|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**Положение**

**о наградной системе муниципального образования**

**Промышленновский муниципальный округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградной системе муниципального образования Промышленновский муниципальный округ (далее по тексту – Положение) в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=59C98B8D0B6BEBE377DA180A7502FE9901B5E26197A6B200877C07379355FEF3EF049A44BB4CD41B89536F4AAD18928B50U8rDC) муниципального образования Промышленновский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса учреждает награды муниципального образования Промышленновский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, определяет условия и порядок награждения наградами Промышленновского муниципального округа.

1.2. Награды являются формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в экономике, культуре, искусстве, строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной, общественной деятельности и иные заслуги перед Промышленновским муниципальным округом, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и праздничными датами, с учетом запретов, налагаемых на лиц, замещающих государственные гражданские должности.

1. Награды Промышленновского муниципального округа

2.1. Установить, что наградами Промышленновского муниципального округа являются:

1) Звание «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа»;

2) Медаль «За заслуги перед районом»;

3) Юбилейная медаль Промышленновского муниципального округа;

4) Медаль «За вклад в развитие округа»;

5) Почетная грамота Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа;

6) Благодарственное письмо Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа;

7) Благодарственное письмо администрации Промышленновского муниципального округа;

8) Благодарность Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа;

9) Благодарность администрации Промышленновского муниципального округа;

10) Памятный адрес администрации Промышленновского муниципального округа;

11) Целевая премия администрации Промышленновского муниципального округа.

2.2. Награды Промышленновского муниципального округа подразделяются на :

2.2.1. Награды Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа:

- Звание «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа»;

- Почетная грамота;

- Благодарственное письмо;

- Благодарность;

2.2.2. Награды администрации Промышленновского муниципального округа:

- Медаль «За заслуги перед районом»;

- Юбилейная медаль Промышленновского муниципального округа;

- Медаль «За вклад в развитие округа»;

- Благодарственное письмо;

- Благодарность;

- Памятный адрес;

- Целевая премия.

2.3. Считать юбилейными датами предприятий, организаций, учреждений и населенных пунктов: 10, 15, 20, 25, 30 лет и далее каждые пять лет, связанные с их созданием и образованием.

2.4. Для граждан считать юбилейными датами: 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые пять лет.

2.5. Перечень наград Промышленновского муниципального округа может быть дополнен либо упразднен не иначе как путем внесения изменений в настоящее Положение.

3. Полномочия органов местного самоуправления

Промышленновского муниципального округа по регулированию

отношений, возникающих в связи с награждением наградами

Промышленновского муниципального округа

3.1. К полномочиям Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа (далее – Совет народных депутатов) по регулированию отношений, возникающих в связи с награждением наградами Промышленновского муниципального округа, относятся:

1) учреждение почетных званий Промышленновского муниципального округа;

2) установление порядка награждения наградами Промышленновского муниципального округа;

3) присвоение звания «Почетный гражданин Промышленновского муниципального округа»;

4) определение статуса награжденных, установление для них гарантий и льгот;

5) награждение наградами Промышленновского муниципального округа;

6) иные полномочия.

Совет народных депутатов реализует свои полномочия путем принятия решения.

3.2. К полномочиям главы Промышленновского муниципального округа (далее – глава округа) по регулированию отношений, возникающих в связи с награждением наградами Промышленновского муниципального округа, относятся:

1) издание соответствующего правового акта о награждении наградами Промышленновского муниципального округа за исключением звания «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа»;

2) награждение наградами Промышленновского муниципального округа;

3) обеспечение порядка предоставления, установленных нормативными правовыми актами Промышленновского муниципального округа, гарантий и льгот награжденным;

4) утверждение образцов наград и форм документов, подтверждающих награждение наградами Промышленновского муниципального округа;

5) внесение законодательной инициативы в Совет народных депутатов Промышленновского муниципального округа об учреждении наград Промышленновского муниципального округа;

6) иные полномочия.

Глава округа реализует полномочия, установленные настоящей частью, посредством издания постановлений администрации Промышленновского муниципального округа.

4. Порядок принятия решения о награждении наградой

Промышленновского муниципального округа

4.1. Ходатайство о награждении наградами Промышленновского муниципального округа вносится главе округа и (или) председателю Совета народных депутатов.

Награждение может быть инициировано:

а) депутатами Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа;

б) заместителями главы Промышленновского муниципального округа;

в) начальниками территориальных отделов Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа, управлений администрации Промышленновского муниципального округа;

г) органы государственной власти;

д) организациями независимо от организационно-правовых форм, в том числе общественными и религиозными организациями.

Глава округа, председатель Совета народных депутатов вправе лично инициировать вопрос о награждении наградой Промышленновского муниципального округа.

В ходатайстве должны быть указаны краткие сведения о гражданах, представляемых к награждению, их заслуги и достижения.

К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа и награждении медалями прилагается наградной [лист](#P180) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

С ходатайством о награждении (наградному листу) необходимо предоставить копии паспорта (2-5 страницы), СНИЛС, ИНН, копию трудовой книжки и [согласие](#P417) на обработку персональных данных награждаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Для рассмотрения ходатайства и оценки деятельности кандидатов для награждения наградами Промышленновского муниципального округа, создается Комиссия по рассмотрению кандидатур на награждение наградами Промышленновского муниципального округа (далее - Комиссия).

4.3. Положение о комиссии и состав Комиссии утверждается постановлением администрации Промышленновского муниципального округа.

