**Акт № 7**

выездной проверки

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

 «Промышленновская средняя общеобразовательная школа № 2»

(МБОУ «Промышленновская СОШ № 2»)

## пгт. Промышленная 03.10.2022

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа сектора муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа от 02.09.2022 № 6-МФК «О проведении выездной проверки» и в соответствие пункта 9 раздела I плана работы сектора муниципального финансового контроля на 2022 год.

Тема контрольного мероприятия: «Финансово-хозяйственная деятельность учреждения».

Проверяемый период: с 01.01.2022 по 31.08.2022.

Контрольное мероприятие проведено заведующим сектором муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа Н.В. Подвигиной.

Срок проведения контрольного мероприятия: 17 рабочих дней, с 07.09.2022 по 29.09.2022.

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КОНТРОЛЯ**

1.1. Полное наименование учреждения:муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Промышленновская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Промышленновская СОШ № 2».

1.3. ИНН 4240006236, КПП 424001001.

1.4. ОГРН 1024202204070.

1.5. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 7192.

1.6. Учредитель: администрация Промышленновского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя школы от имени администрации Промышленновского муниципального округа исполняются Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа (п. 1.2 Устава).

1.7. Юридический адрес: 652380, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Промышленная, улица Октябрьская, дом 2.

1.8. Лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу: 20396Ь71920, 21396Ь71920.

1.9. Должностное лицо учреждения: директор - Карпачева Татьяна Ивановна.

1.10. Проверка проводилась выборочным методом проверки представленных документов учреждения: Устава, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников, Учетной политики, приказов по личному составу и по основной деятельности, журналов операций № 1-8 и бухгалтерских документов к ним, оборотно-сальдовых ведомостей, карточек счетов 208, 302, 303, договоров, контрактов, штатных расписаний, тарификационных ведомостей, протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, личных дел работников учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором МФК администрации Промышленновского муниципального округа |   Н.В. Подвигина |

Подпись должностного лица, проверяемой организации:

Директор МБОУ

«Промышленновская СОШ № 2» Т.И. Карпачева