**Акт № 11**

плановой выездной проверки

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ерёминский детский сад»

( МБДОУ «Ерёминский детский сад»)

## пгт. Промышленная 12.12.2024

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа сектора муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа от 23.09.2024 № 7-МФК «О проведении плановой проверки» и в соответствие пункта 4 раздела I плана работы сектора муниципального финансового контроля на 2024 год.

Тема контрольного мероприятия: «Финансово-хозяйственная деятельность учреждения».

Проверяемый период: 2022 - 2023 годы.

Контрольное мероприятие проведено заведующим сектором муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа Н.В. Подвигиной.

Срок проведения контрольного мероприятия: 40 рабочих дней, с 26.09.2024 по 21.11.2024.

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КОНТРОЛЯ**

1.1. Полное наименование учреждения:муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ерёмиский детский сад» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Ерёминский детский сад».

1.3. ИНН 4240010289, КПП 424001001.

1.4. ОГРН 1104240000017.

1.5. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 7211.

1.6. Учредитель: Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа.

1.7. Юридический адрес: 652380, Кемеровская область - Кузбасс, Промышленновский район, деревня Ерёмино, улица Магистральная, дом 52.

1.8. Лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу: 20396Ь72110, 21396Ь72110.

1.9. Должностное лицо учреждения: заведующий – Горяева Марина Юрьевна. В проверяемом периоде заведующий – Лукашенко Л.В.

1.10. Проверка проводилась выборочным методом проверки представленных документов: Устава учреждения, Положения об учетной политике учреждения (с изменениями и дополнениями), Положения об оплате труда работников учреждения (с изменениями и дополнениями), приказов, годовых отчетов, журналов операций № 1-8 и бухгалтерских документов к ним, договоров, контрактов, штатных расписаний, тарификационных ведомостей и т.д.