

##### **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

##### **ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» февраля 2022 г. № 121-П

пгт. Промышленная

**Об утверждении положения и состава жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Кемеровской области от 17.11.2006 № 129-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на получение по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Кемеровской области, и порядке предоставления им таких помещений», Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 18.06.2020 № 174 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде»:

1. Утвердить положение о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.2. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 28.03.2013 № 520-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.3. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 03.07.2013 № 1123-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.4. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 03.10.2013 № 1689-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.5. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 11.11.2013 № 1981-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.6. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 22.11.2013 № 2063 «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.7. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 04.04.2014 № 581-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.8. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 12.11.2014 № 2770-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района»;

3.9. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 29.02.2016 № 209-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района» (в ред. постановлений от 28.03.2013 № 520-П, от 03.07.2013 № 1123-П, от 03.10.2013 № 2063-П, от 04.04.2014 № 581-П, от 12.11.2014 № 2770-П);

3.10. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 23.03.2016 № 276-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района» (в ред. постановлений от 28.03.2013 № 520-П, от 03.07.2013 № 1123-П, от 03.10.2013 № 2063-П, от 04.04.2014 № 581-П, от 12.11.2014 № 2770-П, от 29.02.2016 № 209-П);

3.11. постановление администрации Промышленновского муниципального района от 19.06.2019 № 722-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района» (в ред. постановлений от 28.03.2013 № 520-П, от 03.07.2013 № 1123-П, от 03.10.2013 № 2063-П, от 04.04.2014 № 581-П, от 12.11.2014 № 2770-П, от 29.02.2016 № 209-П, от 23.03.2016 № 276-П);

3.12. постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 06.02.2020 № 268-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района» (в ред. постановлений от 28.03.2013 № 520-П, от 03.07.2013 № 1123-П, от 03.10.2013 № 2063-П, от 04.04.2014 № 581-П, от 12.11.2014 № 2770-П, от 29.02.2016 № 209-П, от 23.03.2016 № 276-П);

3.13. постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 01.04.2020 № 599-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района» (в ред. постановлений от 28.03.2013 № 520-П, от 03.07.2013 № 1123-П, от 03.10.2013 № 2063-П, от 04.04.2014 № 581-П, от 12.11.2014 № 2770-П, от 29.02.2016 № 209-П, от 23.03.2016 № 276-П, от 06.02.2020 № 268-П);

3.14. постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 22.11.2021 № 1896-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального района от 24.11.2011 № 1574-П «Об утверждении состава и положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального района» (в ред. постановлений от 28.03.2013 № 520-П, от 03.07.2013 № 1123-П, от 03.10.2013 № 2063-П, от 04.04.2014 № 581-П, от 12.11.2014 № 2770-П, от 29.02.2016 № 209-П, от 23.03.2016 № 276-П, от 06.02.2020 № 268-П, от 01.04.2020 № 599-П).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

6. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Промышленновского муниципального округа | С.А. Федарюк |

Исп.: Д.А. Володина

Тел. 74621

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации Промышленновского  муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает деятельность жилищно-бытовой комиссии администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Комиссия).
2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Промышленновского муниципального округа.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, а также настоящим положением.
4. Основные задачи Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

* 1. решение вопросов о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда;
  2. разрешение (отказ) на вселение в занимаемые гражданами жилые помещения по договорам социального найма и специализированного жилищного фонда других граждан в качестве членов своей семьи;
  3. осуществление работы по учету высвобождаемого муниципального жилья, внесение предложений по его распределению;
  4. принятие решений об отнесении муниципальных жилых помещений к специализированному жилищному фонду;
  5. утверждение списков на заселение новых введенных в эксплуатацию многоквартирных домов;
  6. решение о включении (исключении) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
  7. решение вопросов о перезаключении договоров найма специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый 5-летний срок, либо исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателями договоров социального найма жилых помещений;
  8. принятие на учет граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.11.2006 № 129-0З «О категориях граждан, имеющих право на получение по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Кемеровской области, и порядке предоставления им таких помещений»;
  9. снятие с учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.11.2006 № 129-0З «О категориях граждан, имеющих право на получение по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Кемеровской области, и порядке предоставления им таких помещений»;
  10. принятие на учет малоимущих граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3154211BBDDF4A6D1C2A4921CB1608C5AF20B395A0C9D7B3488871070E3378618D9E41E35A76E45D9201C68B612DeBJ) Российской Федерации;
  11. снятие с учета малоимущих граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3154211BBDDF4A6D1C2A4921CB1608C5AF20B395A0C9D7B3488871070E3378618D9E41E35A76E45D9201C68B612DeBJ) Российской Федерации;
  12. признание граждан малоимущими, с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. За 3 дня, предшествующих дню проведения Комиссии, секретарь Комиссии направляет членам Комиссии уведомления о времени и месте ее проведения.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