4.4. На основании заключения Комиссия направляет представление о награждении наградами Промышленновского муниципального округа, в случае присвоения звания «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» - в Совет народных депутатов, иными наградами Промышленновского муниципального округа - Главе округа.

4.5. Решение о награждении наградами Промышленновского муниципального округа, кроме присвоения звания «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» и наград Совета народных депутатов, принимается Главой округа.

4.6. Глава округа в течение 10 дней со дня получения представления Комиссии о награждении наградами Промышленновского муниципального округа принимает решение о награждении наградами Промышленновского муниципального округа либо направляет мотивированный отказ в награждении инициатору награждения.

4.7. Решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин (житель) муниципального округа» принимается на заседании Совета народных депутатов с обязательным опубликованием в средствах массовой информации, либо направляется мотивированный отказ в награждении инициатору награждения.

5. Порядок вручения наград

Промышленновского муниципального округа

5.1. Награды Промышленновского муниципального округа вручаются Главой округа, председателем Совета народных депутатов либо иными лицами по их поручению в торжественной обстановке.

5.2. Одновременно с наградой Промышленновского муниципального округа награжденному вручается удостоверение к ней. Удостоверения, за исключением удостоверения к почетному званию «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» подписывается Главой округа и заверяется печатью администрации Промышленновского муниципального округа. Удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» подписывается Главой округа и председателем Совета народных депутатов, а также заверяются печатями администрации и Совета народных депутатов.

Награды Совета народных депутатов подписываются председателем и заверяется печатью Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.

5.3. Вручение наград Промышленновского муниципального округа может сопровождаться единовременной денежной выплатой в размере, установленном в соответствии с Положением о вручаемой награде.

5.4. Награда Промышленновского муниципального округа, удостоверение к ней, а также денежная премия вручаются лично награжденному. В случае награждения организации награда вручается уполномоченному представителю организации.

5.5. При посмертном награждении, а также в случае смерти награжденного, которому при жизни награда Промышленновского муниципального округа не была вручена, награда и удостоверение к ней передаются для хранения как память его вдове (вдовцу), родителям или детям награжденного (далее - наследники) без права ношения. Соответствующие денежные премии также передаются наследникам.

В случае, отсутствия у умершего награжденного наследников награды Промышленновского муниципального округа и удостоверения к ним подлежат возврату в администрацию.

5.6. Повторное награждение одноименными наградами Промышленновского муниципального округа, за исключением награждения благодарностью, благодарственным письмом, памятным адресом, целевой премией и ценным подарком администрации не допускается.

5.7. Повторное награждение почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью, памятным адресом Промышленновского муниципального округа производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5.8. В случаях утраты наград Промышленновского муниципального округа и удостоверений к ним в результате форс-мажорных либо при других экстремальных обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, по постановлению администрации награжденным могут быть выданы соответствующие дубликаты.

6. Правила ношения наград

Промышленновского муниципального округа

6.1. Лица, удостоенные наград Промышленновского муниципального округа, носят медали, знаки.

6.2. При наличии у награжденного государственных наград Российской Федерации, СССР, иностранных государств, наград Кемеровской области - Кузбасса, иных субъектов Российской Федерации, награды Промышленновского муниципального округа при их ношении располагаются ниже государственных наград Российской Федерации, СССР, иностранных государств, Кемеровской области - Кузбасса, иных субъектов Российской Федерации.

6.3. Медали носят на левой стороне груди. При ношении нескольких медалей их колодки соединяются в ряд, образуя прямую линию без перерыва, верхние стороны колодок примыкают друг к другу, а каждая колодка, расположенная справа, частично покрывает колодку, расположенную левее.

7. Организационно-техническое обеспечение награждения

7.1. Изготовление медалей, нагрудных знаков, бланков и удостоверений к наградам организует администрация Промышленновского муниципального округа и Совет народных депутатов.

7.2. Учет и хранение неврученных наград Промышленновского муниципального округа, удостоверений к наградам осуществляются администрацией Промышленновского муниципального округа, Советом народных депутатов.

7.3. Расходы, связанные с награждением наградами Промышленновского муниципального округа, осуществляются за счет средств бюджета Промышленновского муниципального округа, в пределах, определенных решением о бюджете, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Переходное положение**

8.1. Учитывая преобразование Промышленновского муниципального района в Промышленновский муниципальный округ, допускается вручение медали «За заслуги перед районом».

8.2. Ранее утвержденные награды имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к положению о наградной системе муниципального образования  Промышленновский муниципальный округ |

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению наградами Промышленновского муниципального округа

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  Какими  государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, наградами иностранных государств, наградами Кузбасса (Кемеровской области), наградами  органов  государственной  власти Кемеровской области - Кузбасса, наградами,  учрежденными  органами  местного  самоуправления  муниципальных образований   в   Кемеровской   области  -  Кузбассе  награжден(а)  и  даты награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли/службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (если работа в отрасли/службе имеет отношение к награде)

Стаж работы на должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если работа в отрасли/службе имеет отношение к награде)

10.  Трудовая  деятельность  (включая  учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации, органа | Местонахождение организации, органа |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

11.   Характеристика   с  указанием  конкретных  заслуг  представляемого  к награждению

12 . Кандидатура рекомендована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование должности, органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  органа государственной власти, руководитель представительного

