**Получение паспорта гражданина Российской Федерации**

**1. Порядок действий заявителя по оформлению паспорта при обращении в МВД России:**

1.1. Государственная услуга по выдаче (замене) паспорта предоставляется подразделениями по вопросам миграции МВД России.

1.2. Заявитель вправе подать заявление о выдаче (замене) паспорта в МВД России по экстерриториальному принципу, то есть по месту жительства, месту пребывания, месту обращения на территории Российской Федерации.

1.3. Заявителю необходимо подготовить комплект документов, приведенный в разделе «Перечень необходимых документов» и предоставить документы лично в подразделение по вопросам миграции.

1.4. Предусмотрена предварительная запись заявителей на прием документов, а также на выдачу результат государственной услуги – паспорта гражданина Российской Федерации. Также заявитель вправе получить консультация и информацию о ходе оказания государственной услуги. Номера телефонов приведены в разделе «Местонахождение, график работы и контактные телефоны».

1.5.  Для получения государственной услуги заявителю необходимо дважды явиться в подразделениями по вопросам миграции МВД России (для подачи заявления, для получения паспорта).

1.6. В случае предоставления полного пакета документов предоставление услуги составит до 5 рабочих дней (п. 22 Административного регламента).

1.7. На срок оформления паспорта заявителю по желанию и при предоставлении дополнительной фотографии может быть выдано

временное удостоверение личности гражданина Российской федерации.

1.8. Государственная пошлина за выдачу (замену) паспорта должна быть уплачена до получения результат государственной услуги.

1.9. Получение результата государственной услуги (готового паспорта гражданина Российской Федерации) осуществляется лично гражданином после проставления подписи в заявлении о выдаче (замене) паспорта и в паспорте.

**2.Порядок действий заявителя по оформлению паспорта при обращении в многофункциональный центр:**

2.1. Государственная услуга по выдаче (замене) паспорта предоставляется многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Заявитель вправе подать заявление о выдаче (замене) паспорта в МФЦ по экстерриториальному принципу, то есть по месту жительства, месту пребывания, месту обращения на территории Российской Федерации.

2.3. Заявителю необходимо подготовить комплект документов, приведенный в разделе «Перечень необходимых документов» и предоставить документы лично в МФЦ.

2.4. Для получения государственной услуги заявителю необходимо дважды явиться в МФЦ (для подачи заявления, для получения паспорта).

2.5. В случае предоставления полного пакета документов предоставление услуги составит до 12 рабочих дней.

2.6. После принятия заявления о выдаче (замене) паспорта работником многофункционального центра гражданину сообщается о дате получения оформленного паспорта и возвращения поданных личных документов (по желанию гражданина выдается справка о приеме документов для оформления паспорта).

2.7. Гражданин праве на срок оформления паспорта получить временное удостоверение личности, которое выдается при его личном посещении МФЦ.

2.8. В указанный срок получения паспорта или после получения уведомления о готовности гражданин получает в МФЦ оригиналы документов, паспорт. В случае получения заявителем временного удостоверения, последний подлежит возврату до вручения паспорта (п. 205 Административного регламента).

**3. Порядок действий заявителя по оформлению паспорта при обращении с электронным заявлением на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):**

3.1. Заявитель подает заявление о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа в «личном кабинете» на ЕПГУ.

3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием средств ЕПГУ либо на адрес электронной почты (по выбору заявителя).

3.3. Заявитель после перевода статуса заявления в статус «Принято» уплачивает государственную пошлину с использованием ЕПГУ.

3.4. После проведения проверок по заявлению и принятия решения о выдаче паспорта статус заявления переходит в статус «Готово», заявителю в «личный кабинет» ЕПГУ направляется приглашение на прием в подразделение по вопросам миграции МВД России с оригиналами документов.

3.5. Оформление паспорта по заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа осуществляется в день обращения заявителя с оригиналами документов (п. 25 Административного регламента).

3.6. Заявитель вправе получить паспорт в течение одного часа в день обращения либо по согласованию с подразделением по вопросам миграции перенести время получения паспорта (п.228.2. Административного регламента).

3.7. При неявке заявителя в течение 3 календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов заявлению о выдаче (замене) паспорта присваивается статус «Приостановлено».

3.8. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней и исчисляется со дня приема подразделением по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе в форме электронных документов, направленных с использованием ЕПГУ) и по день оформления паспорта (присвоения заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа статуса «Готово»).