3.5. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.7. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.8. В случае необходимости к работе Комиссии могут привлекаться другие должностные лица, надзорные органы и другие категории граждан, в компетенции которых находятся вопросы, рассматриваемые на Комиссии.

3.9. В случае необходимости запрашивать в установленном порядке у органов государственной и муниципальной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Промышленновского муниципального округа.

3.11. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в жилищном отделе Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа.

3.12. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;

г) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

д) принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам либо по иным уважительным причинам.

3.13. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

а) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

б) составляет повестку заседания Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

3.14. Члены Комиссии обязаны:

а) принимать участие в заседаниях Комиссии;

б) строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;

в) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

3.15. Члены Комиссии имеют право:

а) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;

б) высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

в) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

г) при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. Порядок рассмотрения вопросов о перезаключении договоров найма специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1.Уполномоченный орган местного самоуправления в отношении граждан за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Специализированное жилое помещение), проводит комплексную проверку условий жизни нанимателя по указанному договору (далее - Наниматель) и готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств.

Обстоятельствами являются:

* отсутствие занятости Нанимателя в соответствии с действующим законодательством;
* наличие отрицательной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;
* длительная болезнь (более 3 месяцев), инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.
* 4.2. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно­бытовых условий Нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма Специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье. Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или заключения договора социального найма занимаемого нанимателем жилого помещения.

Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок является невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями Нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма).

4.3. К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств:

- акт обследования жилищных условий Нанимателя специализированного жилого помещения. Указанный акт составляется комиссией, создаваемой органом местного самоуправления;

- справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

- справки, постановления правоохранительных органов (при наличии);

- акты проверок Наймодателя и предписания Наймодателя об устранении нарушений (при наличии);

- справки о доходах нанимателя (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у Нанимателя, членов его семьи (при наличии);

- документы, подтверждающие совершение нанимателем правонарушений, или отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание), и другие (при наличии).

4.4. За 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения Комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) обстоятельств. Копия решения в течение 5 рабочих дней направляется Нанимателю.

4.5. Решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с Нанимателем договора социального найма жилого помещения направляется Нанимателю в течение 5 дней со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. заместителя главы |  |
| Промышленновского муниципального округа | Т.В. Мясоедова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации Промышленновского  муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

жилищно-бытовой комиссии

администрации Промышленновского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мясоедова Татьяна Васильевна | И.о. заместителя главы Промышленновского муниципального округа, председатель комиссии | |
| Ветохина Светлана Анатольевна  Члены комиссии: | Начальник жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа, заместитель председателя комиссии | |
| Володина Дарья Андреевна | Главный специалист жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа, секретарь комиссии | |
| Тимощенко Мария Владимировна | Главный специалист жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа | |
| Хасанова Светлана Сергеевна | Начальник юридического отдела администрации Промышленновского муниципального округа | |
| Удовиченко Наталья Викторовна  Савченко Екатерина Сергеевна | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа  Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа | |
| Коровина Оксана Викторовна | Начальник Управления социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа (по согласованию) | |
| Оленберг Елена Михайловна | Директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) | |
| И.о. заместителя главы | |  |
| Промышленновского муниципального округа | | Т.В. Мясоедова |
|  |  | |
|  |  | |