органа местного самоуправления, глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

13. Наградной лист заполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (наименование должности, инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к положению о наградной системе муниципального образования  Промышленновский муниципальный округ |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ная) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам администрации (Совета народных депутатов) Промышленновского муниципального округа (адрес: 652380, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 23а) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия,

номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код

выдавшего его органа);

адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край,

область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом,

корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый

индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня,

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, дата (число, месяц,

год), наименование органа, осуществившего регистрацию, код подразделения);

номер телефона;

адрес электронной почты;

должность, место работы, стаж работы;

сведения об образовании, ученой степени, ученого звания;

сведения о награждении наградами;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или

погашенной в установленном федеральным законом порядке;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов,

неоплаченных штрафов за административные правонарушения, задолженности за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг;

иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях принятия администрацией Промышленновского муниципального округа решения о награждении наградой, предусмотренной законодательством, для реализации полномочий, возложенных на администрацию Промышленновского муниципального округа действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Промышленновского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=C4CE1D1FB1B40AE694B9B79DA58FC104C8851475D5163741F1D9CBA36C346045EA007F01CBA22F56D4DEC51E21B87E8188ED3E48888F214Bh8jFE) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=C4CE1D1FB1B40AE694B9B79DA58FC104C8851475D5163741F1D9CBA36C346045EA007F01CBA22F56DDDEC51E21B87E8188ED3E48888F214Bh8jFE), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=C4CE1D1FB1B40AE694B9B79DA58FC104C8851475D5163741F1D9CBA36C346045EA007F01CBA22D58D6DEC51E21B87E8188ED3E48888F214Bh8jFE) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=C4CE1D1FB1B40AE694B9B79DA58FC104C8851475D5163741F1D9CBA36C346045EA007F02CCA9790190809C4D67F3738594F13E4Ch9j7E) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН (ЖИТЕЛЬ)

ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1.1. Звание «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» (далее – Звание) присваивается гражданам за особые заслуги перед Промышленновским муниципальным округом: за проявленные героизм, мужество, смелость и отвагу; за повышение авторитета Промышленновского округа, достижение значимых результатов в социально-экономическом развитии округа, культурной, научной и иных сферах общественной жизни и является высшей мерой поощрения муниципального уровня.

Почетное звание не может быть присвоено лицу, ранее судимому, а также лицу, имеющему не снятую или не погашенную судимость.

В исключительных случаях звание присваивается посмертно.

1.2. Звание «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» не является государственной наградой.

1.3. Повторное присвоение звания «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» не допускается.

1.4. Присвоение звания производится ежегодно накануне празднования Дня округа. В исключительных случаях может производиться в другое время в течение года.

1.5. Представление о присвоения Звания вносятся Комиссией по рассмотрению кандидатур на награждение наградами Промышленновского муниципального округа, в Совет народных депутатов Промышленновского муниципального округа на основании наградного листа, по форме, установленной Приложением к Положению о наградной системе Промышленновского муниципального округа.

Награждение может быть инициировано:

а) главой Промышленновского муниципального округа;

б) депутатами Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа;

в) заместителями главы Промышленновского муниципального округа;

г) начальниками управлений, территориальных отделов администрации Промышленновского муниципального округа;

д) организациями независимо от организационно-правовых форм, в том числе общественными и религиозными организациями.

1.6. Лицам, удостоенным Звания, в торжественной обстановке ручаются знак «Почетный гражданин Промышленновского муниципального округа», удостоверение к знаку и лента.

1.7. При посмертном присвоении звания, а также в случае смерти награжденного знак, удостоверение и лента передается наследникам на хранение.

1.8. Знак почетного гражданина выполняется из мельхиора и имеет вид медали, крепящейся при помощи кольца к металлической прямоугольной колодке. Аверс медали покрыт выпуклыми радиальными лучами и несет изображение герба МО (в цвете, с применением горячих эмалей) под соответствующей короной. По краю медали, вокруг герба, рельефом воспроизводится надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Колодка медали имеет красный цвет (горячая эмаль); нижний край колодки накрыт рельефной лавровой ветвью, развернутой вправо (от зрителя); бортик колодки и ветвь - металлические.

На оборотной стороне колодки располагается крепление для ношения на одежде.

1.9. Лента почетного гражданина выполняется из красного бархата шириной 14 см.

На ленте нанесена надпись золотым цветом «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Край ленты оторочен тесьмой золотого цвета шириной 0.7 мм.

1.10. Учет лиц, с присвоением Звания осуществляется Советом народных депутатов.

1.11. Расходы, связанные с присвоением Звания осуществляются за счет средств бюджета Промышленновского муниципального округа, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Удостоверение о присвоении звания подписывается председателем Совета народных депутатов и Главой округа.

1.13. Гражданам, имеющим почетные звания «Почетный гражданин Промышленновского района», «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 3448 (трех тысяч четыреста сорок восемь) рублей.

Компенсацию указанных в настоящем пункте расходов осуществляет Отдел учета и отчетности администрации Промышленновского муниципального округа в утвержденном Порядке.

1.14. Запись о присвоении Звания вносится в трудовую книжку с указанием даты и номера решения Совета народных депутатов.

1.15. В случае утраты удостоверения «Почетный гражданин (житель) Промышленновского муниципального округа» при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, награжденному может быть выдан дубликат удостоверения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД РАЙОНОМ»**

1.1. Медалью «За заслуги перед районом» (далее - медаль) награждаются граждане за высокие достижения в сфере развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности во благо Промышленновского муниципального округа и его населения.

