**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(Утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа

Промышленновского муниципального округа 29.04.2022 № 8)

**2022 год**

**Содержание**

1. Общие положения…………………………………………………….………3
2. Структура отчета……………………………………………………….……..3
3. Подготовка, формирование и утверждение отчета…..…………….…….…5
4. Порядок рассмотрения отчета.…..……………………………………..…….6
5. **Общие положения.**

Стандарт организации деятельности контрольно-счетного органа Промышленновского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган) СОД «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Промышленновского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"; Положением о контрольно - счетном органе Промышленновского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа 16.12.2021 № 351; Регламентом контрольно - счетного органа Промышленновского муниципального округа.

1.2. При подготовке Стандарта использован утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. протокол № 2 ПК, а также Методические рекомендации по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденные решением Президиума Союза МКСО.

Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа.

Стандарт обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетного органа.

Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности Контрольно-счетного органа;

- установление общих требований к подготовке, формированию и утверждению годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа;

- установление порядка рассмотрения годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа и его размещения в средствах массовой информации или в сети Интернет.

1. **Структура отчета.**

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа за отчетный период – отчетный год (далее – Годовой отчет) формируется для обобщения информации о результатах деятельности Контрольно-счетного органа по направлениям в целом и их анализа.

Годовой отчет состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Введение (Общие положения).

2. Информация о контрольно - счетном органе.

3. Основные направления деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году и их результаты.

4. Выполнение плана работы контрольно-счетного органа.

5. Основные результаты деятельности контрольно-счетного органа

6. Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

7. Иные мероприятия, проводимые контрольно-счетным органом:

7.1 Информационная деятельность.

7.2. Организационно-методические мероприятия.

8. Заключительные положения.

Раздел «Введение» (Общие положения) содержит информацию о правовом регулировании деятельности Контрольно-счетного органа.

Раздел «Информация о контрольно-счетном органе» содержит информацию об утвержденной штатной численности, фактической численности, статусе и компетенции Контрольно-счетного органа в отчетном году.

Раздел «Основные направления деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году и их результаты» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетного органа в отчетном году.

Раздел «Выполнение плана работы контрольно-счетного органа» содержит информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетного органа по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений.

Раздел «Основные результаты деятельности контрольно-счетного органа» содержит информацию о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях, виды и сумму выявленных нарушений и недостатков, информацию о принятых мерах объектами проверок по результатам экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных заключениях на проекты муниципальных правовых актов, аналитических материалах.

Содержит краткую информацию о проведенных контрольных мероприятиях (название, объекты проверки), виды и сумму выявленных нарушений, информацию о принятых мерах объектами проверок по результатам контрольного мероприятия, итоги исполнения предписаний, представлений.

Содержит основные сведения о результатах деятельности Контрольно-счетного органа по направлениям.

Раздел «Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа» содержит информацию по материально-техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе о расходах средств местного бюджета на обеспечение деятельности в отчетном году.

Подраздел «Информационная деятельность» содержит сведения о количестве информационных материалов о деятельности Контрольно-счетного органа, размещенных на официальном сайте Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения об информации, предоставляемой в других средствах массовой информации, по другим направлениям (Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации, печатные издания, телевидение, радио), о результатах личного приема граждан председателем Контрольно-счетного органа.

Подраздел «Организационно-методические мероприятия» содержит информацию о заключенных Контрольно-счетным органом соглашениях о сотрудничестве, об участии в совещаниях, заседаниях, рабочих комиссиях Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа, сведения о рабочих поездках, информацию о разработанных и утвержденных нормативных, методических, организационных документах Контрольно-счетного органа в отчетном году, организации профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Контрольно-счетного органа, информацию о взаимодействии с органами государственного и муниципального финансового контроля и правоохранительными органами.

В Разделе «Заключительные положения» ставятся задачи на следующий год, определяются приоритетные направления деятельности.

1. **Подготовка, формирование и утверждение отчета.**

Организация подготовки и формирование Годового отчета осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

Для подготовки Годового отчета используется сводная информация по направлениям деятельности, количественные данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году, отчеты и иные документы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. Источники сбора информации для Годового отчета: отчеты, заключения и иные документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информация, размещенная на официальном сайте Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в других средствах массовой информации, данные бухгалтерского учета, другие документы и материалы.

3.4. При формировании Годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетного органа. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в Годовом отчете учитываются раздельно.

3.6. Суммы выявленных нарушений и недостатков по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

3.7. В Годовом отчете контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются:

3.7.1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Промышленновского муниципального округа как комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля.

3.7.2. По отношению к выполнению поручений и обращений – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

* по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы;
* по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы;
* по инициативе Контрольно-счетного органа (в соответствии с планом работы).

3.8. Обязательному отражению в Годовом отчете подлежат сведения о количестве проверенных объектов контроля.

3.9. При определении количества проверенных объектов контроля в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.10. Выявленные нарушения классифицируются и группируются в Годовом отчете в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

3.11. В качестве приложений к отчету приводятся следующие таблицы:

- Приложение № 1 «Сведения о проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятиях и иной деятельности контрольно-счетного органа Промышленновского муниципального округа за 2022 год»;

- Приложение № 2 «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетного органа Промышленновского муниципального округа за 2022 год»;

- Приложение № 3 «Сводный отчет о суммах выявленных и устраненных нарушений по результатам контрольных мероприятий \_\_\_\_ года».

3.12.

3.13. Формирование и утверждение Годового отчета осуществляется председателем Контрольно-счетного органа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

**4. Порядок рассмотрения отчета.**

4.1. Годовой отчет после его утверждения председателем Контрольно-счетного органа вносится на рассмотрение в Совет народных депутатов Промышленновского муниципального округа на очередном его заседании.

4.2. Представление Годового отчета в Совете народных депутатов Промышленновского муниципального округа осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

4.3. Формой представления Годового отчета является устный доклад председателя Контрольно-счетного органа, подготовленный на основе текста Годового отчета.

4.4. Годовой отчет Контрольно-счетного органа после его рассмотрения Советом народных депутатов Промышленновского муниципального округа размещается на официальном сайте Промышленновского муниципального округа (https://admprom.ru/внешний-контроль/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1

Сведения о проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятиях и иной деятельности контрольно-счетного органа Промышленновского муниципального округа за \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия, субъект контроля | Сроки выполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Экспертно-аналитические мероприятия | | |
|  |  |  |
| II. Контрольные мероприятия | | |
|  |  |  |
| III. Иная деятельность | | |

Приложение № 2

Сведения

о результатах внешнего муниципального финансового контроля

контрольно - счетного органа Промышленновского муниципального округа

за \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Наимено-вание контроль-ного органа | Тема проверки | Результаты проверки | Меры по результатам проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № акта | Всего проверено бюджетных средств | Неэффектив-  ное  использова-ние  БС, руб. | Неправомер-  ное  использование  БС, руб. | Отсутствие дополнительных документов, подтверждающих обоснованное расходование БС, руб. | Нарушение оформления документов, руб. | Нарушение законодательных и нормативно-правовых актов, количество/  руб. | Дисциплинарное  взыскание, ед.,  устранение нарушений, руб.,  возврат бюджетных средств, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Сводный отчет**

**о суммах выявленных и устраненных нарушений по результатам контрольных мероприятий \_\_\_\_ года**