

 муниципального района

 от 25 января 2018 г. № 92-П

2.3. Порядок обращения в УСЗН администрации Промышленновского муниципального района для подачи документов и получения денежного вознаграждения

2.3.1. Для получения денежного вознаграждения граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

- заявление на предоставление денежного вознаграждения (приложение № 2 к настоящему регламенту);

- решение Промышленновского районного Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Промышленновского района»;

 - паспорт, либо документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;

 - свидетельство и о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

 - номер банковского счета.

2.3.2. Для получения денежного вознаграждения в случае присвоения звания «Почетный гражданин Промышленновского района» посмертно граждане предоставляют следующие документы:

 - заявление от законного представителя ребенка (детей) на предоставление денежного вознаграждения (приложение № 2 к настоящему регламенту);

 - решение Промышленновского районного Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Промышленновского района» посмертно;

 - свидетельство о смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Промышленновского района» посмертно;

 - свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

 - паспорт, либо документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей), выданный уполномоченным государственным органом;

 - свидетельство о заключении брака;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе законного представителя ребенка (детей) – физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

 - номер банковского счета.

2.3.3. Лица, являющиеся получателем ежемесячной денежной выплаты согласно данному административному регламенту и выехавшие на постоянное место жительства за пределы Кемеровской области, обязаны предоставлять в уполномоченный орган нотариально удостоверенный документ, подтверждающий факт нахождения его в живых на 31 декабря каждого года.

2.3.4. Истребование от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.

2.3.5. Требования к оформлению заявления о предоставлении денежного вознаграждения:

 - заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или по его просьбе специалистом осуществляющим прием документов или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

 - заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;

 - заявление подписывается лично получателем денежного вознаграждения;

 - инвалид по зернению вправе использовать факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи, проставляемое с помощью средства механического копирования, при условии наличия у него нотариального свидетельства об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильными воспроизведением его собственноручной подписи, выданное в порядке. Установленном законодательством о нотариате.

2.3.6. Требование от граждан документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.3.7. Документы, необходимые для предоставления денежного вознаграждения, указанные в пункте 2.3.1. настоящего подраздела, предоставляются непосредственно специалисту УСЗН администрации Промышленновского муниципального района при личном обращении гражданина (законного представителя: представителя, действующего на основании доверенности).

2.3.8. Документы, необходимые для предоставления денежного вознаграждения, могут направляться в УСЗН администрации Промышленновского муниципального района через организации федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем приема документов является дата, указанная в почтовом штемпеле места их отправления.

 Заместитель главы

Промышленновского муниципального района С. А. Федарюк