1.2. Лицам, награжденным медалью, вручается удостоверение к медали.

1.3. Удостоверение к медали подписывается главой Промышленновского муниципального округа (далее - глава округа) и заверяется гербовой печатью администрации Промышленновского муниципального округа (далее - администрация округа).

1.4. Многоцветный рисунок награды Промышленновского муниципального округа, ее описание, образец удостоверения с описанием, содержатся в [приложениях №№ 1](#Par42) - [4](#Par93) к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.5. Наградой Промышленновского муниципального округа: медаль «За заслуги перед районом» могут быть награждены граждане Российской Федерации.

1.6. Ходатайство о награждении медалью вносят: депутаты Советов народных депутатов, администрация округа, руководители предприятий, учреждений, общественные организации. Ходатайство должно содержать: фамилию, имя, отчество (при его наличии), место работы и должность лица, представленного к награждению, а также характеристику, отражающую конкретные заслуги в развитии округа, дату и подпись руководителя.

1.7. Ходатайство о награждении подается в организационный отдел администрации Промышленновского муниципального округа. К ходатайству о награждении медалью прилагается наградной [лист](consultantplus://offline/ref=30762BEF259B417925A5EF274F7D50B320BF38F035D582E2DBE1035F9A46A8065D8BA7F4D447CD74E088E5A600D55CB2D7FE15456F9A2B62B69A27N5U0I) по форме, установленной Приложением к Положению о наградной системе Промышленновского муниципального округа.

1.8. Ходатайство о награждении подлежит рассмотрению в десятидневный срок. Лицо или трудовой коллектив, возбудившие ходатайство, информируются организационным отделом администрации Промышленновского муниципального округа о принятом решении в двухнедельный срок с момента принятия решения.

1.9. Награждение медалью производится в соответствии с постановлением администрации Промышленновского муниципального округа, в торжественной обстановке главой округа или по его поручению заместителем главы округа, председателем Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.

1.10. Одновременно с медалью выплачивается денежная премия в размере 5 748 (пять тысяч семьсот сорок восемь) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

1.11. Медаль, удостоверение к ней и премия вручаются лично награжденному.

1.12. Повторное награждение медалью не допускается.

1.13. Дубликат медали взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к медали может быть выдан дубликат удостоверения.

1.14. Медаль носится на левой стороне груди.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о медали  «За заслуги перед районом» |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о медали  «За заслуги перед районом» |

ОПИСАНИЕ

МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД РАЙОНОМ»

Медаль «За заслуги перед районом» (далее - медаль) имеет круглую форму диаметром 32 мм и крепится с помощью соединительного кольца к колодке.

В верхней части расположены рельефные дубовые и лавровые ветви как символы трудовой доблести и славы. В нижней части медали на объемной ленточке расположена надпись черной эмалью «Промышленновский район» без кавычек.

В центре медали размещается цветной герб Промышленновского района, над гербом надпись на красном поле без кавычек «За заслуги перед районом». Медаль «За заслуги перед районом» изготовлена из латунного сплава с последующим покрытием гальваническим составом «глянцевое золото».

