

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2022г. № 382-П

пгт. Промышленная

**Об утверждении положения и состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат администрации Промышленновского муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования», Законом Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 379 «О реализации на территории Кемеровской области мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.10.2019 № 647 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы»:

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат администрации Промышленновского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат администрации Промышленновского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 03.02.2022 № 96-П «Об утверждении положения и состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат администрации Промышленновского муниципального округа».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

6. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Промышленновского муниципального округа | С.А. Федарюк |

Исп. М.В. Тимощенко

Тел. 74621

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации Промышленновского  муниципального округа  от «15» марта 2022г. № 382-П |

Положение

о комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат администрации Промышленновского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает деятельность комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Комиссия) в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат, и развитии ипотечного жилищного кредитования» (далее – Закон Кемеровской области № 58-ОЗ), Законом Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям» (далее – Закон Кемеровской области 47-ОЗ), Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 379 «О реализации на территории Кемеровской области мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.10.2019 № 647 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117057;fld=134) Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим положением.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, являющийся по должности заместителем главы Промышленновского муниципального округа.

2.2. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Комиссия утверждается постановлением администрации Промышленновского муниципального округа.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается на неопределенный срок с числом членов комиссии не менее трех. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

3.2. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления от гражданина (граждан) заявления и всех необходимых документов принимает решение о включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов или социальных выплат с определением размера займа или социальной выплаты либо о мотивированном отказе во включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов или социальных выплат. О принятом решении комиссия извещает гражданина (граждан), направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. Комиссия организуют ведение реестра получателей займов и социальных выплат (далее – Реестр). Реестр должен быть прошнурован с указанием страниц реестра, скреплен печатью администрации Промышленновского муниципального округа и подписью председателя комиссии. Реестр формируется в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления граждан. Граждане, подавшие заявление в один день, включаются в реестр в алфавитном порядке.

3.4. Комиссия с учетом объема лимитов, на соответствующий финансовый год, составляет список получателей займов и список получателей социальных выплат на очередной календарный год. Указанные списки составляются с учетом очередности включения граждан в реестры.

Списки должны содержать:

– порядковый номер получателя займа или социальной выплаты и дату принятия комиссией решения о включения гражданина (граждан) в реестр;

– состав семьи с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства и даты рождения каждого члена семьи;

– совокупный доход семьи за последние 6 месяцев;

– определенную категорию гражданина, имеющего право на получение [займа](consultantplus://offline/ref=C0444BBE2C27F8C795644CC1F4E5A98F37C58216F452D4421C5AF6E7B0FFD75BDCFD7BBEEB8A7BF490BBF4OFs5K) или [социальной выплаты](consultantplus://offline/ref=C0444BBE2C27F8C795644CC1F4E5A98F37C58216F452D4421C5AF6E7B0FFD75BDCFD7BBEEB8A7BF490BAF0OFs7K) в соответствии номативно - правовым актом;

– информацию о жилищных условиях гражданина и членов его семьи (наличие (с указанием общей площади) или отсутствие жилья в собственности, проживание в служебном жилом помещении, и т.д.);

– норму предоставления площади жилого помещения, исходя из размера которой определяется размер общей площади жилого помещения, на приобретение (строительство) которого гражданину выделяется заем или социальная выплата;

– информацию о намерении гражданина (граждан) оставить в своей (общей) собственности или продать имеющееся в собственности гражданина и (или) членов его семьи жилое помещение, во втором случае указывается стоимость продаваемого жилого помещения, согласованная письменно с гражданином и членами его семьи;

– информацию о варианте приобретения или строительства жилья для улучшения жилищных условий, выбранного гражданином (гражданами), с указанием конкретного варианта и цены;

– сумму займа или социальной выплаты (с указанием расчета), выделяемую гражданину (гражданам);

– размер процентной ставки за пользование займом (в списке получателей займов);

– размер суммы собственных средств гражданина (граждан), необходимых для оплаты приобретаемого жилья, если заем (социальная выплата) предоставляются не на полную стоимость жилого помещения.

Сведения, указываемые в реестре в рамках Закона Кемеровской области № 47-ОЗ, должны регулярно, не реже 1 раза в 2 года, проверяться комиссией и в случае возникновения в них изменений обновляться путем внесения изменений в реестр.

Сведения, указываемые в реестре, в рамках Закона Кемеровской области № 58-ОЗ, должны регулярно, не реже одного раза в 4 года, проверяться комиссией и в случае возникновения в них изменений обновляться путем внесения изменений в реестр.

Список, передаваемый комиссией исполнительному органу государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, и специализированной организации, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

3.5. Комиссия определяет сумму займа или социальной выплаты, выделяемую гражданину (гражданам), в соответствии с условиями, определенными [нормативно](consultantplus://offline/ref=C0444BBE2C27F8C795644CC1F4E5A98F37C58216F452D4421C5AF6E7B0FFD75BDCFD7BBEEB8A7BF490BBF7OFsFK) правовыми актами.

3.6. Комиссия организует формирование и хранение учетных дел граждан, обратившихся с заявлениями на получение займов и социальных выплат. Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью администрации Промышленновского муниципального округа и подписью председателя комиссии.

Дела граждан должны храниться в комиссии не менее 5 лет со дня принятия комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо со дня исключения гражданина (граждан) из реестра.

3.7. Комиссия вместе со списком, сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, [выпиской](consultantplus://offline/ref=9AD5330E0A7D6F3DE362447EC53E67BA25F01882C3ABEF3D0BFAF52310C55218314011054CF6BF2E8974E8444039CB43CD402F6AFE08D7AC84589714D0H8E) из протокола заседания комиссии о принятом решении о включении многодетных семей в реестр, [выпиской](consultantplus://offline/ref=9AD5330E0A7D6F3DE362447EC53E67BA25F01882C3ABEF3D0BFAF52310C55218314011054CF6BF2E8974E8444239CB43CD402F6AFE08D7AC84589714D0H8E) из реестра, информационным листом заемщика (подлинник и копия) или информационным листом получателя социальной выплаты (подлинник и копия), заверенными председателем комиссии и утвержденными главой Промышленновского муниципального округа, передает дела в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа, социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа, социальной выплаты в следующем порядке.

3.8. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссией в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. заместителя главы  Промышленновского муниципального округа | Т.В. Мясоедова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации Промышленновского  муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат администрации Промышленновского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Мясоедова Татьяна Васильевна | И.о. заместителя главы Промышленновского муниципального округа, председатель комиссии |
| 2. Ветохина Светлана Анатольевна | Начальник жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. Тимощенко Мария Владимировна | Главный специалист жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа, секретарь комиссии |
| 3. Володина Дарья Андреевна | Главный специалист жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа, член комиссии |
| 4. Хасанова Светлана Сергеевна | Начальник юридического отдела администрации Промышленновского муниципального округа, член комиссии |
| 5. Начальник территориального отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа | По территориальной принадлежности (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. заместителя главы  Промышленновского муниципального округа | Т.В. Мясоедова |