

##### КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##### АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июля 2025 г. № 688-П

пгт. Промышленная

**О реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа на 2025-2027 годы**

На основании постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.03.2025 № 112 «О программе «Эффективный регион» на 2025-2027 годы», в целях реализации Стратегии социально - экономического развития Промышленновского муниципального округа до 2035 года, утвержденной Решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального района от 29.11.2018 № 19 «Об утверждении Стратегии социально - экономического развития Промышленновского муниципального района» (далее - Стратегия), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Промышленновского муниципального округа и подведомственных им организаций, администрация Промышленновского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа на 2025–2027 годы (далее - Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план мероприятий по реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа на 2025–2027 годы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа на 2025–2027 годы, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Заместителям главы Промышленновского муниципального округа, начальникам управлений администрации Промышленновского муниципального округа, руководителям учреждений и организаций Промышленновского муниципального округа организовать работу по реализации программы «Эффективный регион» с учетом своих потребностей и особенностей сферы деятельности.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 06.10.2022 № 1318-П «Об утверждении положения о реализации бережливого управления в деятельности администрации Промышленновского муниципального округа и в ее структурных подразделениях».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Прмышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального округа А.А. Селиверстову.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава |  |
| Промышленновского муниципального округа | С.А. Федарюк |

Исп. Л.Н. Жданова

Тел. 71917

Приложение № 1

к постановлению

администрации Промышленновского

муниципального округа

от 16.07.2025 г. № 688-П

**Положение**

**о реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа**

**на 2025 – 2027 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа на 2025 - 2027 годы (далее – Положение) разработано в соответствии со Стратегией, постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 07.03.2025 № 112 «О программе «Эффективный регион» на 2025–2027 годы» (далее - программа «Эффективный регион»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных программой «Эффективный регион».

1.3. Цель участия в программе «Эффективный регион» – внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа для повышения их эффективности и улучшения имиджа.

1.4. Участники реализации программы «Эффективный регион» - органы местного самоуправления и подведомственные им организации (далее – участники реализации программы).

1.5. Организационное сопровождение программы «Эффективный регион» в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа осуществляет сектор экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа (далее – сектор экономического развития).

1.6. Настоящее положение разработано сроком на 3 года (с 2025 по 2027 год).

**2. Задачи и функции участников реализации программы**

2.1. Основными задачами и функциями участников реализации программы является:

1. внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в муниципальное управление, реализация эффективного управления;
2. выявление и изучение потребностей клиентов в рамках жизненных ситуаций, разработка и утверждение планов достижения целевого состояния жизненных ситуаций;
3. проектирование новых и реинжиринг существующих услуг и сервисов;

4. формирование, утверждение и ведение реестра межведомственных и внутриведомственных процессов;

5. определение порядка взаимодействия с клиентами, формирование, утверждение и ведение перечня точек взаимодействия с клиентами;

6. проведение сегментации клиентов;

7. проведение оценки удовлетворенности клиентов предоставлением услуг и сервисов, обеспечение функционирования системы обратной связи с клиентами;

8. разработка и внедрение системы мотивации клиентоцентричного поведения сотрудников, обучение сотрудников;

9. реализация, внедрение и тиражирование бережливых проектов;

10. формирование и утверждение планов мероприятий по внедрению клиентоцентричного подхода и реализации эффективного управления.

2.2. В ходе реализации программы «Эффективный регион» решаются следующие задачи:

обеспечение единого подхода по внедрению клиентоцентричности и бережливых технологий в муниципальное управление, реализация эффективного управления реализация эффективного управления;

сокращение потерь времени и ресурсов при взаимодействии граждан с органами местного самоуправления и подведомственных им организаций на территории Промышленновского муниципального округа при получении муниципальных услуг за счет оптимизации внутренних и внешних процессов;

повышение удовлетворенности граждан качеством получения муниципальных услуг;

обучение сотрудников, распространение новой культуры управления клиентским опытом, связанной с формированием ценностей клиентоцентричного поведения;

вовлечение сотрудников в непрерывное совершенствование рабочих процессов, поощрение их инициативы;

реализация, внедрение и тиражирование бережливых проектов;

организация, проведение и участие в конкурсах лучших практик применения технологий бережливого производства;

выполнение критериев внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления, проведение рейтингования.