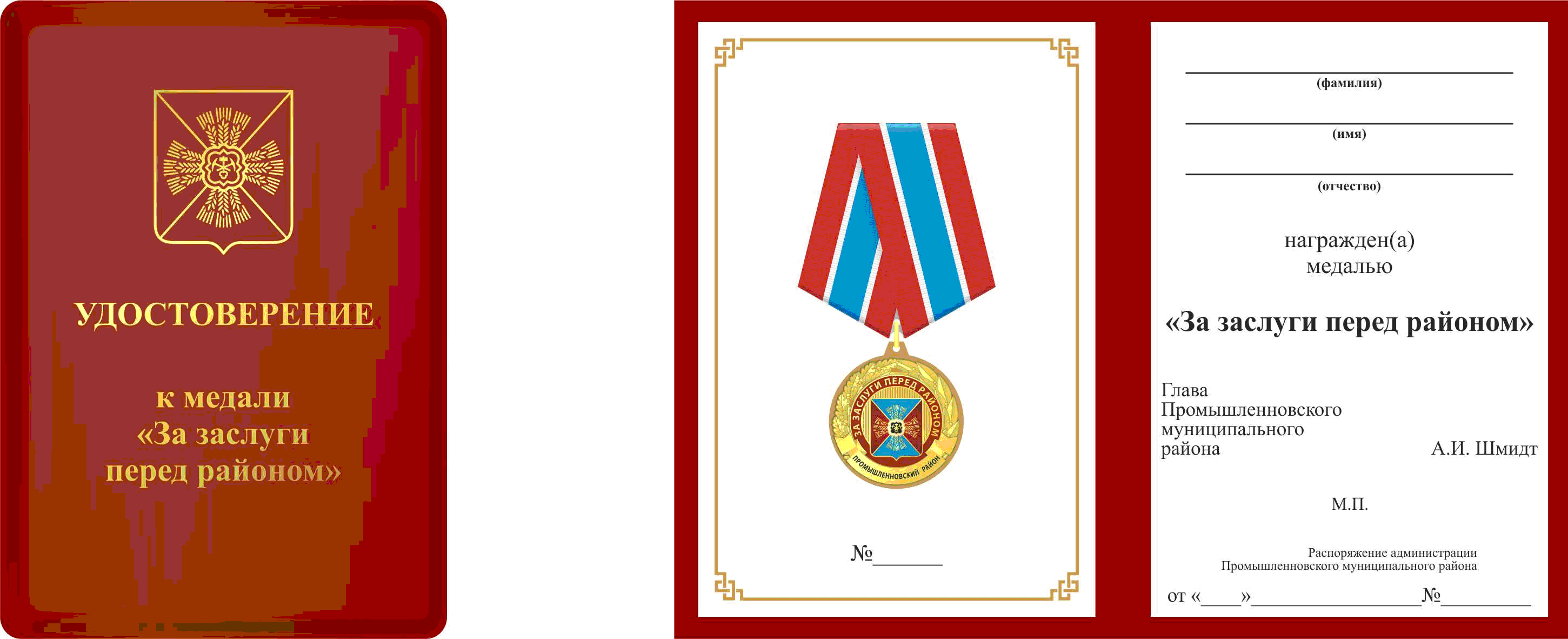
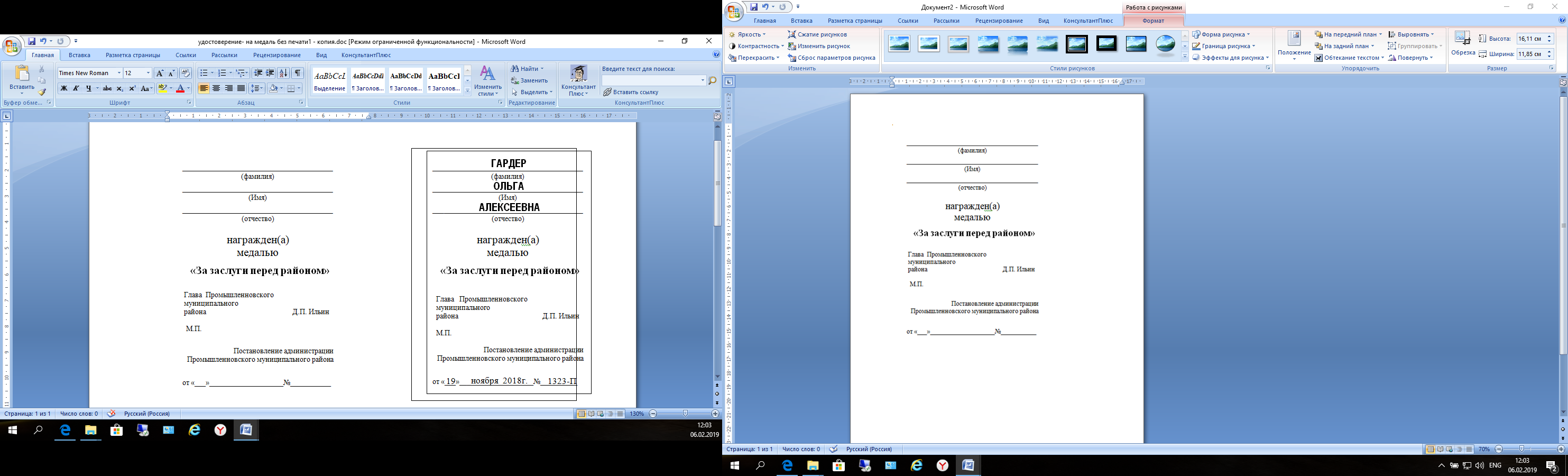
Ушко, находящееся в верхней части медали, имеет трапециевидную форму с отверстием, сквозь которое проходит золотистое соединительное кольцо.

Колодка изготавливается из алюминия без дополнительных покрытий и обтягивается жаккардовой муаровой лентой. Цветовое решение муаровой ленты слева направо:

полоса красного цвета шириной 6,5 мм, полоса белого цвета шириной 1,5 мм, полоса голубого цвета шириной 8 мм, полоса белого цвета шириной 1,5 мм, полоса красного цвета шириной 6,5 мм. Размер колодки: высота 51 мм, ширина 47 мм.

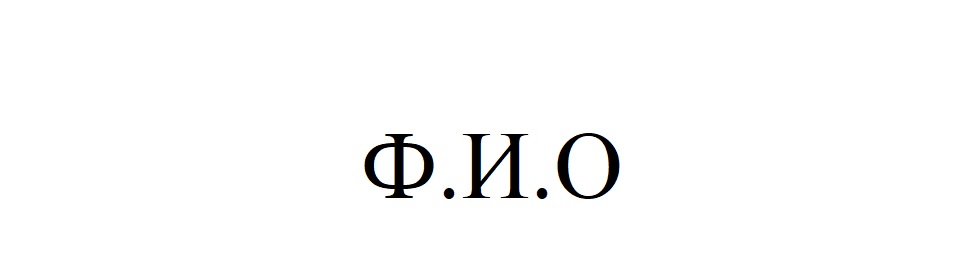
Колодка имеет на оборотной стороне булавку для прикрепления медали к одежде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о медали  «За заслуги перед районом» |



округа

Промышленновского муниципального округа



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению о медали  «За заслуги перед районом» |

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД РАЙОНОМ»

Удостоверение к медали «За заслуги перед районом» изготавливается из плотного картона, обтянутого бумвинилом красного цвета. В закрытом виде удостоверение имеет размер 10 х 7 см, в развернутом виде удостоверение 10 х 14 см. На обложке в верхней части располагается герб Промышленновского округа, в центре - надпись «Удостоверение к медали «За заслуги перед районом», выполненные тиснением золотой глянцевой фольгой.

На развороте удостоверения слева - изображение медали и указан порядковый номер удостоверения, справа - фамилия, имя и отчество награжденного. Ниже располагается надпись «награжден(а) медалью «За заслуги перед районом», под ней надпись «Глава Промышленновского муниципального округа» и подпись, а также информация о постановлении администрации Промышленновского муниципального округа, на основании которого производится награждение медалью.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1.1. Юбилейной медалью (далее - медаль) награждаются граждане за высокие достижения в сфере развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности во благо Промышленновского муниципального округа и в связи с юбилеем района.

1.2. Лицам, награжденным медалью, вручается удостоверение к медали.

1.3. Удостоверение к медали подписывается главой Промышленновского муниципального округа (далее - глава округа) и заверяется гербовой печатью администрации Промышленновского муниципального округа (далее - администрация округа).

1.4. Медаль учреждается в связи с юбилейными датами со дня образования Промышленновского муниципального округа.

1.5. Медалью могут быть награждены граждане Российской Федерации.

1.6. Ходатайство о награждении медалью вносят: депутаты Советов народных депутатов, администрация округа, руководители предприятий, учреждений, общественные организации. Ходатайство должно содержать: фамилию, имя, отчество (при его наличии), место работы и должность лица, представленного к награждению, а также характеристику, отражающую конкретные заслуги в развитии округа, дату и подпись руководителя.

1.7. Ходатайство о награждении подается в организационный отдел администрации Промышленновского муниципального округа. К ходатайству о награждении медалью прилагается наградной [лист](consultantplus://offline/ref=30762BEF259B417925A5EF274F7D50B320BF38F035D582E2DBE1035F9A46A8065D8BA7F4D447CD74E088E5A600D55CB2D7FE15456F9A2B62B69A27N5U0I) по форме, установленной Приложением к Положению о наградной системе Промышленновского муниципального округа.

1.8. Ходатайство о награждении подлежит рассмотрению в десятидневный срок. Лицо или трудовой коллектив, возбудившие ходатайство, информируются организационным отделом администрации Промышленновского муниципального округа о принятом решении в двухнедельный срок с момента принятия решения.

1.9. Награждение медалью производится в соответствии с постановлением администрации Промышленновского муниципального округа, в торжественной обстановке главой округа или по его поручению заместителем главы округа, председателем Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.

1.10. Награждение медалью может сопровождаться единовременной денежной выплатой в размере 5 748 (пять тысяч семьсот сорок восемь) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

1.11. Медаль, удостоверение к ней вручаются лично награжденному.

1.12. Повторное награждение медалью не допускается.

1.13. Дубликат медали взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к медали может быть выдан дубликат удостоверения.

1.14. Медаль носится на левой стороне груди.

ОПИСАНИЕ

ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ

ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Разработка и утверждение макета Медали осуществляется администрацией Промышленновского муниципального округа.

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ К ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ

ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Удостоверение к медали юбилейной медали Промышленновского муниципального округа изготавливается из плотного картона, обтянутого бумвинилом красного цвета. В закрытом виде удостоверение имеет размер 10 х 7 см, в развернутом виде удостоверение 10 х 14 см. На обложке в верхней части располагается герб Промышленновского округа, в центре – текст, выполненный тиснением золотой глянцевой фольгой.

На развороте удостоверения слева - изображение медали и указан порядковый номер удостоверения, с правой стороны - текст, который утверждается администрацией Промышленновского муниципального округа при изготовлении удостоверения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКРУГА»**

1.1. Медалью «За вклад в развитие округа» награждаются граждане, профессиональная деятельность которых принесла выдающиеся для Промышленновского муниципального округа результаты в областях: сельского хозяйства, экономики, управления и производства, здравоохранения и спорта, науки и образования, культуры и искусства, общественной безопасности и общественного порядка; государственных, общественных и религиозных деятелей, деятелей образования, науки и культуры, работников внесших значительный вклад в реализацию программ экономического и социального развития Промышленновского муниципального округа, сохранение и преумножение его исторических, культурных традиций и ценностей, охрану окружающей природной среды, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка на территории Промышленновского муниципального округа.

1.2. Лицам, награжденным медалью, вручается удостоверение к медали.

1.3. Удостоверение к медали подписывается главой Промышленновского муниципального округа (далее - глава округа) и заверяется гербовой печатью администрации Промышленновского муниципального округа (далее - администрация округа).

1.4. Многоцветный рисунок награды Промышленновского муниципального округа, ее описание, образец удостоверения с описанием, содержатся в [приложениях № 1](#Par42) - [4](#Par93) к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.5. Наградой Промышленновского муниципального округа: медаль «За вклад в развитие округа» могут быть награждены граждане Российской Федерации.

1.6. Ходатайство о награждении медалью вносят: депутаты Советов народных депутатов, администрация округа, руководители предприятий, учреждений, общественные организации. Ходатайство должно содержать: фамилию, имя, отчество (при его наличии), место работы и должность лица, представленного к награждению, а также характеристику, отражающую конкретные заслуги в развитии округа, дату и подпись руководителя.

