

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» февраля 2024 № 203-П

пгт. Промышленная

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним**

Во исполнение пункта 1.5 постановления Правительства Кемеровской области от 20.12.2019 № 725 «Об утверждении положений о заключении соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.05.2020 № 301, от 10.09.2020 № 564, от 22.12.2020 № 773, от 10.02.2021 № 63, от 05.08.2021 № 475, от 25.11.2021 № 706, от 29.01.2024 № 32), в соответствии с регламентами реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Промышленновского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского округа, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Промышленновского муниципального округа А.П. Безрукову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Промышленновского муниципального округа | С.А. Федарюк |

Исп. И.А. Овсянникова

тел.7-44-14

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Промышленновского

муниципального округа  
от «29» февраля 2024 № 203-П

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты» | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| **1.** | **Анализ состояния дебиторской задолженности в бюджет Промышленновского муниципального округа** | | | |
| 1.1 | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Промышленновского муниципального округа | до 1 марта 2024 года, далее - на 01.07.2024, на 01.10.2024, на 01.01.2025 и т.д. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Приведение муниципальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства | до 1 июля 2024 года, далее - постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | актуализация нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.4 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально | Комиссия главного администратора доходов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Промышленновского муниципального округа | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов муниципального округа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Промышленновского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП | ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Промышленновского муниципального округа | на постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5 | Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты | ежемесячно | Штаб по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Промышленновского муниципального округа по инициативе главного администратора (администратора) доходов бюджета | недопущение образования (роста) дебиторской задолженности |
| 2.6 | Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Промышленновского муниципального округа. | ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.7 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке** | | | |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.3 | Контроль поступления платежей по претензиям | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей по денежным обязательствам | по мере необходимости | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.6 | Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий) | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. | в течение 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | в постоянном режиме | Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | в постоянном режиме | Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | в постоянном режиме | Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **5.** | **Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 5.1 | Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д. | в постоянном режиме | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства | в постоянном режиме | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **6.** | **Представление в финансовое управление Промышленновского округа информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме, согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Плану мероприятий** | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам |
| **7.** | **Представление в Министерство финансов Кузбасса отчетности о принятии мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам** | ежеквартально, не позднее 19 числа месяца следующего за отчетным | Финансовое управление Промышленновского округа | выполнение обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Промышленновского муниципального округа |

И.о. заместителя главы

Промышленновского муниципального округа А.П. Безрукова

Приложение № 1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним

**Информация о состоянии дебиторской задолженности**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН) | Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20\_\_\_, рублей | | Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | | Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | |
| Наименование, дата, номер | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Промышленновского муниципального округа | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2

к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон