**Акт № 3**

выездной проверки

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Окуневская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Окуневская СОШ»)

## пгт. Промышленная 24.05.2024

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа сектора муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа от 06.05.2024 № 4-МФК «О проведении выездной проверки» и в соответствие пункта 8 раздела I плана работы сектора муниципального финансового контроля на 2024 год.

Тема контрольного мероприятия: «Целевое, эффективное использование бюджетных средств, направленных на выплату заработной платы».

Объект проверки – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Окуневская средняя общеобразовательная школа» (ИНН 4240006966).

Проверяемый период: с 01.01.2024 по 30.04.2024.

Контрольное мероприятие проведено заведующим сектором муниципального финансового контроля администрации Промышленновского муниципального округа Н.В. Подвигиной.

Срок проведения контрольного мероприятия cоставил: 6 рабочих дней, с 14.05.2024 по 21.05.2024.

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КОНТРОЛЯ**

1.1. Полное наименование учреждения:муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Окуневская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Окуневская СОШ».

1.3. ИНН 4240006966, КПП 424001001.

1.4. ОГРН 1024202204400.

1.5. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 7196.

1.6. Учредитель: Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее по тексту – учредитель).

1.7. Юридический адрес: 652390, Кемеровская область - Кузбасс, Промышленновский район, с. Окунево, ул. Садовая, дом 10.

1.8. Лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу: 20396Ь71960, 21396Ь71960.

1.9. Должностное лицо учреждения: директор Меренкова Светлана Юрьевна.

1.10. Проверка проводилась выборочным методом проверки представленных документов: Положения об оплате труда работников учреждения (с изменениями и дополнениями), журналов операций № 6, расчетных ведомостей по заработной плате, табелей учета рабочего времени, приказов, договоров, штатных расписаний, тарификационных списков, трудовых книжек, документов об образовании, присвоении квалификации и т.д.

**II. НАСТОЯЩЕЙ ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ**

2.1. Оплата труда в проверяемом периоде регулируется Положением об оплате труда работников учреждения, в редакции приказов от 26.12.2023 № 81, от 23.03.2024 № 22/1.

С 01.09.2023 увеличен фонд оплаты труда отдельных категорий работников (учителей, педагогов дополнительного образования, советника директора, воспитателей) на 10 %.

На 01.01.2024 оклады по профессионально-квалификационной группе (далее по тексту – оклады) учителей, педагогов дополнительного образования, советника директора, воспитателей составили в размере 6828 рублей (без учета повышающего коэффициента).

С 01.12.2023 увеличен фонд оплаты труда отдельных категорий работников (младших воспитателей, сторожей, водителей) на 10 %.

На 01.01.2024 оклады (без учета повышающего коэффициента) составили в размере: 4733 рублей - младших воспитателей, 4178 рублей - сторожей, 7605 рублей - водителей автобуса.

С 01.03.2024 увеличен фонд оплаты труда в целом по учреждению на 7.7%.

Оклады без учета повышающего коэффициента учителей, педагогов дополнительного образования, советника директора, воспитателей составили в размере 7354 рублей, младших воспитателей - 5099 рублей, сторожей - 4500 рублей, водителей автобуса - 8191 рублей.

К вышеуказанным окладам применяется повышающий коэффициент (К1) размер которого зависит от разряда, образования работников и от присвоенной квалификационной категории учителям и воспитателям.

К должностному окладу применяется коэффициент 1,25 за работу на селе.

2.2. Согласно штатному расписанию, действующему на период с 01.01.2024 по 29.02.2024 (приказ 26.12.2023 № 81), утверждено 48,9 штатных единиц (далее по тексту - шт. ед.), из них:

- 5 шт. ед. - директор, заместители директора;

- 26,33 шт. ед. - учителя;

- 4,65 шт. ед. - воспитатели;

- 3,75 шт. ед. - младшие воспитатели;

- 2 шт. ед. - водители;

- 5 шт. ед. – сторожи;

- 1,67 шт. ед. – педагоги дополнительного образования;

- 0,5 шт. ед. – советник директора.

Всего фонд оплаты труда в месяц согласно штатному расписанию на 01.12.2023 (действующее в проверяемом периоде с 01.01.2024 по 29.02.2024) составляет в сумме 1804331,0 рублей.

Согласно штатному расписанию, действующему на период с 01.03.2024 (приказ от 14.03.2024 № 22), утверждено 48,4 шт.ед.

Изменения внесены по педагогическому персоналу, который составил - 25,83 шт.ед.

Всего фонд оплаты труда в месяц согласно штатному расписанию на 01.03.2024 составляет 2144632,0 рублей.

Для расчета фонда оплаты труда применены оклады в соответствии с Положением об оплате труда, расхождений не установлено.

2.3. Для проверки правильности, правомерности применения окладов при начислении заработной платы учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям, младшим воспитателям представлены поименные тарификационные списки с указанием образования, документа об образовании, категории, оклада с учетом коэффициентов и т.д.

Должностные оклады с учетом коэффициентов, с учетом учебной нагрузки: учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, младших воспитателей, отраженные тарификационными списками, соответствуют установленным утвержденным окладам Положений об оплате труда, штатных расписаний, расхождений не установлено.

При начислении заработной платы работникам учреждения применяются оклады, установленные нормативно-правовым актом учреждения, что подтверждается расчетными ведомостями по заработной плате.

Должностной оклад директору учреждения установлен учредителем, приказ от 27.12.2023 № 499.

Заместителям директора учреждения установлен оклад (0,5 оклада) в размере 70% от оклада директора школы, что не противоречит Положению об оплате труда работников учреждения, приказ от 09.01.2024 № 2.

2.4. На основании расчетных ведомостей, реестров о зачислении денежных средств на счета физических лиц проведена проверка полноты выплаты заработной платы работникам учреждения. Расхождений не установлено. Реестры о зачислении денежных средств на счета физических лиц прилагаются к материалам проверки.

2.5. Согласно расчетным ведомостям начисления заработной платы, тарификационным спискам проведена сверка пофамильно трудоустроенных работников на соответствие записей трудовых книжек, трудовых договоров, документов об образовании, приказов о присвоении квалификации. Расхождений не установлено.

Согласно трудовым договорам, расчетным ведомостям, в учреждении работают 2 внешних совместителя: сторож и учитель иностранного языка.

2.6. Учреждением заключены договоры о совместной деятельности с муниципальными бюджетными учреждениями (далее по тексту – организациями): «Центр ПМСс», договор от 17.01.2024; «ЦРО», договор от 17.01.2024. Договоры прилагаются к материалам проверки.

Вышеуказанные организации принимают на себя обязательства по осуществлению функции по сопровождению и обслуживанию деятельности проверяемого учреждения (п. 1.1 договоров).

К договорам организаций прилагаются списки работников, из них: рабочие по стирке, дворник, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщики, заведующий хозяйством, уборщики помещений, кухонные работники, повара, калькуляторы, которые исполняют свои должностные обязанности по месту осуществления деятельности проверяемого учреждения.

В ходе проведения встречных проверок установлено, что трудовые договоры вышеуказанных работников заключены с организациями «Центр ПМСс», «ЦРО».

Согласно трудовым договорам работники являются как основными работниками, так и внутренними и внешними совместителями. Размеры ставок установлены в диапазоне от 0,29 до 1,5. Трудовые договоры прилагаются к материалам проверок.

Учреждением в соответствие с договорами (п. 2.1.5) заполняются табели учета рабочего времени и передаются в вышеуказанные организации для начисления и выплаты заработной платы работникам.

Расходы по заработной плате рабочим по стирке, дворнику, рабочим по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщикам, заведующим хозяйством, уборщикам помещений, кухонным работникам, поварам калькуляторам проверяемое учреждение не осуществляет.

Также расходы за оказанные услуги по договорам с организациями о совместной деятельности проверяемое учреждение не осуществляет.

При проведении встречной проверки в вышеуказанных организациях установлено, что заработная плата работникам начисляется в соответствие статьи 133 ТК РФ, т.е. не ниже минимального размера оплаты труда с учетом размера ставки и отработанного времени. Расчетные ведомости прилагаются к материалам проверки.

Минимальный размер оплаты труда с учетом районного коэффициента в проверяемом периоде составляет 25014,6 рублей.

Работнику по стирке полностью отработавшему норму рабочего времени в месяц и выполнившему [нормы труда](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148265/) за 0,29 ставки начислено 7254,23 рублей, в тоже время за работу на 1 ставку по должности уборщика служебных помещений начислено за месяц 25014,6 рублей, всего начислено работнику за месяц 32268,83 рублей.

Рабочему по комплексному обслуживанию здания полностью отработавшему норму рабочего времени в месяц и выполнившему [нормы труда](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148265/) на 1,25 ставки начислено за месяц 31268,25 рублей.

Гардеробщику со ставкой 0,25 полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившему [нормы труда](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148265/) начислено за месяц 6253,65 рублей, в тоже время за работу на 1 ставку уборщика служебных помещений начислено за месяц 25014,6 рублей, всего начислено работнику за месяц 31268,25 рублей.

Кухонному работнику, работающему на 1 ставку начислено в месяц 25014,6 рублей.

Расчетные ведомости прилагаются к материалам проверки.

Требования о представлении копий документов МБУ «ЦРО», МБУ «Центр ПМСс» прилагаются к материалам проверки.

2.7. Учреждением заключены контракты аутсорсинга на период с 01.01.2021 до 31.12.2024 с организациями:

- МБУ «ЦРО» от 24.01.2024 № 14, № 15 о предоставлении дополнительных образовательных услуг с функциями библиотекаря на 0,5 ставки ценою контракта 195414,0 рублей и лаборанта на 1 ставку ценою контракта 390828,12 рублей. Всего на сумму 586242,12 рублей;

- МБУ «Центр ПМСс» от 24.01.2024 № 16, № 17 о предоставлении дополнительных образовательных услуг с функциями социального педагога на 0,5 ставки ценою контракта 195414,0 рублей и медицинской сестры на 0,5 ставки ценою контракта 195548,76 рублей. Всего на сумму 390962,76 рублей;

- УДО «ДДТ» от 24.01.2024 № 3/1 о предоставлении дополнительных образовательных услуг с функциями педагога организатора на 0,5 ставки ценою контракта 195414,0 рублей.

Контракты прилагаются к материалам проверки.

Учреждению предъявлены счета-фактуры с января по апрель 2024 следующими организациями:

- МБУ «ЦРО» на сумму 195414,04 рублей;

- МБУ «Центр ПМСс» на сумму 124078,26 рублей;

- УДО «ДДТ» на сумму 60252,65 рублей.

Все вышеперечисленные суммы по контрактам оплачены, что подтверждается платежными поручениями. Счета-фактуры, платежные поручения прилагаются к материалам проверки.

**III. Информация о результатах контрольного мероприятия**

**3.1. По результатам настоящей проверки нарушений не установлено**

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором муниципального финансово контроля администрации Промышленновского муниципального округа | Н.В. Подвигина |

Подпись должностного лица, проверяемой организации:

Директор МБОУ «Окуневская СОШ» С. Ю. Меренкова С

с

Копию акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_листах получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя объекта контроля )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

1экз.

Подвигина

24.05.2024

1 экз.- в дело сектора МФК

1экз. копии акта – МБОУ «Окуневская СОШ»

2 экз. копии акта – Управление образования

Черновик и файл акта уничтожен

24.05.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Подвигина