1.7. Ходатайство о награждении подается в организационный отдел администрации Промышленновского муниципального округа. К ходатайству о награждении медалью прилагается наградной [лист](consultantplus://offline/ref=30762BEF259B417925A5EF274F7D50B320BF38F035D582E2DBE1035F9A46A8065D8BA7F4D447CD74E088E5A600D55CB2D7FE15456F9A2B62B69A27N5U0I) по форме, установленной Приложением к Положению о наградной системе Промышленновского муниципального округа.

1.8. Ходатайство о награждении подлежит рассмотрению в десятидневный срок. Лицо или трудовой коллектив, возбудившие ходатайство, информируются организационным отделом администрации Промышленновского муниципального округа о принятом решении в двухнедельный срок с момента принятия решения.

1.9. Награждение медалью производится в соответствии с постановлением администрации Промышленновского муниципального округа, в торжественной обстановке главой округа или по его поручению заместителем главы округа, председателем Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.

1.10. Одновременно с медалью выплачивается денежная премия в размере 5 748 (пять тысяч семьсот сорок восемь) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

1.11. Медаль, удостоверение к ней и премия вручаются лично награжденному.

1.12. Повторное награждение медалью не допускается.

1.13. Дубликат медали взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к медали может быть выдан дубликат удостоверения.

1.14. Медаль носится на левой стороне груди.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о медали  «За вклад в развитие округа» |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о медали  «За вклад в развитие округа» |

ОПИСАНИЕ

МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКРУГА»

Медаль «За вклад в развитие округа» (далее - медаль) имеет круглую форму диаметром 32 мм и крепится с помощью соединительного кольца к колодке.

В верхней части медали расположена надпись «За вклад в развитие округа». В нижней части медали расположена надпись «Промышленновский муниципальный округ» без кавычек.

В центре медали размещается цветной герб Промышленновского округа. Медаль «За вклад в развитие округа» изготовлена из латунного сплава с последующим покрытием гальваническим составом «глянцевое золото».

Ушко, находящееся в верхней части медали, имеет трапециевидную форму с отверстием, сквозь которое проходит золотистое соединительное кольцо.

Колодка изготавливается из алюминия без дополнительных покрытий и обтягивается жаккардовой муаровой лентой. Цветовое решение муаровой ленты слева направо:

полоса желтого цвета шириной 1 мм, полоса синего цвета шириной 3 мм, полоса красного цвета шириной 6,5 мм, полоса желтого цвета шириной 1 мм, полоса белого цвета шириной 3 мм, полоса желтого цвета шириной 1 мм, полоса красного цвета шириной 6,5 мм, полоса синего цвета шириной 3 мм, полоса желтого цвета шириной 1 мм. Размер колодки: высота 51 мм, ширина 47 мм.

Колодка имеет на оборотной стороне булавку для прикрепления медали к одежде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о медали  «За вклад в развитие округа» |

|  |  |
| --- | --- |
| 40131dbd-7229-416c-a516-3f7d61bc7b12.jpg | 0b6d971e-de87-4760-828e-4dc1af427ee8.jpg |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению о медали  «За вклад в развитие округа» |

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКРУГА»

Удостоверение к медали «За вклад в развитие округа» изготавливается из плотного картона, обтянутого бумвинилом красного цвета. В закрытом виде удостоверение имеет размер 10 х 7 см, в развернутом виде удостоверение 10 х 14 см. На обложке в верхней части располагается герб Промышленновского округа, в центре - надпись «Удостоверение к медали «За вклад в развитие округа», выполненные тиснением золотой глянцевой фольгой.

На развороте удостоверения слева - изображение медали и указан порядковый номер удостоверения, справа - фамилия, имя и отчество награжденного. Ниже располагается надпись «награжден(а) медалью «За вклад в развитие округа», под ней надпись «Глава Промышленновского муниципального округа» и подпись, а также информация о постановлении администрации Промышленновского муниципального округа, на основании которого производится награждение медалью.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1.1. Почетная грамота Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа (далее – Почетная грамота) является официальным поощрением граждан, коллективов и организаций.

1.2. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы, муниципальные служащие и работники предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за осуществление конкретных и полезных дел для округа в промышленности, строительстве и на транспорте, в науке и образовании, здравоохранении и культуре, в других областях трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками, и которые ранее награждались Благодарственным письмом Совета народных депутатов.

1.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется по ходатайству депутата Совета народных депутатов, органов администрации округа, а также организаций независимо от организационно-правовой формы. Ходатайство направляется на имя председателя Совета народных депутатов с указанием кратких сведений о гражданах, коллективах или организациях, представляемых к награждению, и их достижениях.

1.4. Макет Почетной грамоты утверждается постановлением Совета народных депутатов.

1.5. Почетная грамота оформляется постановлением Совета народных депутатов. Вручение Почетной грамотой за подписью председателя Совета народных депутатов производится в торжественной обстановке председателем Совета народных депутатов либо по поручению председателя депутатом Совета народных депутатов.

1.6. Одновременно с Почетной грамотой может выплачивается денежная премия в размере 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом налога на доходы физических лиц, за исключением учащихся образовательных учреждений, которым может выплачиваться денежная премия в размере 1724 (одна тысяча семьсот двадцать четыре) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

1.7. О вручении Почетной грамоты производится соответствующая запись в трудовой книжке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1.1. Благодарственное письмо администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) является первичным официальным поощрением граждан, коллективов и организаций.