2.3. Основными функциями сектора экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа, в рамках реализации программы, являются:

осуществление организационных мероприятий и сопровождение реализации эффективного управления и внедрения клиентоцентричного подхода в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях;

разработка плана, определение целевых показателей, мониторинг его выполнения;

координация деятельности участников реализации программы;

консультирование по вопросам внедрения клиентоцентричного подхода и реализации эффективного управления;

участие в оценке внедрения клиентоцентричного подхода в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, проведение рейтингования;

организация участия органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, в конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства;

осуществление организации обучения сотрудников применению бережливых технологий, повышению качества взаимодействия с клиентами, успешным практикам эффективного управления, улучшения качества клиентского опыта в соответствии с ежегодным тематическим планом;

выработка рекомендаций и предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений при реализации эффективного управления и внедрении клиентоцентричного подхода и бережливых технологий.

2.4. Организационно – распорядительным документом в программе «Эффективный регион» является план мероприятий по реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа на 2025 - 2027 годы (далее - план), являющийся приложением № 2 к настоящему постановлению, который включает в себя количественные и качественные показатели реализации бережливого управления в деятельности участников реализации программы.

2.5. При реализации основных функций сектор экономического развития имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях по вопросам реализации эффективного управления, внедрения клиентоцентричного подхода и бережливых технологий;

- анализировать результаты внедрения клиентоцентричности и бережливых технологий в муниципальное управление, давать предложения и рекомендации по совершенствованию процессов эффективного управления, осуществлять мониторинг их использования.

**3. Механизм оценки реализации программы**

3.1. При открытии бережливого проекта участники реализации программы направляют в сектор экономического развития паспорт бережливого проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

С целью выявления наиболее значимых бережливых проектов участники реализации программы ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в сектор экономического развития отчет о реализации бережливого проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Самооценку эффективности деятельности участники реализации программы проводят самостоятельно до 25 ноября текущего года руководствуясь Порядком проведения самооценки эффективности деятельности по реализации внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях c целью определения рейтинга (далее - Порядок), приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению.

Информация по результатам проведения самооценки за подписью руководителя участника реализации программы либо лица, его замещающего, направляется в сектор экономического развития до 01 декабря текущего года.

Заместитель главы

Промышленновского муниципального округа А.А. Селиверстова

Приложение № 2

к постановлению

администрации Промышленновского

муниципального округа

от 16.07.2025 г. № 688-П

**План**

**мероприятий по реализации программы «Эффективный регион»** **в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского**

**муниципального округа на 2025-2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Целевое значение на 2025 год** | **Целевое значение на 2026 год** | **Целевое значение на 2027 год** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | **Проектная деятельность** | | | | | |
| 1.1 | Разработка паспортов проектов по оптимизации процессов работ и услуг.  Реализация проектов по оптимизации процессов работ и услуг. | единиц | не менее  8 | не менее  9 | не менее  10 | Администрация Промышленновского муниципального округа и ее структурные подразделения |
| 1.2 | Проведение рейтингования (индивидуальная оценка уровня внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления) | единиц | 1 | 1 | 1 | Автономная некоммерческая  организация «Центр  компетенций Кузбасса» (далее – АНО «Центр компетенций Кузбасса), администрация Промышленновского муниципального округа и ее структурные подразделения |
| 2 | **Подготовка и обучение сотрудников** | | | | | |
| 2.1 | Количество сотрудников, прошедших обучение применению бережливых технологий, повышению качества взаимодействия с клиентами, успешным практикам эффективного управления, улучшения качества клиентского опыта (в том числе на фабрике офисных процессов) | сотрудников | не менее 2 | не менее 3 | не менее 4 | АНО «Центр компетенций Кузбасса», администрация Промышленновского муниципального округа и ее структурные подразделения |
| 2.2 | Проведение круглых столов (семинаров) по вопросам применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства и клиентоцентричности | единиц | 1 | 1 | 1 | АНО «Центр компетенций Кузбасса»,администрация Промышленновского муниципального округа |
| 2.3 | Проведение консультаций по реализации проектной деятельности | единиц | 4 | 4 | 4 | АНО «Центр компетенций Кузбасса», заместитель главы Промышленновского муниципального округа (по экономике) |
|  | **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг плана, подготовка аналитической информации о ходе реализации участия в программе «Эффективный регион» на 2025 2027 годы, ежеквартально | единиц | 4 | 4 | 4 | Заместитель главы Промышленновского муниципального округа (по экономике) |
| 3.2 | Проведение муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства, ежегодно | единиц | 1 | 1 | 1 | Администрация Промышленновского муниципального округа и ее структурные подразлделения |

Приложение № 1

к Положению

администрации Промышленновского

муниципального округа

от 16.07.2025 № 688-П

**Паспорт бережливого проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования, его структурного подразделения, подведомственной ему организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название бережливого проекта)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя

заказчика бережливого проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Общие данные:  Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Процесс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Границы процесса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель бережливого проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Команда бережливого проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Обоснование:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цели и эффекты:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  цели, единицы измерения | Текущий показатель | Целевой  показатель | |  |  |  | |  |  |  |   Эффекты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сроки:  1. Согласование паспорта проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  2. Картирование текущего состояния (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)  3. Анализ проблем и потерь (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)  4. Составление карты целевого состояния (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_ г.)  5. Разработка плана мероприятий (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)  6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)  7. Внедрение улучшений (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)  8. Мониторинг результатов (с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)  9. Закрытие проекта («\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.)  10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.) |

Приложение № 2

к Положению

администрации Промышленновского

муниципального округа

от 16.07.2025 № 688-П

**Отчет о реализации бережливого проекта**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 202\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник реализации программы | Направление | Название проекта | Год открытия | Паспорт проекта (ссылка) | Текущий этап проекта | Дата закрытия (мм.гг.) | Презентация (ссылка) | Руководитель проекта | Телефон, почта | Организация/учреждение (сокращенное название) | Показатель значимости проекта, балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

администрации Промышленновского

муниципального округа

от 16.07.2025 г. № 688-П

Порядок

проведения самооценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях по реализации внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления с целью определения рейтинга

1. Цель рейтингования: ежегодная оценка внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления, выявление лучших практик применения бережливых технологий.
2. Задачи рейтингования:

повышение эффективности за счет устранения потерь и совершенствования всех рабочих процессов;

повышение прозрачности, управляемости и контролируемости деятельности;

рациональное распределение ответственности между сотрудниками на всех этапах процессов;

определение наилучших путей решения проблем;

передача личного опыта, обмен лучшими практиками применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление;

распространение новой культуры управления клиентским опытом, связанной с формированием ценностей клиетоцентричного поведения.

1. Участники оценки: органы местного самоуправления Промышленновского муниципального округа и подведомственные им организации.
2. Система оценки:

4.1. Самооценка эффективности деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях проводится самостоятельно, в соответствии с критериями оценки внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления.

Периодичность предоставления информации в сектор экономического развития – ежегодно до 01 декабря текущего года.

4.2. Определение уровня рейтингования осуществляется на основании чек - листа критериев оценки внедрения клиетоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления, являющегося приложением № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку

администрации Промышленновского

муниципального округа

от 16.07.2025 г. № 688-П

Чек – лист критериев внедрения клиентоцентричного

подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Балл | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1\* | Участие в реализации программы по различным направлениям (реализация отдельных мероприятий программы) |  | 1 |
| не участвует | 0 |  |
| участие на региональном уровне, разработана муниципальная «дорожная карта» | 1 |  |
| участие в оптимизации внутренних процессов структурных подразделений администрации | 2 |  |
| участие в реализации жизненных ситуаций и (или) оптимизации муниципальных услуг (сервисов) | 3 |  |
| 2\* | Визуализация показателей деятельности (в том числе содержащихся в отчетах) для наглядного представления и анализа данных (дашборды, диаграммы, графики, карты, структурные схемы, таблицы и т.д.)внедрена на уровне |  | 0,3 |
| отсутствие визуализации | 0 |  |
| главы Промышленновского муниципального округа | 1 |  |
| заместителей главы Промышленновского муниципального округа, руководителей подведомственных администрации Промышленновского муниципального округа организаций | 2 |  |
| 2 | 3 | 4 |
| руководителей структурных подразделений администрации Промышленновского муниципального округа | 3 |  |
| 3 | Создание центров компетенций (наличие проектного офиса, отдела или лица, ответственного за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий. В положении о проектном офисе (отделе) или должностных инструкциях ответственного лица закреплены функции, связанные с внедрением клиентоцентричности и бережливых технологий) |  |  |
| не создан | 0 |  |
| наличие сотрудников, ответственных за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий, не освобожденных от выполнения основных обязанностей по замещаемой должности | 1 |  |
| наличие сотрудников, ответственных за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий, освобожденных от выполнения основных обязанностей по замещаемой должности | 2 |  |
| создание центра компетенций (проектного офиса), есть сотрудники в подведомственных организациях, имеющие опыт реаизации бережливых проектов | 3 |  |
| 4 | Создание образца лучших практик применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление |  | 0,5 |
| не создан | 0 |  |
| создание в подведомственной администрации Промышленновского муниципального округа организации | 2 |  |
| создание в администрации Промышленновского муниципального округа | 3 |  |
| 5\* | Обучению сотрудников применению бережливых технологий, повышению качества взаимодействия с клиентами, успешным практикам эффективного управления, улучшения качества клиентского опыта (наличие списков сотрудников, прошедших обучение, с указанием даты обучения, а также приложением документов об обучении, дипломов, сертификатов и т.д.) |  | 0,9 |
| не проводится | 0 |  |
| проводится обучение сотрудников администрации Промышленновского муниципального округа и подведомственных ей организаций | 1 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | обучение включено в план подготовки сотрудников администрации Промышленновского муниципального округа | 2 |  |
| в квалификационные требования к занятию должностей внесены требования по владению инструментами бережливого производства, обучению управлением клиентским опытом, связанным с формированием ценностей клиентоцентричного поведения | 3 |  |
| 6 | Формирование системы стимулирования и мотивации (закрепление системы мотивации в положении или другом документе, утвержденном локальным нормативным актом) |  | 0,5 |
| отсутствие системы стимулирования и мотивации сотрудников за участие в реализации программы | 0 |  |
| есть система стимулирования и мотивации сотрудников за участие в реализации программы | 1 |  |
| система мотивации и стимулирования сотрудников направлена на разработку, внедрение и тиражирование бережливых проектов, направленных на повышение показателей развития отрасли, региона | 2 |  |
| 7 | Организация взаимодействия между организациями отраслей (направлениями деятельности) муниципального образования по обмену опытом (передача фото-, видиоматериалов, программ конференций, семинаров) |  | 0,6 |
| нет активности | 0 |  |
| обмен опытом (в том числе участие в партнерских проверках качества образцов (далее ППКО) между организациями отрасли (направлениями деятельности) муниципального образования | 1 |  |
| обмен опытом (в том числе участие в далее ППКО) между организациями других отраслей (направлениями деятельности) муниципального образования или муниципальных образований | 2 |  |
| обмен опытом (в том числе участие в далее ППКО) на базе «площадок – образцов», участие в сообществах клубного формата, межрегиональных конференциях | 3 |  |
| 8 | Активизация людей через соревновательную активность (участие или проведение отраслевого (муниципального) конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства |  | 0,4 |
| не участвуют | 0 |  |
| участие в муниципальном конкурсе | 1 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | орган местного самоуправления является (со)организатором конкурса | 2 |  |
| участие в конкурсе между муниципальными образованиями | 3 |  |
| в отрасли есть победители (призеры, лауреаты) конкурса между муниципальными образованиями | 4 |  |

\* Данный пункт показывает, что выполнение требований устанавливается с накопительным эффектом – каждая последующая строка является добавлением к предыдущей. Для получения по указанным пунктам оценки в 3 балла необходимо выполнение критериев, оцененных в 1 и 2 балла.

Подсчет результата.

Для получения итоговой оценки необходимо оценить все направления деятельности. По каждому критерию можно получить только одну оценку от 0 до 4 баллов, при этом применяется коэффициент в зависимости от значимости критерия. Затем все результирующие коэффициенты суммируются, оценка вычисляется как сумма весовых коэффициентов по критериям.

Приложение № 3

к постановлению

администрации Промышленновского

муниципального округа

от 16.07.2025 г. № 688-П

**СОСТАВ**

**комиссии по реализации программы «Эффективный регион» в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организациях на территории Промышленновского муниципального округа**

**на 2025-2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** | | | |
| Селиверстова Анна Андреевна | | – заместитель главы Промышленновского муниципального округа | |
| **Заместитель председателя** | | | |
| Безрукова Альбина Петровна | – заведующий сектором экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа | | |
| **Секретарь комиссии** | | | |
| Жданова Людмила Николаевна | | – главный специалист сектора экономического развития администрации Промышленновского муниципального округа | |
| **Члены комиссии** | | | |
| Мясоедова Татьяна Васильевна | | | – и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа |
| Зарубин Артем Анатольевич | | | - заместитель главы – начальник Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа |
| Хасанова Светлана Сергеевна |  |  | – заместитель главы Промышленновского муниципального округа |
|  |  |  |  |
| Крюков Олег Борисович | | | - начальник отдела сельского хозяйства администрации Промышленновского муниципального округа |
| Коровина Оксана Викторовна | | | - начальник Управления социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа |
| Скорюпина Ирина Ивановна | | | – и.о. начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа |
| Пряжникова Анжела Владимировна | | | – и.о. заместителя главы Промышленновского муниципального округа – начальник УКМПСТ Промышленновского округа |
| Дзалбо Константин Валерьевич | | | - начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации Промышленного муниципального округа |
| Овсянникова Ирина Алексеевна | | | – начальник финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа |
| Белоконь Юлия Юрьевна | | | – и.о. председателя КУМИ администрации Промышленновского муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы |  |
| Промышленновского муниципального округа | А.А. Селиверстова |