1.2. Благодарственным письмом награждаются трудовые коллективы, муниципальные служащие и работники предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за осуществление конкретных и полезных дел для округа в промышленности, строительстве и на транспорте, в науке и образовании, здравоохранении и культуре, в других областях трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

1.3. Награждение Благодарственным письмом осуществляется по ходатайству Совета народных депутатов, органов администрации округа, а также организаций независимо от организационно-правовой формы. Ходатайство направляется на имя главы округа с указанием кратких сведений о гражданах, коллективах или организациях, представляемых к награждению, и их достижениях.

1.4. Макет Благодарственного письма утверждается администрацией округа.

1.5. Благодарственное письмо оформляется постановлением администрации Промышленновского муниципального округа. Вручение Благодарственного письма за подписью главы округа производится в торжественной обстановке главой округа, заместителем главы округа.

1.6. Одновременно с Благодарственным письмом выплачивается денежная премия в размере 2 299 (две тысячи двести девяносто девять) рублей с учетом налога на доходы физических лиц, за исключением учащихся образовательных учреждений, которым может выплачиваться денежная премия в размере 1149 (одна тысяча сто срок девять) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

1.7. О вручении Благодарственного письма производится соответствующая запись в трудовой книжке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1.1. Благодарственное письмо Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) является первичным официальным поощрением граждан, коллективов и организаций.

1.2. Благодарственным письмом награждаются трудовые коллективы, муниципальные служащие и работники предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за осуществление конкретных и полезных дел для округа в промышленности, строительстве и на транспорте, в науке и образовании, здравоохранении и культуре, в других областях трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

1.3. Награждение Благодарственным письмом осуществляется по ходатайству депутата Совета народных депутатов, органов администрации округа, а также организаций независимо от организационно-правовой формы. Ходатайство направляется на имя председателя Совета народных депутатов с указанием кратких сведений о гражданах, коллективах или организациях, представляемых к награждению, и их достижениях.

1.4. Макет Благодарственного письма утверждается постановлением Совета народных депутатов.

1.5. Благодарственное письмо оформляется постановлением Совета народных депутатов. Вручение Благодарственного письма за подписью председателя округа производится в торжественной обстановке председателем Совета народных депутатов либо по его поручению депутатом Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.

1.6. Одновременно с Благодарственным письмом выплачивается денежная премия в размере 2 299 (две тысячи двести девяносто девять) рублей с учетом налога на доходы физических лиц, за исключением учащихся образовательных учреждений, которым может выплачиваться денежная премия в размере 1149 (одна тысяча сто срок девять) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

1.7. О вручении Благодарственного письма производится соответствующая запись в трудовой книжке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1.1. Благодарностью администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Благодарность) награждаются коллективы и руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за признание заслуг в социально-экономическом развитии округа, плодотворную деятельность, направленную на решение проблем округа, за ценные начинания, инициативы и тому подобное, в связи с успешным выполнением поручений органов местного самоуправления, завершением важных этапов работ районного значения, а также при наступлении юбилейных дат, связанных с созданием организаций и учреждений (10, 15, 20, 25, 30 и старше лет).

1.2. Благодарность представлена на деревянной основе с металлическим или акриловым листом, на котором выгравирован текст.

1.3. Награждение Благодарностью осуществляется по инициативе Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа, структурных подразделений администрации округа и оформляется постановлением администрации Промышленновского муниципального округа.

1.4. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой округа, заместителем главы округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1.1. Благодарностью Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа (далее - Благодарность) награждаются коллективы и руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за признание заслуг в социально-экономическом развитии округа, плодотворную деятельность, направленную на решение проблем округа, за ценные начинания, инициативы и тому подобное, в связи с успешным выполнением поручений органов местного самоуправления, завершением важных этапов работ районного значения, а также при наступлении юбилейных дат, связанных с созданием организаций и учреждений (10, 15, 20, 25, 30 и старше лет).

1.2. Макет Благодарности утверждается постановлением Совета народных депутатов.

1.3. Награждение Благодарностью осуществляется по инициативе Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа, структурных подразделений администрации округа и оформляется постановлением Совета народных депутатов.

1.4. Благодарность оформляется постановлением Совета народных депутатов.

1.5. Вручение Благодарности за подписью председателя округа производится в торжественной обстановке председателем Совета народных депутатов либо по его поручению депутатом Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к решению  Совета народных депутатов  Промышленновского муниципального округа  от 29.08.2024 № 632 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕЛЕВОЙ ПРЕМИИ**

1.1. Целевая премия муниципального образования Промышленновский муниципальный округ (далее - Целевая премия) - награда, представляющая собой единовременное денежное поощрение при достижении наивысших результатов на международном, федеральном, региональном уровнях и присуждаемое гражданам и организациям за выдающиеся достижения в производственной, общественной, культурной, научной и других видах деятельности.

1.2. Награждение Целевой премией осуществляется по ходатайству Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа, органов администрации округа, а также организаций независимо от организационно-правовой формы. Ходатайство направляется на имя главы округа с указанием сведений о гражданах, коллективах или организациях, представляемых к награждению, и их достижениях.

1.3. Размер целевой премии устанавливается в пределах до 57 472 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят два) рубля в зависимости от заслуг с учетом налога на доходы физических лиц.

1.4. Вручение Целевой премии производится в торжественной обстановке главой округа, заместителем главы округа, председателем Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа.